project & education

Agentur für innovative Geschäftsentwicklung, Management-leistungen Projekt- & Personalvermittlung mbH

www.agm-onside.de

Die Zukunft sichern! Perspektiven eröffnen!

Berater & Dozenten

Projektarbeit

Anwendungs-personal

Consulting

- durch die SAP AG autorisierte Dienstleistungen für Bildungsträger & KMU
- durch die SAP AG autorisierter Partner für SAP Anwenderzertifizierungen

SAP® Member Extended Business Program

xego BUSINESSPARTNER | all for one steeb BUSINESSPARTNER | SAP Business One | SAP Business All-in-One | SAP Business ByDesign

Präsenz-unterricht | e-Learning | Movie Education | Webinar & VCS | Coaching | Blended Learning

Seminarprojektdienstleistungen
Berater- und Dozentenkatalog

Berlin

Holzmarktstraße 69
10179 Berlin

Tel.: 03 0 / 55 15 28 38
Fax: 03 0 / 55 15 26 62

office-berlin@agm-onside.com

Kassel

Kölnische Straße 15
34117 Kassel

Tel.: 05 61 / 766 900-49
Fax: 05 61 / 766 900-45

office-kassel@agm-onside.com

Leipzig

Lutherstraße 10
04315 Leipzig

Tel.: 03 41 / 21 73 10-0
Fax: 03 41 / 21 73 10-33

office@agm-onside.com

Wegbeschreibungen und Anfahrtskizzen finden Sie im Internet unter: **www.agm-onside.com**

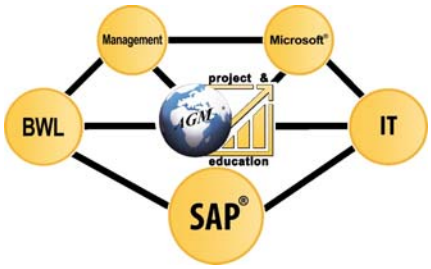
www.agm-group.net

shop.seminararkaden.de

Sehr geehrte Damen und Herren,

entsprechend den Ergebnissen von Marktforschungsuntersuchungen und Analysen, richten wir unsere Leistungsangebote nach den Bedürfnissen des Marktes und unserer Kunden aus.

Daher bieten wir die nachfolgend beschriebene



- **Seminarprojektdienstleistungen**
- **temporäre Personalunterstützung**
- **Seminare und Coaching**

als Dienstleistungspaket zu den Themengebieten SAP®-Software, Informationstechnologie, Betriebswirtschaft und Management aus einer Hand an.

Unsere Angebote zeichnen sich durch hohe Flexibilität in Bezug auf Leistungsorte, Leistungsinhalte, Realisierungstermine und Lernformen, entsprechend Ihres individuellen Bedarfs, aus.

Die Palette reicht von Seminarprojektdienstleistungen, Softwareberatung, Lizenzanbahnung, Implementierung und Support über Upgrade-Dienstleistungen und Schnittstellenanpassungen bis hin zu kundenspezifischen Weiterbildungs- und Qualifizierungsangeboten.

Unsere fachlich gut qualifizierten Mitarbeiter garantieren Ihnen eine kompetente Leistung mit dem notwendigen Wissen und Fertigkeiten.

Wir verfügen über langjährige Erfahrungen, sind als eigenständiges Unternehmen fest im AGM-Unternehmensverbund integriert und arbeiten gemeinsam mit diesem nach den Grundsätzen des Qualitätsmanagements laut DIN EN ISO 9001:2008.

Der vorliegende Katalog stellt nur eine Auswahl der von uns angebotenen Leistungen dar. Über unsere Onlinepräsenz **www.agm-onside.com** und **www.seminararkaden.de** können Sie sich über unser weiteres Dienstleistungsprogramm informieren und bei Bedarf gleich online mit uns Kontakt aufnehmen. Sie haben über diesen Weg auch die Möglichkeit, über das Download-Center, die für Ihren Informationsbedarf bzw. Ihre tägliche Arbeit weiteren Informationsmaterialien herunterzuladen.

Sprechen Sie uns an –
Wir beraten Sie auch gern persönlich!

Wir freuen uns auf eine vertrauensvolle und erfolgreiche Zusammenarbeit!

Mit freundlichen Grüßen

Klaus-Peter Egelkraut
Geschäftsführer

Dr. Detlef Maleuda
Solutions & Services

Inhalt	Seite

Standorte der AGM-Group **2**
Herzlich willkommen **3**
Inhaltsverzeichnis **4**
Ansprechpartner **5**
Berater, Dozenten & Anwendungspersonal **7**
Leistungen des Unternehmensverbundes 8
Seminarprojektdienstleistungen 9
SAP Beraterprofile (Auswahl) 13
Berater, Dozenten & Anwendungspersonal 15
Schulungen, Seminare & Lernformen **17**
Grundlegende Informationen 18
Erläuterungen – Lernformen 20
Hinweise zu Seminaren für SAP®-Software 24
Internetseiten mit Bildungsangeboten 25
Blended Learning 26
- Kurse für SAP® Software 27
- Betriebswirtschaft 37

e-Learning 38
- Kurse für SAP® Software 41
- Informationstechnologie 51
- Betriebswirtschaft 55
- Management 57

Movie Education 62
- Kurse für SAP® Software 63

Weiterbildungskonzepte 72
e-Content- & Auftragsentwicklung **73**
Angebote in Zusammenarbeit mit Partnern **83**
Leistungen im Überblick 84
SAP®-Software: Lizenzangebote 85
SAP® Business All-in-One® 86
SAP® Business ByDesign® 87
SAP® Business One® 88
SAP Service / Dienstleistung 90
Anhang: Partner, Erläuterungen, Impressum, Publikationen **93**
Partnerschaften auf einen Blick 94
Unternehmensverbund 95
Erläuterungen – Seminare 96
Impressum 98
Publikationen 99

Unsere Ansprechpartner

1

Kassel
Kölnische Str. 15
34117 Kassel
Tel.: 0561 / 76 69 00 49
Fax: 0561 / 76 69 00 45
office-kassel@
agm-onside.com

Vera Bremer
Kundenbetreuung
Seminararkaden
Westdeutschland
Tel.: 0561 / 76 69 00 47
vera.bremer@
agm-onside.com

2

Leipzig
Lutherstraße 10
04315 Leipzig
Tel.: 0341 / 21 73 10-0
Fax: 0341 / 21 73 10-33
office@
agm-onside.com

Melitta Hetze
Kundenbetreuung
Seminararkaden
Mitteldeutschland
Tel.: 0341 / 21 73 10-41
melitta.hetze@
agm-onside.com

3

Berlin
Holzmarktstr. 69
10179 Berlin
Tel.: 030 / 55 15 28 38
Fax: 030 / 55 15 26 62
office-berlin@
agm-onside.com

Dr. Detlef Maleuda
Kundenbetreuung
Seminararkaden
Berlin/Brandenburg/
Norddeutschland
Tel.: 030 / 55 15 28 38
detlef.maleuda@
agm-onside.com

Lernen, wie Sie es wollen

- bei Ihnen vor Ort
- an einem externen Schulungsort
- in unseren Räumlichkeiten
- Zuhause, im Büro oder unterwegs mit Notebook, Tablets oder Smartphone
- zeitlich flexibel
- mit multimedialen Inhalten (Text, Bild, Ton, Video)

Lernen ist nicht gleich Lernen.
Präsenz, Webinare, Lernvideos, e-Learning und Blended Learning. Der ideale Mix für nachhaltige und innovative Weiterbildung. Entscheiden Sie selbst!

Präsenzunterricht

Virtual Classroom

Online Coaching

e-Learning

Movie Education

Blended Learning

Wir über uns

Unser Ziel ist - durch ein Höchstmaß an Kundenzufriedenheit überzeugende, kompetente Leistung und größtmögliche Kundennähe die ganzheitliche Abwicklung von Geschäftsvorfällen zu gewährleisten.
Die AGM hilft temporär mit Seminarprojektdienstleistungen, mit qualifiziertem Personal im Seminargeschäft, SAP® Service- und Support-Dienstleistungen, in Büro, Verwaltung sowie bei der Realisierung.

Unsere Strategie - Durch fachliche Kompetenz, Qualität und Leistungsstärke in unserem Wirkungsbereich erreichen wir eine deutliche Differenzierung im Wettbewerb bei der Sicherung der Kundenzufriedenheit und Marktakzeptanz.
Flexibel und unbürokratisch reagieren wir als Anbieter temporärer oder langfristiger Dienstleistungen auf die Wünsche unserer Kunden.
Wir haben uns spezialisiert auf die Arbeitsgebiete, die sich insbesondere im Umfeld der Information und Kommunikation, der BWL, des Managements, der IT sowie der betriebswirtschaftlichen Anwendungen mit Schwerpunkt SAP®-Software befinden.
Zu letzterem gehören die Bereiche Applikationssupport, Programmierung, e-Commerce, Upgrade-Service und Tätigkeiten, die im Zusammenhang mit der Anwendung und Nutzung von betriebswirtschaftlich orientierten Softwareprodukten stehen.

Unsere Stärke - Als Team qualifizierter und hoch motivierter Fachleute eint uns eine gemeinsame Vision und der feste Wille zum Erfolg.
Professionalität in der Durchführung und die Wahrnehmung von Verantwortung gegenüber unseren Kunden sind die entscheidenden Prämissen unserer Arbeit. Unsere Mitarbeiter verfügen jeweils über umfangreiche praktische Erfahrungen.
Wir messen unsere Tätigkeit streng an den Normen von Qualitätsmanagementsystemen. Der AGM-Unternehmensverbund ist zertifiziert nach ISO 9001:2008.
Die aufgeführten Leistungen stellen eine globale Übersicht dar und können sich entsprechend der Markterfordernis ändern.

Globale Märkte

Der Nachweis vieler Unternehmensstandorte ist für uns in diesem Sinne nicht relevant. Unsere Mitarbeiter stehen Ihnen an den Orten zur Verfügung, an denen der entsprechende Bedarf besteht und auf vertraglicher Grundlage eine Übereinkunft erzielt wird.

Die in diesem Katalog enthaltene Übersicht stellt eine Grundauswahl dar und kann entsprechend den tatsächlichen Erfordernissen modifiziert und angepasst werden. Deshalb sollten Sie auf jeden Fall Einzelheiten in einem persönlichen Gespräch mit uns beraten und abstimmen.

Sollte Ihr spezieller Bedarf in diesem Angebot nicht enthalten sein, dann erreichen Sie uns telefonisch oder per E-Mail. Wir finden für Sie immer eine Lösung.

Als ergänzende Informationsangebote stehen Ihnen auch unsere Web-Portale und Partner zur Verfügung:

www.agm-onside.com
www.agm-project.com
www.rbs-beratung.de
www.tiag24.de

Nachfolgend ein Überblick über unser Leistungsangebot.

Seminarprojektdienstleistungen, Berater, Dozenten und Anwendungspersonal

Leistungen des AGM-Unternehmensverbundes im Zusammenhang mit den Produkt- und Lizenzangeboten

Der AGM-Unternehmensverbund bietet Ihnen als fachkompetentes Beratungs- und Systemhaus ein breites Leistungsspektrum rund um die Bereiche SAP®, IT, BWL & Management. Zu unserem Portfolio zählen unter anderem:

- **Seminarprojektdienstleistungen für Bildungsträger und KMU**, z.B. Blended Learning in den Fachbereichen SAP®, IT, BWL & Management, Präsenzseminare für Kleinstgruppen von 1 bis 6 Teilnehmern, auch im geförderten, AZAV-zertifizierten Bereich.
- **IT-/ERP-Beratung:** Wir beraten Sie rund um das gesamte Produktportfolio von Microsoft® und SAP® (im NonCloud- und Cloud-Segment) sowie mobile Lösungen für Ihre Geschäftsprozesse.
- **Lizenzen:** Sie benötigen Lizenzen für Ihre Anwendungen von SAP oder Microsoft? Wir unterstützen Sie bei der Wahl des Lizenzierungsmodells.
- **Schulungen:** Wir schulen Sie und Ihre Anwender, damit Sie maximalen Profit aus Ihren IT-Investitionen erzielen können – Qualifizierung für den Job – Qualifizierung sichert die Zukunft.
- **Upgrade Service:** Wir unterstützen Sie bei Umstiegsprojekten auf neue Software-Versionen hinsichtlich Datenübernahme, Kapazitäts-, Kosten-, Zeit- und Budgetplanung.
- **Support:** Klemmt es in Ihrer IT? Unser Support steht Ihnen kostengünstig zur Verfügung. Damit Sie sich auf Ihr Kerngeschäft konzentrieren können.
- **Softwareentwicklung:** Nicht fündig geworden? Wir analysieren Ihre Bedürfnisse und entwickeln eine individuelle Lösung für Sie.
- **Test Center:** Wir sind Ihr Ansprechpartner für die Konzeption, Durchführung und Auswertung von Softwaretests, wie z.B. SAP-Anwenderzertifizierungen.
- **IT-Systeme:** Ob Desktop-Systeme, Server, Notebooks, Netzwerkkomponenten oder andere Systeme – wir sind mit unserem qualifizierten Netzwerk Ihr kompetenter Partner.
- **Finanzierung:** Schonen Sie Ihre Liquidität – auf Wunsch erarbeiten wir Ihnen, mit autorisierten Finanzdienstleistern, individuelle Miet- oder Leasingangebote für unsere Leistungen.

www.agm-group.net

Ihre Ansprechpartner:

Melitta Hetze (Vertrieb und Kundenbetreuung Ost)	Tel.: 0341 / 21 73 10-41
Vera Bremer (Vertrieb und Kundenbetreuung West)	Tel.: 0561 / 76 69 00-47
Dr. Detlef Maleuda (Projektleiter SAP®-Software)	Tel.: 030 / 55 15 28-38

Betriebswirtschaftliche Software – ERP-Produkte

Prinzipiell besteht die Möglichkeit, im Rahmen von Vereinbarungen zu Seminarprojektdienstleistungen an SAP®-Ressourcen des Unternehmensverbunds in den Releaseständen SAP R/3 4.7 und Business Suite (mySAP.com) bzw. SAP ERP ECC 5.0 / 6.0 die Trainings zu realisieren. S/4HANA ist derzeit in Vorbereitung.

Aber auch andere namhafte Softwareprodukte wie SAP Business One, SAP Business ByDesign und DATEV, gehören zum umfangreichen Leistungsspektrum unserer großen Anzahl von Trainern und Beratern. Dies gilt auch für die Themengebiete IT, Betriebswirtschaft und Management.

Die nachfolgend aufgeführten Leistungsinhalte sind nur ein Auszug und können bei Bedarf weiter präzisiert und erweitert werden. Nutzen Sie dazu auch unsere Internetportale unter www.agm-onside.com, www.agm-project.com und www.tiag24.de

Durch die SAP AG autorisierte Dienstleistungen für Bildungsträger & KMU

Durch die SAP AG autorisierter Partner für SAP-Anwenderzertifizierungen

SAP® im Überblick

- Step by step – alle Phasen der Einführung in SAP im Überblick

- Einführung in SAP – Grundkurs (für Entscheider / für Nutzer)
  - SAP - Basis - BC
  - SAP - Systemarchitektur
  - SAP - Systemadministration
  - SAP - Berechtigungskonzepte

  - SAP - ABAP - Grundlagen der Programmierung
  - SAP - ABAP - Datenschnittstellen
  - SAP - ABAP - Erweiterungen und Modifikationen
  - SAP - ABAP - Listprogrammierung und Reporting

  - SAP - Data-Dictionary
  - SAP - Workbench Organizer - Korrektur und Transportwesen
  - SAP - Report Writer / Report Painter – Grundlagen
  - SAP - Der Business Engineer / Einführungsberater und Implementierungstools
  - SAP - Organisation Abbildung von Strukturen und Prozessen im SAP
  - SAP - Geschäftsprozesse mit SAP
  - SAP - Bürokommunikation
  - SAP - Business Workflow & Archivierung
  - SAP - Qualitätsmanagement QM
  - SAP - Datenaustausch mit Excel
  - SAP - Customer Relationship Management (CRM)
  - SAP - Customer Service Management (CSM)

Überblick Anwendungen / Komponenten

- Überblick SAP® ERP
  - Überblick SAP Financials
  - Überblick SAP Supply Chain Management
  - Überblick SAP Human Resources
  - Überblick SAP Customer Relationship Management
  - Überblick SAP Product Lifecycle Management
  - Überblick SAP Business Intelligence
  - Überblick SAP Technology
  - Überblick SAP ABAP

Überblick e-commerce & Marketplace

- SAP Business Intelligence Initiative
  - SAP Supply Chain Management Initiative – SAP SCM
  - SAP Customer Relationship Management – SAP CRM
  - SAP Business Information Warehouse – SAP BIW
- SAP Workplace
- SAP e-commerce & Marketplace

Überblick Business Szenarien Rechnungswesen, Logistik & Personalwesen (SAP ERP)

- SAP ERP Financials – Grundlagen Financial Accounting (Finanzbuchhaltung)
  - Hauptbuchhaltung / Nebenbuchhaltung
  - Dialogfunktionen
  - Zahl- und Mahnprogramm
  - Konfiguration und Organisation der Finanzbuchhaltung
- SAP ERP Financials – Grundlagen Management Accounting (Controlling)
  - Kostenarten- und Kostenstellenrechnung
  - Innenaufträge
  - Grundlagen der Kostenträgerrechnung / Produktkostenplanung
  - Ergebnis- und Marktsegmentrechnung
  - Profit Center Rechnung
  - Führungsinformationssystem / Analytics & Reporting
- SAP ERP Financials – Grundlagen Anlagenbuchhaltung
  - Anlagenstammsätze
  - Abschreibungsregeln / Bewertungsplan
  - Anlagenzugang, Anlagenabgang
  - Periodische Arbeiten / Informationssystem

- SAP ERP – Human Capital Management – Grundlagen Personalwirtschaft
  - Geschäftsprozesse im HCM
  - Stamm- und Zeitdaten
  - Abrechnung und Auswertung
  - Organisationsmanagement
  - Personalbeschaffung / Personalentwicklung
  - Aus- und Weiterbildungsverwaltung
  - Trainingsmanagement
  - Technische Aspekte der Personalplanung
  - Personalkostenplanung
  - Analytics und Reporting im HCM
  - Programmierung im HCM

- SAP ERP – Prozesse der Fremdbeschaffung – Grundlagen Materialwirtschaft
  - Einkauf
  - Bestandsführung
  - Bewertung
  - Lagerverwaltung
  - Rechnungsprüfung
  - Reporting / Berichtswesen

- SAP ERP – Prozesse im Vertrieb – Grundlagen Vertrieb und Versand
  - Organisationsstrukturen
  - Konditionen, Preisfindung, Verfügbarkeit
  - Verkauf
  - Versand
  - Fakturierung
  - Vertriebsreporting
  - Reporting / Berichtswesen

- SAP ERP – Instandhaltung – Grundlagen Instandhaltung
  - Organisation der Instandhaltung
  - Stammdaten der Instandhaltung
  - Störungsbedingte / Planbare Instandhaltung
  - Abwicklung von Instandhaltungsmaßnahmen
  - Berichtswesen und Auswertungen

- SAP ERP – Produktionsplanung – Grundlagen Produktionsplanung, -steuerung und -fertigung
  - Einführung in SCM Planung
  - Erweiterte Planung und Fertigung
  - Stamm- und Bewegungsdaten
  - Absatz- und Produktionsgrobplanung
  - Globale Verfügbarkeitsprüfung
  - Stücklistenverwaltung
  - Arbeitsplanverwaltung
  - Fertigungsaufträge
  - Prozessaufträge
  - Serienfertigung
  - KANBAN
  - Reporting / Berichtswesen

- SAP ERP – Kundenservice – Grundlagen Kundenservice
  - Einführung Kundenservice
  - Technische Objekte
  - HelpDesk-Abwicklung
  - Technikereinsatzsteuerung
  - Retouren- und Reparaturabwicklung
  - Service- und Wartungsverträge
  - Verwaltung von Arbeitsplänen
  - Auswertungen

- SAP ERP – Qualitätssicherung – Grundlagen Qualitätsmanagement
  - Einführung Qualitätsmanagement
  - Qualitätsplanung
  - Qualitätsprüfung
  - Qualitätszeugnis
  - Qualitätsmeldungen
  - Auditmanagement

- SAP ERP – Workflow und Archivierung – Grundlagen Workflow
  - Terminologie im Bereich Workflow
  - Einsatzmöglichkeiten des Workflows
  - Terminüberwachung
  - Ablegen von Dokumenten mit SAP Archive Link
  - Überblick SAP Archive Link
  - Ablageszenarien
  - Barcode
  - Drucklisten
  - Technologie und Administration

- SAP ERP – Geschäftsoptimierung mit marktgängigen Tools
- Von ASAP zum Solution Manager – effiziente Einführungsmethode für SAP ERP
- SAP-Systemarchitektur, Dialogfunktionen, Berechtigungskonzepte
  - Hard- und Softwarebasis des SAP-Systems
  - Komplexe des SAP ERP-Systems im Überblick
  - Handhabung des SAP ERP-Systems
  - SAP ERP-Systemarchitektur
  - Systemkern
  - Benutzerschnittstelle
  - Datenstrukturen
  - SAP-Softwaretechnologie
  - Benutzerstammsätze
  - Berechtigungskonzept
  - Tabellenpflege
  - Batch-Input-Mappen
  - Spoolsystem
  - Textverarbeitung mit SAPscript
  - Systemüberwachung
  - Systemprotokolle
  - Performance Monitor
  - Customizing-System
  - ABAP/4-Reporting / Query

SAP Beraterprofile (Auswahl)

Mitarbeiter / Berater 224-510

Berater FI / CO – Solution Consultant Financial Accounting

1972

Staatl. gepr. Betriebswirt für Finanzwirtschaft

Deutsch (nativ), Englisch (gut) , Russisch (Grundkenntnisse)

7 Jahre SAP Erfahrung im Bereich FI/CO

Branchen-Erfahrung:

- Medien, verarbeitende Industrie, Logistik, Großhandel, Versandhandel, Finanzwirtschaft

Projekterfahrung SAP®:

- Stellv. Geschäftsbereichsleiter FI/CO bei Kundenbetreuungsprojekten
- Seit 2009 – mehrere erfolgreich abgeschlossene SAP Projekte (Beratung, Migration, Implementierungen)
- Mehrjährige Erfahrung als Berater und Dozent in den Fachgebiet Finanzwesen, Anlagenbuchhaltung, Controlling
- Key-User-Support im Bereich FI / CO / Unternehmensreporting

Persönliche SAP® Projektreferenzen:

N24 / Welt N24 GmbH seit 2012 - ...	• Support- und Beratung im Bereich Controlling, Anlagenbuchhaltung und Finanzwesen
H&E Steuerberatungs-gesellschaft mbH Seit 2010	• Anwendersupport im Bereich Finanzwesen
Eurofoil Paper Coating GmbH seit 10/2013 - ...	• Systemmigration und System-Carve-Out im Bereich Controlling, Anlagenbuchhaltung, Finanzwesen • Support und Beratung FI/CO
Von Ardenne GmbH Seit 2013 - ...	• Projektleistung im Bereich SAP FI-SCM • Key-User Support
Neckermann AG Seit 2013 - ...	• Helpdesk • Systemkonsolidierung • Insolvenzbetreuung in Bezug auf das SAP® System
Obstland Dürrweitzschen AG Seit 2012 - ...	• Support- und Beratungsleistung in den Bereichen SAP FI / CO / Reporting • LSMW Datenmigration

Mitarbeiter / Berater 224-511

Berater FI / CO – Solution Consultant Management Accounting & Financial Accounting & Business Intelligence

1965

Staatl. gepr. Betriebswirt für Finanzwirtschaft

Deutsch (nativ), Englisch (gut) , Russisch (Grundkenntnisse)

12 Jahre SAP Erfahrung im Bereich FI/CO/BI/Reporting

Branchen-Erfahrung:

- Medien, verarbeitende Industrie, Logistik, Großhandel, Pharmazeutische Industrie

Projekterfahrung SAP®:

- Stellv. Geschäftsbereichsleiter FI/CO/BI bei Implementierungs- und Migrationsprojekten
- Umfangreiche Erfahrungen zur Datenmigration aus non-SAP Systemen mittels SAP® LSMW Tool
- Seit 2008 - 11 erfolgreich abgeschlossene SAP Projekte (Beratung, Migration, Implementierungen)
- Mehrjährige Erfahrung als Berater und Dozent in den Fachgebiet Finanzwesen, Management Accounting, Anlagenbuchhaltung, Controlling, Business Warehouse, Business Intelligence
- Key-User-Support im Bereich FI / CO / BI / Unternehmensreporting

Persönliche SAP® Projektreferenzen:

N24 / Welt N24 GmbH seit 2011 - ...	• Support- und Beratung im Bereich Controlling, Anlagenbuchhaltung, Finanzwesen und Reporting • Migration von Stamm- und Bewegungsdaten
Deutsche Amphi-bolin-Werke SE 2011	• Projektleistung im Bereich SAP BI
Eurofoil Paper Coating GmbH seit 2012 - ...	• Systemmigration und System-Carve-Out im Bereich Controlling, Anlagenbuchhaltung, Finanzwesen und Reporting • Support und Beratung FI/CO
Von Ardenne GmbH Seit 2014 - ...	• Projektleistung im Bereich SAP FI-SCM • Key-User Support
Rieck Holding GmbH & Co. KG Seit 2012 - ...	• Key-User Support und Beratungsleistungen FI / CO / Reporting • LSMW Datenmigration • ERP Systemmigration von 4.6C auf 6.0
Obstland Dürrweitzschen AG Seit 2012 - ...	• Support- und Beratungsleistung in den Bereichen SAP FI / CO / Reporting • LSMW Datenmigration

Mitarbeiter / Berater 224-512

Solution Consultant Financials - Financial Accounting &

1965

Steuerfachangestellter

Deutsch (nativ), Englisch & Russisch (Grundkenntnisse)

9 Jahre SAP Erfahrung im Bereich FI / CO / HCM

Branchen-Erfahrung:

- Medien, verarbeitende Industrie, Logistik, Großhandel, Pharmazeutische Industrie

Projekterfahrung SAP®:

- Seit 2007 - mehrere erfolgreich abgeschlossene SAP Projekte in den Bereichen HCM und FI
- Datenmigration in HCM Systemen inkl. LSMW (non-SAP Systeme)
- Implementierung von SAP HCM und FI Systemen
- Mehrjährige Erfahrung als Berater und Dozent in den Fachgebiet Finanzwesen, Controlling und Personalwirtschaft
- Key-User-Support im Bereich FI / HCM

Persönliche SAP® Projektreferenzen:

N24 / Welt N24 GmbH 2012 - 2015	• Betreuung und Customizing in den HCM Bereichen Personaladministration, Personalabrechnung, Organisations-management und Informationssystem	H&E Steuerberatungs-gesellschaft mbH Seit 2010	• Anwendersupport im Bereich Personalabrechnung
Eurofoil Paper Coating GmbH seit 10/2013 - ...	• SAP HCM Datenmigrationsprojekt • Betreuung und Customizing in den Bereichen Personaladministration, Personalabrechnung, Organisations-management und Informationssystem	Saxonia Edelmetalle GmbH Seit 2012 - ...	• Beratung und Customizing in den HCM-Bereichen Personaladministration, -abrechnung, Organisations-management und Infosystem
Neckermann AG Seit 2013 - ...	• Beratung und Customizing in den HCM Bereichen Personaladministration, Personalabrechnung, Organisations-management und Informationssystem	MTH Retail Group 2012	• Datenmigrations-projekt - LSMW und Customizingtätigkeiten

Mitarbeiter / Berater 124-513

SAP Development Consultant Netweaver / ABAP, Solution Consultant Business Information Warehouse

1953

Diplom Ingenieur

Deutsch (nativ), Englisch & Russisch (Grundkenntnisse)

16 Jahre SAP Erfahrung im Bereich ABAP Entwicklung, Schnittstellenprogrammierung, BI

Branchen-Erfahrung:

- Medien, verarbeitende Industrie, Logistik, Großhandel,

Projekterfahrung SAP®:

- Umfangreiche Erfahrungen zur Datenmigration aus non-SAP Systemen mittels SAP® LSMW Tool
- Expertenkenntnisse in den Bereichen
  - ABAP Programmierung
  - SAP® Workflow-Entwicklung,
  - Schnittstellenprogrammierung
  - Reportgeneration
  - Formulargestaltung
- Mehrjährige Erfahrung als Berater und Dozent in den Fachgebieten ABAP Workbench / Business Warehouse, Business Intelligence

Persönliche SAP® Projektreferenzen:

N24 / Welt N24 GmbH seit 2011 - 2015	• Anpassung Bestellsystem PMP • Entwicklung ABAP-Report HCM • Entwicklung Datenschnittstelle	Frankotyp-Postalia Vertrieb und Service GmbH 2014	• Entwicklung von Reports im Finanzwesen
Eurofoil Paper Coating GmbH 2014	• Entwicklung Reports Materialwirtschaft • Formulargestaltung	Neckermann Deutschland Seit 2013 - ...	• Beratung Datenschnittstellen
Intershop AG 2013	• Weiterentwicklung SAP-Modifikationen (Vertrieb)	Obstland Dürrweitzschen AG 2011	• Migration Kooperationsfirmen: Entwicklung Datenschnittstelle • Entwicklung Datenschnittstelle (LSMW)

Programmierer

Softwareentwicklung

Unsere Fachkräfte stehen für eine Leistungsrealisierung im innovativen und modernen Umfeld der Entwicklung von Anwendungssoftware und Erweiterungstools.

In kurzer Zeit fügen sich unsere Programmierer in bestehende Projektteams ein oder realisieren auf der Grundlage vorhandener Pflichtenhefte und Aufgabenstellungen die vorgegebenen Arbeitsschritte für die erfolgreiche Entwicklung Ihres Produktziels.

Wir unterstützen Sie bei der Sicherung und Gewährleistung der notwendigen Aktualisierungs-Service-leistungen für die in Ihrem Auftrag entwickelten Produkte und Tools.

Dabei stehen Spezialisten u.a. für folgende Programmiersprachen zur Auswahl:

- ABAP/4®
- C/C++/C#
- Visual Basic
- Delphi®
- Java®
- HTML/CSS
- JavaScript®
- PHP
- Perl®
- ASP (Active Server Pages)

Unsere Programmierer führen in Ihrem Auftrag Schnittstellen- und Anpassungsprogrammierleistungen durch, so dass es möglich wird, verschiedene Standalone-Produkte mit SAP® zusammenzuführen und so einen Datenaustausch zu sichern.

Datenbank-Entwickler

Unsere Datenbankspezialisten

sind für Sie Unterstützung und Ergänzung bei den in Ihrem Unternehmen anfallenden Arbeiten im Datenbankumfeld. Bei diesen Arbeiten handelt es sich beispielsweise um Datenbankadministration, -entwicklung und -design sowie Nutzung der dazugehörigen Programmwerkzeuge im Prozess der Anwendungsentwicklung.

Dabei liegt unser Leistungspotenzial insbesondere in den Datenbanken:

- Microsoft® Access®
- Microsoft® SQL-Server®
- MySQL®
- Oracle®

Auch PL/SQL, die in Oracle® integrierte prozedurale Spracherweiterung zu SQL, steht im Leistungs-umfeld unserer Datenbankspezialisten.

Außerdem werden unsere Mitarbeiter in speziellen Praxistrainings an eigenen Software-Ressourcen ständig weitergebildet und daher unsere Angebote entsprechend den aktuellen Marktanforderungen laufend angepasst.

Kaufmännisches Personal

Mehr als ein Erfolgsrezept

Der Schlüssel zum Erfolg liegt in gut ausgebildetem Fachpersonal.

Das Personal, das wir Ihnen im Rahmen Ihres temporären Bedarfs zur Verfügung stellen, ist im praktischen Umgang mit den am Markt maßgeblich vorhandenen betriebswirtschaftlichen Softwareanwendungsprodukten ausgebildet.

Unsere Mitarbeiter sind fit im gesamten kaufmännischen Bereich und meistern alle anfallenden betriebswirtschaftlichen Abläufe in den verschiedenen Einsatzgebieten eines Unternehmens.

Zu unserem umfangreichen Spektrum gehört die Anwendung namhafter Softwareprodukte wie:

- SAP® R/3®
- mySAP.com®
- SAP® ERP
- SAP® Business One®
- SAP® Business All-in-One
- SAP® Business ByDesign
- DATEV®

Office-Anwender

Power für Ihr Unternehmen

Diesen sehr hohen Anspruch wollen unsere Mitarbeiter neben ihrem betriebswirtschaftlichen Know-how auch durch kompetente Lösungsinhalte bei Anwendungen im Office-Bereich in Ihrem Unternehmen unter Beweis stellen.

Dafür ist es wichtig zu wissen, welche speziellen Anwendungssoftwaremodule im jeweiligen Einsatzgebiet und Berufsgruppensegment zum Einsatz kommen.

Zu diesem Fachgebiet gehören u.a. Textverarbeitung, Tabellenkalkulation, Businesspräsentation, Internetnutzung, Bürokommunikation und Büroorganisation.

Neben den Microsoft®-Produkten gehören auch Softwareprodukte z.B. von Lotus® und Sun® zu unserem Leistungsumfang.

Unsere auf diesem Gebiet tätigen Mitarbeiter sind bei deren Anwendung stets auf das Umfeld unseres kaufmännischen Anwendungspersonals orientiert, welches wir auf der vorangegangen Seite näher vorgestellt haben.

Der Weg zur Qualifizierung

Schulungen, Seminare & Lernformen

**(Präsenz, e-Learning, Movie Education,
Blended Learning, Weiterbildungskonzepte)**

Grundlegende Informationen

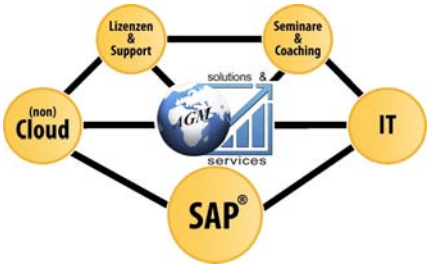
Lernen fand über Jahrhunderte als klassischer Präsenzunterricht statt, wobei ein Wissensträger etwas vortrug und andere nur zuhörten, konsumierten. Erlangtes wurde im Selbststudium vertieft, offene Fragen konnten erst in der nächsten Lernperiode beantwortet werden – so genug Zeit dafür blieb. Es fehlte oftmals der direkte Austausch, an einen ständigen Zugriffauf nötige Unterlagen, Bücher usw. war nicht zu denken. Ebenso prekär: die Qualität der erreichbaren Bildung hing stets und vor allem von den eingesetzten Pädagogen ab. Fehlte es diesen an Wissen oder der Fähigkeit zur Vermittlung, litten darunter selbstredend die Schüler. Auch die Anzahl der Teilnehmer begrenzte auf natürlichem Wege die Verbreitung von Wissen, schließlich konnte selbst der beste Dozent nur an einem Ort und zu einer Zeit vermitteln und lehren. Schlussendlich hinderten gesellschaftliche Schranken, sprachliche Hürden und kulturelle Unterschiede viele Menschen daran, sich weiterzubilden.

3000 v. C.	400 v. C.	1000 n. C.	1400	1700	1800	1900	2010+
Entwicklung des Papyrus	Unterricht in Lesen, Schreiben & Musik	Bildung in Klosterschulen	Erfindung des Buchdrucks	Zeit der Aufklärung	Erstarken des Bürgertums	Schulsystem nach Humbold	Digitales Lernen mit e-Learning

Die größte Veränderung in unserem Verständnis von Bildung wurde nicht auf gesellschaftlichem Wege geschaffen, sondern ist eindeutig von der rasanten technischen Entwicklung bestimmt. Bereits die ersten Netzwerke innerhalb und zwischen Universitäten, Vorläufer des Internets wie wir es kennen, zeigten, wohin die Reise gehen würde. Rasant wuchsen die Möglichkeiten durch die immer stärker wachsende Vernetzung. Newsgroups, Chaträume und Foren ließen einen viel größeren Wissensaustausch zwischen Lernenden zu, unabhängig von Semester, Kurs, Dozent, Herkunft, Sprache oder Ähnlichem. Dokumente konnten plötzlich nicht nur in den Bibliotheken, sondern in zunehmendem Maße auch am eigenen PC studiert werden.

Die zunehmende Digitalisierung ändert die Art, wie wir heute und in Zukunft leben, lernen und arbeiten. Aus- und Weiterbildung ohne den Einsatz von digitalen Medien ist kaum noch vorstellbar. Neue Chancen ermöglichen, Lerninhalte attraktiver und effektiver zu vermitteln. Gerade der Bildungsmix aus verschiedenen Unterrichtsmethoden bereichert die Aus- und Weiterbildung. Lernende erwarten geradezu, dass möglichst moderne Methoden zur Verfügung stehen. Attraktive Unterstützung des bewährten Präsenzunterrichtes bietet das Lernen mit Tools im e-Learning oder auch Movie Education als eine Form des selbstgesteuerten Lernens.

Diesem Ansatz stellen wir uns mit unserem Angebot ***„Optimierung von Trainingsmaßnahmen in der Aus- und Weiterbildung mittels moderner, interaktiver und multimedial aufgearbeiteter und selbstgesteuerter Lerninhalte bis hin zu Blended Learning-Angeboten. Individuell und passgenau.“*** Das haben wir bislang getan und entwickeln es auch weiter für die Nutzung in Unternehmen, Einrichtungen und Bildungsträgern branchenneutral und themenspezifisch (www.tiag24.de).



Wenn Sie Fragen oder Hinweise haben rufen Sie uns an oder schicken Sie uns eine E-Mail an **office@seminararkaden.de**. Ein Vertriebsmitarbeiter wird sich mit Ihnen in Verbindung setzen. Weitere Kontaktmöglichkeiten finden Sie im Impressum oder am unteren Rand.

Blended Learning vereint Präsenz- und e-Learning

Lernen lässt sich nicht mehr pauschal auf einzelne Lernmethoden beschränken, die dann traditionell von der Personalabteilung als Weiterbildungsthemen vorgegeben werden. Lernen heute baut auf aktuelle Projekte im Unternehmen auf und Ziele, die zum Erfolg gebracht werden müssen. Daher kann man hier sehr wohl altbewährte als auch moderne und digital vernetzte Lernmethoden anwenden, wie sie im Blended Learning beschrieben werden. Dies ermöglicht sehr individuelle Trainingsmethoden zu nutzen, an denen das Unternehmen und der Lernende vom Bildungsmix profitieren. Wir vermitteln einerseits Wissen im Präsenzunterricht, Dozenten für Inhouse-Leistungen und stellen parallel dazu e-Learning-Trainings (als klassisches e-Learning oder Movie Education) bereit.

Digitales Lernen speziell für die Anwendung in der Personalentwicklung

Nachhaltiges Lernen gilt es bewusst im Unternehmen zu etablieren. Setzen Sie auf attraktive Lernformate direkt am Arbeitsplatz. Gut aufbereitetes Wissen kann immer dann abgerufen werden, wenn es gebraucht wird. Wir haben hierfür viele Lösungsvarianten. Allein im HR Bereich können Sie derzeit über 30 Fachthemen als e-Learning abrufen. Die Themen reichen von Personalwirtschaft allgemein bis hin zu Personalentwicklung, Zeitwirtschaft, Kostenplanung, Analyse und Reporting.

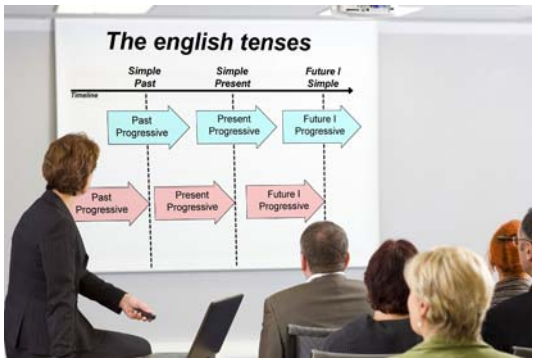
Beispiel: HR als Movie Education Lernvideo verfügbar

Das veröffentlichte Movie Education Lernvideo im HR-Segment vermittelt Grundlagen, die für die SAP®- Stammdatenpflege relevant sind. Schritt für Schritt macht unser Dozent im Lernvideo den Teilnehmer für die Arbeit im SAP® Personalwesen fit, erklärt und veranschaulicht an Hand von Erläuterungen, Simulationen und Beispielen.

Aber auch andere Themenbereiche stehen als Lernvideos zur Verfügung.

Ihre Ansprechpartner: Melitta.Hetze@agm-onside.com Tel.: 0341 / 21 73 10-41
Arite.Goetz@agm-onside.com Tel.: 0341 / 21 73 10-32

Erläuterungen der zur Anwendung kommenden Lernformen



1) Bezüglich der Variante **Präsenzunterricht** brauchen wir sicherlich nichts zu erläutern. Dies ist wie überall. Nur gehen wir hier mit dem Schwerpunktmodell „Kleinstgruppen“ und „Individualausbildung“ an den Markt, womit wir auf hohe Erfolge und eine sehr intensive Wissensvermittlung verweisen können.

Der Unterricht wird durch den Dozent im Präsenzunterricht gemeinsam mit den Teilnehmern an einem über Jahre entwickelten und mit Produktivcharakter ausgerichteten SAP- (Echt-/Life-)-System durchgeführt. An diesem System werden auch die Praxisübungen für die praxisorientierten Einsatzfälle vorbereitet und nach Erfüllung und Nutzung der Phase 2 und 3, als Fortsetzung der Phase 1 im Rahmen der vom Zertifizierungsinhalt vorgegebenen Zeiteinheit/Zeitdauer überprüft.

2) Bei der Realisierung von **Selbstlerneinheiten** bieten wir den Teilnehmern im Rahmen des Konzeptes einen SAP-Systemzugang, über welchen wir seit vielen Jahren verfügen. Im Unternehmensverbund selbst haben wir eine produktive Nutzung der SAP-Systeme und können auf eine langjährige SAP-Projekterfahrung durch unseren Unternehmensverbund am Kundenmarkt verweisen.

In dieser Phase arbeiten wir gleichfalls nach praxisorientierten, praxiserprobten und praxisbewährten Methoden. Viele Unternehmen haben eine Niederlassungsstruktur, wo die Arbeitnehmer sich relativ selbst- und eigenständig bewegen müssen. Sei es über Cloud-Verbindungen, Internetzugriffe, HelpDesk-Strukturen oder ergänzende Kontakte über bzw. zu den nächstgelegenen Niederlassungen. Diese Art und Weise der praxisnahen Ausbildung beziehen wir in unsere tägliche Ausbildung mit ein. Auf diese Art und Weise werden unsere Teilnehmer schon während der Ausbildung mit diesen marktüblichen Methoden vertraut gemacht.

Unsere Unternehmens-Mutter, die AGM mbH (www.agm-onside.com), ist seit vielen Jahren SAP-Partner und als SAP-HelpDesk- und Support-Dienstleister sehr erfolgreich.

Neben dem in der Ausbildung integrierten Online Coaching (aus dem Webinarstudio heraus) setzen wir in dieser Phase noch zusätzlich zwischen (8:00 und 17:00 Uhr) für die Teilnehmer kostenfreie HelpDesk-Kapazitäten mit den stark praxiserfahrenen SAP-Projekt-Personalkapazitäten ein. Die entsprechenden Kontaktadressen sind den Teilnehmern im Rahmen der Beratungsgespräche und Erstbelehrungen über die Webseiten www.tgm-education.de bzw. www.agm-onside.com zugänglich gemacht und bekanntgegeben.

In dieser Phase erfolgt auch der Einsatz des **Online Coaching** (Webinar-Einsatz oder auch virtuelles Klassenzimmer). Folgende Erläuterung wird hierzu gegeben:

2 a) In den Selbstlerneinheiten können die vorbereiteten Übungen auf- und nachbereitet werden.

2 b) Bei Hemmnissen steht während der gesamten Unterrichtsphase, d.h. von früh Unterrichtsbeginn bis Unterrichtsende der Online Coach zur Verfügung, so dass zu keiner Zeit eine stockende Wissensvermittlung auftritt, sofern der Teilnehmer dieses ständig erreichbare Angebot nutzt.

Der **Online Coach** ist ständig in der Lage, sich Remote auf den Teilnehmer-Arbeitsplatz aufzuschalten und ihn damit über evtl. vorhandene Hemmnisse zu "heben". Er ist in einer für den Teilnehmer ständig erreichbaren Bereitschaft. Aber die Grundaussage ist, dass die Erstaktivität vom Teilnehmer kommen muss, wie eben in der täglichen Praxis auch.

2c) In dieser Zeit steht dem Teilnehmer über die bereits schon erhaltene fachthematisch bezogene Dokumentation zusätzlich der zeitlich unbegrenzte Zugang zu fachbezogenen eContent-Inhalten zur Verfügung, so dass die Teilnehmer hier weitere zusätzliche Wissensvermittlung angeboten, erhalten bzw. nutzen können.

Dieses Angebot wird ständig vertiefend, bezogen auf die verschiedenen am Markt vorhandenen Release-Stände, erweitert, da es dem Teilnehmer bei Abschluss seiner Maßnahme noch nicht bekannt ist, über welchen Release-Stand ein potenzieller Arbeitgeber verfügt. Wir wollen damit erreichen, das die Einarbeitung des Teilnehmers bei einem potenziellen Arbeitgeber so gering wie möglich, aber so effektiv wie notwendig vonstatten geht und dem Teilnehmer damit seine dauerhaften Integrationschancen erhöht werden.

3) Zum Einsatz von **e-Learning-Komponenten** für ein selbstgesteuertes Lernen ist darzulegen, das wir hier die e-Learning-Contents durch langjährig gestandene Dozenten (Autoren) mit umfangreicher Praxiserfahrung und an unserem Produktivsystem erarbeiten lassen und über mittelfristig gebundene Webserver beim Provider zum Einsatz bringen.

Neben dem bereits umfangreichen, die Fachinhalte abdeckenden Inhaltsfundus, wächst der Umfang der zusätzlich bereitgestellten Kursinhalte täglich mehr, d.h. wir setzen hier weiter und kontinuierlich umfangreiche Investitionen ein, um den Teilnehmer eine praxisorientierte Ausbildung nach den vom Markt geforderten Technologien zu ermöglichen und um Ihnen damit die Möglichkeiten des festen, dauerhaften Berufswiedereinstieges zu geben.

4) Bei typischen Lernvideos handelt es sich zumeist um mitgefilmte Präsenzschulungen oder Aufzeichnungen von Webinaren. Beim Betrachten dieser Filme ist man ein passiver Teilnehmer, der zwar jederzeit pausieren, aber nicht aktiv fragen bzw. etwas tun kann. **Movie Education** der AGM macht aus dem Zuschauer mehr als einen reinen Konsumenten. Wir setzen auf intelligente Wissensvermittlung mittels Bewegtbild, ergänzt durch eine Vielzahl an zusätzlichen Detailinformationen, Dokumente und Übungen, welche dem Lernvideonutzer sonst verschlossen bleiben.

5) Blended Learning: Die Realisierung der Kursdurchführung mittels einer Mischung aller 4 zuvor aufgeführten und zertifizierten Bausteine. Sowohl im Präsenzunterreicht durch die Dozenten, als auch in den e-Content-Lernbausteinen durch eigenständige Realisierung der Teilnehmer selbst, sind diese im Rahmen der Kleingruppen angehalten, entsprechend dem Anforderungsprofil ihre Leistungsstände selbstgesteuert zu überprüfen. Dass dies in dieser Form notwendig, sinnvoll und erfolgreich ist, zeigen die dargestellten Erfolgsquoten zum jeweiligen persönlichen Leistungsstand.

Wir haben eine hohe Vermittlungsquote erreicht und auch die Erfolgsquote der bestandenen Fach-Zertifizierungen liegt sehr hoch. Die Erfolgsquote der entsprechenden bestandenen SAP-Anwenderzertifizierungen liegt bei 94%, wovon 64% mit Auszeichnungen bestanden haben.

Unsere, in dieser Art und Weise zertifizierte und realisierte Form der Seminardurchführung hat bundesweit eine hohe Resonanz erreicht, wie Sie sich auch mit verschiedenen Absolventen unserer Seminare austauschen können.

Nähere Erläuterungen zu den Lernformen Online Coaching (Webinar und Virtuelles Klassenzimmer) sowie Blended Learning finden Sie auch auf den jeweiligen Seiten in diesem Katalog.

Virtuelles Klassenzimmer

Livelernen via Internet

Neben der Möglichkeit des selbstständigen Lernens (e-learning) als Computer Based Traning (mittels CD) oder Web Based Training (über Internet) gibt es auch noch die Variante des internetbasierten Live-Seminars, dem sog. Webinar.

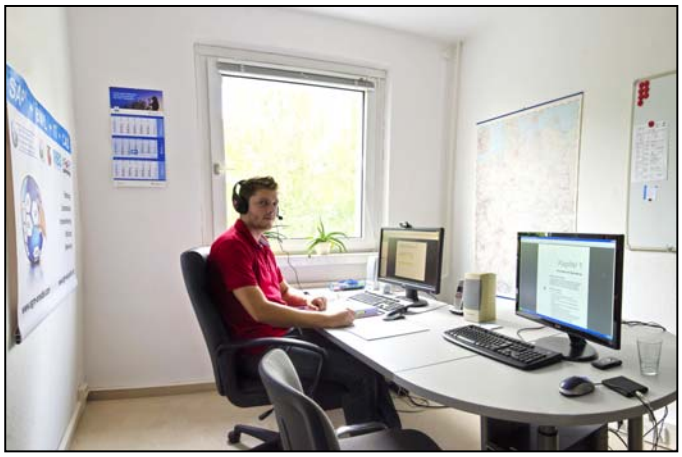
Unser virtuelles Klassenzimmer gibt Ihnen und Ihren Mitarbeitern die Möglichkeit, Wissen und Informationen nicht nur zu lernen, sondern sich mit vielen anderen Teilnehmern aus dem ganzen Bundesgebiet, wenn notwendig auch darüber hinaus, sowie einem immer präsenten Dozenten live via Internet auszutauschen und gemeinsam zu lernen.

Der Trainer/Coach schaltet sich zentral aus einem Webinar-Studio zu, führt durch den gesamten Kurs, sichert die Coachingfunktion und ist jederzeit präsent und ansprechbar, so wie im normalen Unterricht. Der Austausch untereinander erfolgt über Headset (Kopfhörer mit Mikrofon) in weitestgehend Echtzeit (in Abhängigkeit der vorhandenen Bandbreite).

Der Informations- und Wissensaustausch erfolgt hier also nicht nur wie beim normalen eLearning, computer oder web based learning in eine Richtung (vom „Sender“ zum „Empfänger“), sondern jeder Teilnehmer ist über das Internet Sender und Empfänger zugleich und kann so mit allen anderen Teilnehmern und dem Dozenten kommunizieren.

Ein weiterer Vorteil unserer Webinare ist die klare Strukturierung in Unterrichts- und Pausenzeiten sowie Einzel- und Gruppenarbeiten, um noch effektiver zu lernen. Unsere Teilnehmer können hierbei bequem von zu Hause, vom eigenen Büroarbeitsplatz oder von jedem beliebigen Ort (eine Internet-verbindung vorausgesetzt) an unseren Webinaren teilnehmen.

Wir vereinen hier also die Vorteile des eLearnings und die des klassischen Präsenzunterrichts hin zu einem trainerbasierten eLearning in einem virtuellen Klassenzimmer und dies nach kundenorientierten Bedarfszeiten.



Webinar-Studio in Leipzig

Diesen Service bieten wir für Unternehmen, Bildungsträger und andere Nutzer an. Sprechen Sie uns für die Durchführung eines Webinars einfach an und entscheiden Sie, welche Themen Sie in unseren virtuellen Klassenzimmern lernen wollen.

Ihr Ansprechpartner: Arite.Goetz@agm-onside.com Tel.: 0341 / 21 73 10-32

Online Coaching

Wir lassen Sie nicht allein

Beim Lernen mit Hilfe der neuen Medien müssen Sie nicht zwangsläufig nur auf sich allein gestellt sein. Es gibt auch die Variante, während des selbstständigen Lernens bei auftauchenden Fragen mit dem sog. Online-Coach in Kontakt zu treten.

Coaching ist eine absichtlich herbeigeführte Beratungsbeziehung, deren Eigenschaften durch Freiwilligkeit, Einfühlungsvermögen, Vertrauen und eine gewisse Anonymität zwischen den beteiligen Personen bestimmt wird. Diese tragfähige Beziehung ermöglicht es, auf Fragen einzugehen, die ansonsten unbeantwortet bleiben: in einer großen Gruppe, in der man sich nicht zu fragen wagt bzw. beim selbstständigen eLearning, wo keiner da ist, den man fragen kann.

Unser Online-Coaching gibt Ihnen und Ihren Mitarbeitern die Möglichkeit, selbstständig zu lernen und bei Problemen mit einem persönlichen Coach, aber auch mit anderen Teilnehmern aus dem ganzen Bundesgebiet, sich live über das Internet auszutauschen und gemeinsam Fachfragen zu klären.

Der Coach schaltet sich bei Bedarf oder auf Anforderung zu abgestimmten Bereitschaftszeiten zentral aus einem Webinar-Studio zu, sichert die Coachingfunktion, d.h. er ist in der vereinbarten Zeit präsent und ansprechbar. Der Informationsaustausch erfolgt auch hier, ähnlich wie beim virtuellen Klassenzimmer, in beiden Richtungen. Der Teilnehmer kann mit dem Coach, aber auch mit anderen Teilnehmern, über das Internet ganz normal kommunizieren, nur das es hier wesentlich individueller zugeht.

Der Vorteil unseres Online-Coachings ist die klare Strukturierung in Bereitschafts- und Pausenzeiten sowie Einzel- und Gruppenarbeiten, um einen effektive Lernerfolg zu gewährleisten. Die Teilnehmer können vom eigenen Büroarbeitsplatz oder von jedem beliebigen Ort (eine Internetverbindung mit entsprechender Bandbreite vorausgesetzt) an unseren Online-Coachings teilnehmen.

Durch die Kombination des selbstständigen eLearnings mit einer bedarfsgerechten, trainerbasierten Unterstützung bieten wir Ihnen eine zukunftsorientierte Lösung des elektronischen Lernens.

Sprechen Sie uns an. Wir beraten Sie gern und erstellen ein auf Ihren Bedarf und Ihre Themen abgestimmtes Angebot für ein individuelles Online-Coaching, dass wir für Unternehmen, Bildungsträger und andere Nutzer anbieten.

Ihr Ansprechpartner: Arite.Goetz@agm-onside.com Tel.: 0341 / 21 73 10-32

Grundlegende Informationen zu Seminaren für SAP®-Software

Auf Grund der aktuellen Lizenzpolitik der SAP AG gelten für die Durchführung von Seminaren für SAP®-Software besondere Grundlagen.

Die in diesem Katalog dargestellten Seminare für SAP®-Software werden durchgeführt durch:

Agentur für innovative Geschäftsentwicklung, Managementberatung, Projekt- & Personalvermittlung mbH

www.agm-onside.com

AGM - durch SAP autorisierte Dienstleistungen im Weiterbildungsbereich für Bildungsträger und KMU.

Die von der SAP ermöglichten und von der AGM angebotenen Leistungen der Aus- und Weiterbildung eignen sich für die folgenden Maßnahmen:

- Enduserschulungen, die auf Leistungsanfrage eines Kunden bei der AGM abgefordert werden und sich an kundenspezifischen Anforderungen ausrichten.
- Enduserschulungen, die berufsbegleitend an den Wochenenden oder in den Abendstunden stattfinden.
- Inhouse-Seminare und Workshops, z.B. die mit (*) gekennzeichneten Seminare oder auch andere, individuell entsprechend Ihrer kundenspezifischen Anforderungen auf Ihre Mitarbeiter abgestimmt, bei Ihnen vor Ort (auch in den unterschiedlichen Releaseständen).
- Seminare, die mit (**) gekennzeichnet sind, finden zunächst nur als Wochenend-Seminare (freitags ab 15:00 Uhr und samstags) statt.
- Öffentlich geförderte Anwender-Weiterbildungen einschließlich Anwendungs-Entwickler, die in den Geltungsbereich des SGB III fallen.

www.agm-group.net

Seminare für SAP®-Software werden durch die AGM (von der SAP AG autorisierter Dienstleister im Weiterbildungsbereich für Bildungsträger und KMU) durchgeführt und von uns als Anbieter in diesem Katalog nur an die AGM vermittelt.

Bei den aufgeführten Seminaren handelt es sich lediglich um eine kleine Auswahl der wichtigsten Grundlagenkurse. Eine umfangreichere Auflistung finden Sie im Internet auf unserer Online-Plattform unter **www.seminararkaden.de** oder fordern Sie einfach unsere Spezialkataloge an.

Wenn Sie Fragen oder Hinweise haben rufen Sie uns einfach an oder schicken Sie uns eine E-Mail an **office@seminararkaden.de**. Ein Vertriebsmitarbeiter wird sich mit Ihnen in Verbindung setzen. Weitere Kontaktmöglichkeiten finden Sie im Impressum oder am unteren Rand.

www.knowhow-point.com

Nehmen Sie einfach Kontakt mit uns auf – auch für **Klein- und Kleinstgruppen** können wir eine wirtschaftliche Seminardurchführung ermöglichen. Dies gilt selbstverständlich auch für Ihre Anfragen für **Inhouse-Seminare** und **Partnerprojektdienstleistungen** im AZAV-Segment z.B. für Gruppen von 1 bis 6 Teilnehmern.

Unsere Internetseiten mit Bildungsangeboten und unsere Ansprechpartner

www.seminararkaden.de

www.seminararkaden.de | shop.seminararkaden.de | seminararkaden.de/magazin | www.rbs-beratung.de

Für die Bildungsangebote kommen die verschiedenen sich am Markt entwickelten und durchgeführten Lernformen wie Präsenzunterricht, Webinare (virtueller Klassenraum), e-Learning und Movie Education zur Anwendung. Die jeweils konkret zutreffende Lernform ist am Angebot deutlich gekennzeichnet.

Blended Learning

• Kurse für SAP® Software

Einführung in SAP ERP (ECC6.0)	SAPbl010101	Seite 27
Ergänzungen zu SAP ERP (ECC6.0)	SAPbl010102	Seite 27
Zertif.-vorbereitg. SAP ERP Foundation Level	SAPbl010102	Seite 27
Anwendungen im SAP ERP (ECC6.0)	SAPbl010101	Seite 28
SAP FI: Allgemeines und Hauptbuch	SAPbl010201	Seite 29
ABAP: Grundlagen der Entwicklungsungebung	SAPbl010301	Seite 30
ABAP: Modularisierung und Benutzerdialoge	SAPbl010301	Seite 30
ABAP Workbench Seminarzertifikat	SAPbl010301	Seite 30

SAP Führerschein Foundation Level	SAPbl010102	Seite 31
Einführung in SAP ERP	Modul 1	Seite 31
Ergänzungen zu SAP ERP	Modul 2	Seite 31
		+2 weitere
SAP: Externes Rechnungswesen (FI)	SAPbl010201	Seite 32
Allgemeines und Hauptbuch	Modul 1	Seite 32
Debitorenbuchhaltung	Modul 2	Seite 32
		+3 weitere
SAP: Fremd-beschaffung (MM)	SAPbl040201	Seite 33
Einführung in SAP ERP	Modul 0	Seite 33
Grundlagen der Fremdbeschaffung	Modul 1	Seite 33
		+2 weitere
SAP: Kundenauftrags-management (SD)	SAPbl050201	Seite 34
Einführung in SAP ERP	Modul 0	Seite 34
Grundlagen und Vertriebsprozess	Modul 1	Seite 34
		+2 weitere
SAP: Personal-wirtschaft (HCM)	SAPbl020201	Seite 35
Aufbau und Strukturen für die Personalwirtsch.	Modul 1	Seite 35
Geschäftsprozesse für die Personalbesch.	Modul 2	Seite 35
		+6 weitere
Einführung in die ABAP-Programmierung	SAPbl010301	Seite 36
Grundlagen der Ent-wicklungsumgebung	Modul 1	Seite 36
Modularisierung und Benutzerdialoge	Modul 2	Seite 36
		+1 weiteres

• Betriebswirtschaft

Betriebswirtschaftliche Grundlagen	SAPbl010102	Seite 37
Grundlagen	Modul 1	Seite 37
Rechnungswesen	Modul 2	Seite 37
Recht und Steuern	Modul 3	Seite 37
Unternehmensführung, betriebl. Management	Modul 4	Seite 37
Führung, Zusammenarbeit	Modul 5	Seite 37
		+3 weitere

➢ Die dunkel hinterlegten Kästchen stellen komplette Kurse dar, während die hellgrau hinterlegten Kästchen die in den Kursen enthaltenen Module sind. Die Details finden Sie auf der jeweils angegebenen Seite in diesem Katalog.

Vorschlag zur Verteilung der verschiedenen Lernmethoden bei Blended Learning:
55% der Unterrichtszeit findet Präsenzunterricht mit Dozent vor Ort (bevorzugt angebotene Lernmethode) bzw. Unterricht im virtuellen Klassenraum (VCR) statt, **45%** der Unterrichtszeit sind Selbstlerneinheiten, intensiv betreut durch erfahrene Trainer im Online-Coaching. Zusätzlich zum selbstständigen Wiederholen, Lernen und Üben am SAP-System werden entsprechende, kursbezogene e-Learning-Bausteine und Movies (Lernvideos) zur Verfügung gestellt. Der Lernende hat die Möglichkeit, seine Lernphasen seinen eigenen, individuellen Bedürfnissen, Zeitvorstellungen und Zielstellungen **selbstgesteuert** anzupassen und zu organisieren. Er benötigt jedoch eine Selbstdisziplin, da hier kein vorgeschriebener Zwang bzw. Kontrolle erfolgt. Projekte und Case-Studien (je nach Bedarf und Anforderung) helfen weiterhin, erworbenes Wissen zu verfestigen.

In der Zeit von Montag bis Freitag jeweils von 8:00 bis 17:00 Uhr kann bei Bedarf und Vereinbarung ein Online-Coach als Ansprechpartner zur Verfügung gestellt werden (Tel.: 0341 / 21 73 10-35).

Hardware-Mindestanforderungen für e-Learning/Movie Education:
- Standard Office-PC, teilweise mobile Endgeräte
- CPU mind. 2 GHz, 2 GB RAM, Grafik mind. 512 MB
- Breitband-Internet, Lautsprecher (wahlweise Headset)

Software-Mindestvoraussetzungen für e-Learning/Movie Education:
- Windows XP oder neueres Betriebssystem
- Internet Explorer 10, Chrome ab Version 40, Firefox ab Version 40
- PDF-Reader (z.B. Adobe Acrobat Reader)
- Adobe Flash Player ab Version 22
- JavaScript muss für unsere Plattform aktiviert bzw. zugelassen sein

(*) Zugang zum Lernportal (e-Learning und Movie Education): Kursdauer + 6 Monate (im SGB-Umfeld Kursdauer + 14 Tage)

Einführung in SAP® ERP (ECC6.0)

SAPbl0101010100➲

Komplettpreis: ... €

Präsenzunterricht

SAPgF0101010100➲

- ✓ Einführung in SAP ERP (ECC 6.0)
- ✓ An- und Abmelden im SAP-System, Fensterbestandteile
- ✓ Navigation zu Anwendungen über SAP Easy Access
- ✓ Hilfefunktionen im ERP-System
- ✓ Arbeit mit mehreren Modi
- ✓ Das Layout-Menü – Persönliche Oberfläche
- ✓ Pflege eigener Benutzerdaten

Seminardauer: 16UE (a 45 min)
Einzelpreis: ... €

e-Learning

SAPeL0101010100➲

- ✓ Einführung in SAP ERP (ECC 6.0)
- ✓ An- und Abmelden im SAP-System, Fensterbestandteile
- ✓ Navigation zu Anwendungen über SAP Easy Access
- ✓ Hilfefunktionen im ERP-System
- ✓ Arbeit mit mehreren Modi
- ✓ Das Layout-Menü – Persönliche Oberfläche
- ✓ Pflege eigener Benutzerdaten

Empf. Lerndauer: 1.085 min
Einzelpreis: ... €

Movie Education

SAPmv0101010100➲

- ✓ Kursüberblick Anmeldeprozess (Demo)
- ✓ An-/Abmelden / Fensterbestandteile
- ✓ Navigation über SAP Easy Access
- ✓ Hilfefunktion im SAP-System
- ✓ Arbeit mit mehreren Modi
- ✓ Das Layout-Menü – Persönliche Oberfläche
- ✓ Pflege eigener Benutzerdaten

Movielaufzeit: 159:48 min
Einzelpreis: ... €

Ergänzungen zu SAP® ERP (ECC6.0)

SAPbl0101020200➲

Komplettpreis: ... €

Präsenzunterricht

SAPgF0101020200➲

- ✓ Reporting und Bearbeitung von Reports und Listen
- ✓ Drucken, Spool-System, Ablauf und Hintergrundverarbeitung, Protokolle
- ✓ Menü-System mit Batch-Input, Jobs, Protokolle, Kurznachrichten
- ✓ ERP – Das Berechtigungskonzept
- ✓ Hinweise auf Releasedeltas

Seminardauer: 16UE (a 45 min)
Einzelpreis: ... €

e-Learning

SAPeL0101020200➲

- ✓ Reporting und Bearbeitung von Reports und Listen
- ✓ Drucken, Spool-System, Ablauf und Hintergrundverarbeitung, Protokolle
- ✓ Menü-System mit Batch-Input, Jobs, Protokolle, Kurznachrichten
- ✓ ERP – Das Berechtigungskonzept
- ✓ Hinweise auf Releasedeltas

Empf. Lerndauer: 775 min
Einzelpreis: ... €

Movie Education

SAPmv0101020200➲

- ✓ Reporting und Bearbeitung von Reports und Listen
- ✓ Drucken, Spool-System, Ablauf und Hintergrundverarbeitung, Protokolle
- ✓ Menü-System mit Batch-Input, Jobs, Protokolle, Kurznachrichten
- ✓ ERP – Das Berechtigungskonzept
- ✓ Hinweise auf Releasedeltas (**)

Movielaufzeit: 93:06 min
Einzelpreis: ... €

Zertifizierungsvorbereitung SAP® ERP Foundation Level

SAPbl0101020300➲

Komplettpreis: ... €

Präsenzunterricht

SAPgF0101020300➲

- ✓ Vorbereitung SAP Anwenderzertifizierung

Seminardauer: 16UE (a 45 min)
Einzelpreis: ... €

e-Learning

SAPeL0101020300➲

- ✓ Bedingungen und Themenkomplexe
- ✓ Wissensüberprüfung – Fragenkataloge

Empf. Lerndauer: 270 min
Einzelpreis: ... €

Movie Education

SAPmv0101020300➲

- ✓ Logon, GUI und Steuerung
- ✓ Personalisierung
- ✓ Drucken und Dokumententypen
- ✓ Reporting / Berichtswesen
- ✓ Das Systemmenü
- ✓ Die Hilfefunktionen
- ✓ Berechtigungskonzept
- ✓ Wissensprüfung / Fragenkataloge (**)

Movielaufzeit: 213:34 min
Einzelpreis: ... €

Preise: Die Kurspreise sind unter www.seminararkaden.de/bildungsangebote zu ersehen. Bei Buchung als **Blended Learning** wird ein prozentualer Aufschlag auf den Standardpreis für den Präsenzunterricht berechnet und es erfolgt eine Freischaltung der e-Learning-Kurse bzw. Lernvideos (Movie Education) für 6 Monate.

Hinweis: Die mit (**) gekennzeichneten Themen und Lernbausteine sind derzeit noch in Bearbeitung. Sprechen Sie uns an.

Anwendungen im SAP® ERP (ECC6.0)

SAPbl0101010400➲

Komplettpreis: ... €

Präsenzunterricht

SAPgF0101010400➲

- ✓ Systemweite Konzepte
- ✓ Anwendung Vertrieb
- ✓ Anwendung Beschaffung
- ✓ Anwendung Produktionsplanung
- ✓ Anwendung Finanzbuchhaltung
- ✓ Anwendung Controlling
- ✓ Anwendung Personalwirtschaft
- ✓ SAP NetWeaver
- ✓ Geschäftsprozesse im SAP
  - Beschaffung, Produktion
  - Logistik, Vertrieb
  - Rechnungswesen
  - Personalwesen
- ✓ SAP Services

Seminardauer: 16UE (a 45 min)

Einzelpreis: ... €

e-Learning

SAPeL0101010400➲

- ✓ Systemweite Konzepte
- ✓ Anwendung Vertrieb / Beschaffung
- ✓ Anwendung Produktionsplanung
- ✓ Anwendung Finanzbuchhaltung
- ✓ Anwendung Controlling
- ✓ Anwendung Personalwirtschaft
- ✓ SAP NetWeaver (**)
- ✓ Geschäftsprozesse im SAP (**)
- ✓ SAP Services (**)

Empf. Lerndauer: 930 min

Einzelpreis: ... €

Movie Education

SAPmv0101010400➲

- ✓ Systemweite Konzepte (**)
- ✓ Anwendung Vertrieb
- ✓ Anwendung Beschaffung (Einkauf)
- ✓ Anwendung Produktionsplanung (**)
- ✓ Anwendung Finanzbuchhaltung
- ✓ Anwendung Controlling
- ✓ Anwendung Personal
- ✓ SAP NetWeaver
- ✓ Geschäftsproz. Logistik – Beschaffung
- ✓ Geschäftsproz. Logistik – Produktion
- ✓ Geschäftsprozesse Logistik – Vertrieb
- ✓ Geschäftsprozesse Rechnungswesen
- ✓ Geschäftsprozesse Personalwesen
- ✓ SAP Services (**)

Movielaufzeit: 387:50 min

Einzelpreis: ... €

Zielgruppe: Kaufmännische und technische Fach- und Führungskräfte aller Unternehmensbereiche, die für ihre weitere berufliche Entwicklung aktuelles SAP-Fachwissen benötigen

Empfohlene Vorkenntnisse: Allgemeine EDV-Kenntnisse, Berufserfahrung und Kenntnisse der jeweiligen spezifischen Geschäftsprozesse

Preise: Die Kurspreise sind unter www.seminararkaden.de/bildungsangebote zu ersehen. Bei Buchung als **Blended Learning** wird ein prozentualer Aufschlag auf den Standardpreis für den Präsenzunterricht berechnet und es erfolgt eine Freischaltung der e-Learning-Kurse bzw. Lernvideos (Movie Education) für 6 Monate.

Hinweis: Die mit (**) gekennzeichneten Themen und Lernbausteine sind derzeit noch in Bearbeitung. Sprechen Sie uns an.

SAP® FI – Allgemeines und Hauptbuch

SAPbl0102010100➲

Komplettpreis: ... €

Präsenzunterricht	e-Learning	Movie Education
SAPgF0102010100➲	SAPeL0102010100➲	SAPmv0102010100➲
✓ Allgemeine Informationen zum Rechnungswesen	✓ Allgemeine Informationen zum Rechnungswesen	✓ Allgemeine Informationen zum Rechnungswesen ✓ Erfassungs- und Auswertungsmöglichkeiten ✓ Organisationseinheiten ✓ Einführung zur Finanzbuchhaltung ✓ Buchungskreis, Kostenrechnungskreis ✓ Stammdaten, Transaktionen, Belege ✓ Stammdaten verwenden
✓ Hauptbuch: Stammdaten/ Bilanzstrukturen	✓ Hauptbuch: Stammdaten/ Bilanzstrukturen	✓ Hauptbuch, Stammdaten, Bilanzstrukturen ✓ Kontenplan, Sachkontenverzeichnis ✓ Abstimmkonten im Hauptbuch ✓ Sachkonten anlegen und bearbeiten ✓ Bilanz- / GuV-Struktur
✓ Hauptbuch: Buchen von Geschäftsvorgängen	✓ Hauptbuch: Buchen von Geschäftsvorgängen	✓ Belege erfassen – Überblick ✓ Belegerfassung – Einbildtransaktion ✓ Belegerfassung – Mehrbildtransaktion
✓ Hauptbuch: Salden/Einzelposten/ Belegpflege	✓ Hauptbuch: Salden/Einzelposten/ Belegpflege	✓ Sachkonten – Saldenanzeige ✓ Sachkonten – Einzelpostenanzeige ✓ Belegaufruf, Belegpflege ✓ Belegnachweis in Beleg-Journalen ✓ Offene Posten – Verwalten und Ausgleichen ✓ Stornieren eines Beleges ✓ Ausgleich zurücknehmen
✓ Buchungshilfenü	✓ Buchungshilfenü	✓ Buchungshilfen – Überblick ✓ Buchungshilfen verwenden
✓ Abschlussarbeiten	✓ Abschlussarbeiten	✓ Abschlussarbeiten – Tagesabschluss ✓ Abschlussarbeiten – Monatsabschluss ✓ Abschlussarbeiten – Jahresabschluss
Seminardauer: 16UE (a 45 min)	**Empf. Lerndauer:** 930 min	**Movielaufzeit:** 436:28 min
Einzelpreis: ... €	**Einzelpreis:** ... €	**Einzelpreis:** ... €

Zielgruppe: Kaufmännische und technische Fach- und Führungskräfte aller Unternehmensbereiche, die für ihre weitere berufliche Entwicklung aktuelles SAP-Fachwissen benötigen

Empfohlene Vorkenntnisse: Allgemeine EDV-Kenntnisse, Berufserfahrung und Kenntnisse der jeweiligen spezifischen Geschäftsprozesse

Preise: Die Kurspreise sind unter www.seminararkaden.de/bildungsangebote zu ersehen. Bei Buchung als **Blended Learning** wird ein prozentualer Aufschlag auf den Standardpreis für den Präsenzunterricht berechnet und es erfolgt eine Freischaltung der e-Learning-Kurse bzw. Lernvideos (Movie Education) für 6 Monate.

Hinweis: Die mit (**) gekennzeichneten Themen und Lernbausteine sind derzeit noch in Bearbeitung. Sprechen Sie uns an.

ABAP® – Grundlagen der Entwicklungsumgebung

SAPbl0103010100➲

Komplettpreis: ... €

Präsenzunterricht

SAPgF0103010100➲

- ✓ ABAP Workbench
- ✓ Grundlegende ABAP-Sprachelemente
- ✓ Komplexe Datenobjekte
- ✓ Datenmodellierung und Datenbeschaffung
- ✓ Werkzeuge zur Programmanalyse

Seminardauer: 16UE (a 45 min)
Einzelpreis: ... €

e-Learning

SAPeL0103010100➲

- ✓ ABAP Workbench
- ✓ Grundlegende ABAP-Sprachelemente
- ✓ Komplexe Datenobjekte
- ✓ Datenmodellierung und Datenbeschaffung
- ✓ Werkzeuge zur Programmanalyse

Empf. Lerndauer: 775 min
Einzelpreis: ... €

Movie Education

SAPmv0103010100➲

- ✓ ABAP Workbench und Repository
- ✓ Werkzeuge, Organisation, Sprachregeln
- ✓ Datentypen und Datenobjekte
- ✓ Anweisungen, Alternativen, Schleifen
- ✓ Ausgaben, ABAP-Systemfelder
- ✓ Strukturen
- ✓ Interne Tabellen definieren/verwenden
- ✓ Tabellen im ABAP Dictionary
- ✓ Datenbeschaffung
- ✓ Lesen verknüpfter Tabellen
- ✓ Lesevorgänge beschleunigen
- ✓ Berechtigungsprüfungen
- ✓ Debugger, Code Inspector
- ✓ Laufzeitanalyse

Movielaufzeit: 275:48 min
Einzelpreis: ... €

ABAP® – Modularisierung und Benutzerdialoge

SAPbl0103010200➲

Komplettpreis: ... €

Präsenzunterricht

SAPgF0103010200➲

- ✓ Grundlagen und Unterprogramme
- ✓ Funktionsbausteine und BAPIs
- ✓ Objektorientierte Programmierung
- ✓ Klassische SAP Reports
- ✓ Benutzerdialoge: Dynpros
- ✓ Benutzerdialoge: ABAP Web Dynpro / SAP-Anpassungen

Seminardauer: 16UE (a 45 min)
Einzelpreis: ... €

e-Learning

SAPeL0103010200➲

- ✓ Grundlagen und Unterprogramme
- ✓ Funktionsbausteine und BAPIs
- ✓ Objektorientierte Programmierung
- ✓ Klassische SAP Reports
- ✓ Benutzerdialoge: Dynpros
- ✓ Benutzerdialoge: ABAP Web Dynpro / SAP-Anpassungen

Empf. Lerndauer: 930 min
Einzelpreis: ... €

Movie Education

SAPmv0103010200➲

- ✓ Unterprogramme
- ✓ Funktionsbausteine
- ✓ RFC und BAPI
- ✓ Objektorientierte Programmierung
- ✓ Klassische ABAP-Liste
- ✓ Selektionsbilder, klassische Reports
- ✓ SAP List Viewer (ALV)
- ✓ Dynpro – Eigenschaften/Bestandteile
- ✓ Einführung WebDynpro
- ✓ SAP-Anpassungen

Movielaufzeit: 195:07 min
Einzelpreis: ... €

ABAP® Workbench – Seminarzertifikat

SAPbl0103010300➲

Komplettpreis: ... €

Präsenzunterricht

SAPgF0103010300➲

- ✓ Seminarzertifikationstest

Seminardauer: 16UE (a 45 min)
Einzelpreis: ... €

e-Learning

SAPeL0103010300➲

- ✓ Seminarzertifikationstest

Empf. Lerndauer: 135 min
Einzelpreis: ... €

Movie Education

SAPmv0103010300➲

- ✓ Seminarzertifizierungsvorbereitung

Movielaufzeit: 43:28 min
Einzelpreis: ... €

Zielgruppe: Kaufmännische und technische Fach- und Führungskräfte aller Unternehmensbereiche, die für ihre weitere berufliche Entwicklung aktuelles SAP-Fachwissen benötigen

Empfohlene Vorkenntnisse: Allgemeine EDV-Kenntnisse, Berufserfahrung und Kenntnisse der jeweiligen spezifischen Geschäftsprozesse

Preise: Die Kurspreise sind unter www.seminararkaden.de/bildungsangebote zu ersehen. Bei Buchung als **Blended Learning** wird ein prozentualer Aufschlag auf den Standardpreis für den Präsenzunterricht berechnet und es erfolgt eine Freischaltung der e-Learning-Kurse bzw. Lernvideos (Movie Education) für 6 Monate.

SAP® Führerschein – Foundation Level

SAPbl0101020000➲
20 UT

Präsenzunterricht

SAPgw9000110000➲

1. SAP® Systemüberblick und Grundlagen
- Überblick SAP Business Suite / SAP ERP
- Navigation in der Arbeitsumgebung

2. Grundlagen SAP NetWeaver®
- SAP Softwarelösungen
- Einführung SAP NetWeaver AS: Der Systemkern, die ABAP® Workbench, Kommunikations- und Integrationstechnologien
- SAP NetWeaver: Die Enterprise Service Architektur

3. SAP Prozesse analysieren und anwenden
- Wertschöpfungsketten
- Modellierung von Geschäftsprozessen mit Ereignisgesteuerten Prozessketten (EPK)
- Ausgewählte Geschäftsprozesse der Beschaffung, der Produktion und im Vertrieb, des externen und internen Rechnungswesens und der Personalwirtschaft
- Erarbeitung des Geschäftsprozesses
- Modellierung einer Ereignisgesteuerten Prozesskette

4. Überblick ERP-Anwendungen
- Finanzbuchhaltung (FI)
- Controlling (CO)
- Materialwirtschaft (MM)
- Warehouse Management (WM)
- Produktionsplanung und Fertigung (PP)
- Product Lifecycle Management (PLM)
- Reporting – Logistik Informationssystem (LIS)

5. Vorbereitung SAP Anwenderzertifizierung

e-Learning

SAPeL0101020000➲

Modul 1: Einführung in SAP® ERP
- ✓ Einführung in SAP ERP (ECC 6.0)
- ✓ An- und Abmelden im SAP-System, Fensterbestandteile
- ✓ Navigation zu Anwendungen über SAP Easy Access
- ✓ Hilfefunktionen im ERP-System
- ✓ Arbeit mit mehreren Modi
- ✓ Das Layout-Menü – Persönliche Oberfläche
- ✓ Pflege eigener Benutzerdaten

Modul 2: Ergänzungen zur Einführung
- ✓ Reporting und Bearbeitung von Reports und Listen
- ✓ Drucken, Spool-System, Ablauf und Hintergrundverarbeitung, Protokolle
- ✓ Menü-System mit Batch-Input, Jobs, Protokolle, Kurznachrichten
- ✓ ERP – Das Berechtigungskonzept
- ✓ Hinweise auf Releasedeltas

Modul 3: Zertifizierungsvorbereitung
- ✓ Bedingungen und Themenkomplexe
- ✓ Wissensüberprüfung – Fragenkataloge

Modul 4: Anwendungen im SAP® ERP
- ✓ Systemweite Konzepte
- ✓ Anwendung Vertrieb / Beschaffung
- ✓ Anwendung Produktionsplanung
- ✓ Anwendung Finanzbuchhaltung
- ✓ Anwendung Controlling
- ✓ Anwendung Personalwirtschaft
- ✓ SAP NetWeaver (**)
- ✓ Geschäftsprozesse im SAP (**)
- ✓ SAP Services (**)

Movie Education

SAPmv0101020000➲

Modul 1:Einführung in SAP® ERP
- ✓ Kursüberblick Anmeldeprozess (Demo)
- ✓ An-/Abmelden / Fensterbestandteile
- ✓ Navigation über SAP Easy Access
- ✓ Hilfefunktion im SAP-System
- ✓ Arbeit mit mehreren Modi
- ✓ Das Layout-Menü – Persönliche Oberfläche
- ✓ Pflege eigener Benutzerdaten

Modul 2: Ergänzungen zur Einführung
- ✓ Reporting und Bearbeitung von Reports und Listen
- ✓ Drucken, Spool-System, Ablauf und Hintergrundverarbeitung, Protokolle
- ✓ Menü-System mit Batch-Input, Jobs, Protokolle, Kurznachrichten
- ✓ ERP – Das Berechtigungskonzept
- ✓ Hinweise auf Releasedeltas (**)

Modul 3: Zertifizierungsvorbereitung
- ✓ Logon, GUI und Steuerung
- ✓ Personalisierung
- ✓ Drucken und Dokumententypen
- ✓ Reporting / Berichtswesen
- ✓ Das Systemmenü
- ✓ Die Hilfefunktionen
- ✓ Berechtigungskonzept
- ✓ Wissensprüfung / Fragenkataloge (**)

Modul 4: Anwendungen im SAP® ERP
- ✓ Systemweite Konzepte (**)
- ✓ Anwendung Vertrieb
- ✓ Anwendung Beschaffung (Einkauf)
- ✓ Anwendung Produktionsplanung (**)
- ✓ Anwendung Finanzbuchhaltung
- ✓ Anwendung Controlling
- ✓ Anwendung Personal
- ✓ SAP NetWeaver
- ✓ Geschäftsproz. Logistik – Beschaffung
- ✓ Geschäftsproz. Logistik – Produktion
- ✓ Geschäftsprozesse Logistik – Vertrieb
- ✓ Geschäftsprozesse Rechnungswesen
- ✓ Geschäftsprozesse Personalwesen
- ✓ SAP Services (**)

Zielgruppe: Kaufmännische und technische Fach- und Führungskräfte aller Unternehmensbereiche, die für ihre weitere berufliche Entwicklung aktuelles SAP-Fachwissen benötigen

Empfohlene Vorkenntnisse: Allgemeine EDV-Kenntnisse, Berufserfahrung und Kenntnisse der jeweiligen spezifischen Geschäftsprozesse

Hinweis: Preise variieren je nach Gewichtung der jeweiligen Lernform. Die mit (**) gekennzeichneten Themen und Lernbausteine sind derzeit noch in Bearbeitung. Sprechen Sie uns an.

SAP® Grundlagen des externen Rechnungswesens (FI)

SAPbl0102010000➲
20 UT

Präsenzunterricht

SAPgw9000280000➲

1. SAP® Systemüberblick und Grundlagen
- Überblick SAP Business Suite / SAP ERP
- Navigation in der Arbeitsumgebung

2. Grundlagen SAP NetWeaver®
- SAP Softwarelösungen
- Einführung SAP NetWeaver AS: Der Systemkern, die ABAP® Workbench, Kommunikations- und Integrationstechnologien
- SAP NetWeaver: Die Enterprise Service Architektur

3. SAP Prozesse analysieren und anwenden
- Wertschöpfungsketten
- Modellierung von Geschäftsprozessen mit Ereignisgesteuerten Prozessketten (EPK)
- Ausgewählte Geschäftsprozesse der Beschaffung, der Produktion und im Vertrieb, des externen und internen Rechnungswesens und der Personalwirtschaft

4. ERP-Anwendungen
- Finanzbuchhaltung (FI)
- Geschäftsprozesse im Financial Accounting
- Hauptbuchhaltung, Debitorenbuchhaltung, Kreditorenbuchhaltung
- Sonderhauptbuchvorgänge
- Anlagenbuchhaltung
- Abschlusserstellung
- Reporting und Auswertungen

- Anlagenbuchhaltung (AA)
- Organisationsstrukturen
- Stammdaten und Geschäftsvorfälle
- Periodische Arbeiten
- Informationssystem

5. Vorbereitung SAP Anwenderzertifizierung

e-Learning

SAPeL0102010000➲

Modul 1: Allgemeines und Hauptbuch
- ✓ Allgemeine Informationen zum Rechnungswesen
- ✓ Hauptbuch: Stammdaten/ Bilanzstrukturen
- ✓ Hauptbuch: Buchen von Geschäftsvorgängen
- ✓ Hauptbuch: Salden/Einzelposten/ Belegpflege
- ✓ Buchungshilfen
- ✓ Abschlussarbeiten

Modul 2: Debitorenbuchhaltung
- ✓ Stammdaten
- ✓ Buchen, Kontoinformationen und Belegpflege
- ✓ Differenzbuchung
- ✓ Sonderhauptbuchvorgänge
- ✓ Korrespondenzen
- ✓ Mahnprogramm
- ✓ Integration Auftragsmanagement (SD)
- ✓ Abschlussarbeiten

Modul 3: Kreditorenbuchhaltung
- ✓ Stammdaten
- ✓ Buchungen/Belegpflege/Kontoinformationen
- ✓ Sonderhauptbuchvorgänge und Korrespondenzen
- ✓ Zahlungsdifferenzen und Zahlprogramm
- ✓ Integration in die Materialwirtschaft
- ✓ Auswertungen und Abschlussarbeiten

Modul 4: Seminarzertifikat
- ✓ Fallbeispiel Hauptbuch, Debitoren, Kreditoren
- ✓ Wissensüberprüfung – Fragenkataloge FI (**)

Modul 5: Anlagenbuchhaltung
- ✓ Grundlagen und Stammdaten
- ✓ Anlagenbewegungen Zugang
- ✓ Anlagenbewegungen Abgang
- ✓ Umbuchung / Anlagen im Bau
- ✓ Abschlussarbeiten und Auswertungen

Movie Education

SAPmv0102010000➲

Modul 1: Allgemeines und Hauptbuch
- ✓ Allgemeine Informationen zum Rechnungswesen
- ✓ Hauptbuch: Stammdaten/ Bilanzstrukturen
- ✓ Hauptbuch: Buchen von Geschäftsvorgängen
- ✓ Hauptbuch: Salden/Einzelposten/ Belegpflege
- ✓ Buchungshilfen
- ✓ Abschlussarbeiten

Modul 2: Debitorenbuchhaltung
- ✓ Stammdaten
- ✓ Buchen und Belegbearbeitung (**)
- ✓ Differenzbuchung (**)
- ✓ Sonderhauptbuchvorgänge (**)
- ✓ Korrespondenzen (**)
- ✓ Mahnprogramm (**)
- ✓ Integration in Sales Order (**)
- ✓ Abschlussarbeiten (**)

Modul 3: Kreditorenbuchhaltung (**)
- ✓ Stammdaten
- ✓ Buchungen, Belegpflege, Kontoinformationen
- ✓ Sonderhauptbuch und Korrespondenzen
- ✓ Zahlungsdifferenzen und Zahlungslauf
- ✓ Integration in die Materialwirtschaft
- ✓ Auswertungen und Abschlussarbeiten

Modul 4: Seminarzertifikat (**)
- ✓ Fallbeispiel Hauptbuch, Debitoren, Kreditoren
- ✓ Wissensüberprüfung – Fragenkataloge FI

Modul 5: Anlagenbuchhaltung (**)
- ✓ Grundlagen/Stammdaten, Asset Expl.
- ✓ Anlagenbewegungen Zugang
- ✓ Anlagenbewegungen Abgang
- ✓ Umbuchung / Anlagen im Bau
- ✓ Abschlussarbeiten und Auswertungen

Zielgruppe: Kaufmännische und technische Fach- und Führungskräfte aller Unternehmensbereiche, die für ihre weitere berufliche Entwicklung aktuelles SAP-Fachwissen benötigen

Empfohlene Vorkenntnisse: Allgemeine EDV-Kenntnisse, kaufmännische Grundlagen und Fachkenntnisse der jeweiligen Geschäftsprozesse, SAP-Grundkenntnisse

Hinweis: Preise variieren je nach Gewichtung der jeweiligen Lernform. Die mit (**) gekennzeichneten Themen und Lernbausteine sind derzeit noch in Bearbeitung. Sprechen Sie uns an.

SAP® Grundlagen SCM – Fremdbeschaffung und Disposition (MM)

SAPbl0402010000➲
20 UT

Präsenzunterricht

SAPgw9000260000➲

1. SAP® Systemüberblick und Grundlagen
- Überblick SAP Business Suite / SAP ERP
- Navigation in der Arbeitsumgebung

2. Grundlagen SAP NetWeaver®
- SAP Softwarelösungen
- Einführung SAP NetWeaver AS: Der Systemkern, die ABAP® Workbench, Kommunikations- und Integrationstechnologien
- SAP NetWeaver: Die Enterprise Service Architektur

3. SAP Prozesse analysieren und anwenden
- Wertschöpfungsketten
- Modellierung von Geschäftsprozessen mit Ereignisgesteuerten Prozessketten (EPK)
- Ausgewählte Geschäftsprozesse der Beschaffung, der Produktion und im Vertrieb, des externen und internen Rechnungswesens und der Personalwirtschaft

4. ERP-Anwendungen - Materialwirtschaft (MM)
- Geschäftsprozesse im Procurement (MM)
- Organisationsstrukturen
- Stammdaten
- Beschaffungsvorgänge
- Einkauf
- Bestandsführung
- Beschaffung von Dienstleistungen
- Rechnungsprüfung
- Auswertungen

5. Vorbereitung SAP Anwenderzertifizierung

e-Learning

SAPeL0402010000➲

Modul 0: Einführung in SAP® ERP
- ✓ Einführung in SAP ERP (ECC 6.0)
- ✓ An- und Abmelden im SAP-System, Fensterbestandteile
- ✓ Navigation zu Anwendungen über SAP Easy Access
- ✓ Hilfefunktionen im ERP-System
- ✓ Arbeit mit mehreren Modi
- ✓ Das Layout-Menü – Persönliche Oberfläche
- ✓ Pflege eigener Benutzerdaten

Modul 1: Grundlagen der Fremdbeschaffung
- ✓ Die Fremdbeschaffung (Kurzform)
- ✓ Vorbereitende Prozesse (Kurzform)
- ✓ Unternehmensstruktur und Stammdaten
- ✓ Beschaffung von Lagermaterial
- ✓ Einkaufsinfosätze und Materialbewertung
- ✓ Beschaffung von Verbrauchsmaterial

Modul 2: Einführung in die Beschaffung und Disposition
- ✓ Bewertete und unbewertete Wareneingänge
- ✓ Beschaffung von Dienstleistungen
- ✓ Einführung in die Disposition
- ✓ Automatisierte Beschaffung
- ✓ Auswertungen für die Fremdbeschaffung

Modul 3: Seminarzertifikat
- ✓ Abschlussvorbereitung
- ✓ Testvorbereitung – Fragenkataloge

Movie Education

SAPmv0402010000➲

Modul 0:Einführung in SAP® ERP
- ✓ Kursüberblick Anmeldeprozess (Demo)
- ✓ An-/Abmelden / Fensterbestandteile
- ✓ Navigation über SAP Easy Access
- ✓ Hilfefunktion im SAP-System
- ✓ Arbeit mit mehreren Modi
- ✓ Das Layout-Menü – Persönliche Oberfläche
- ✓ Pflege eigener Benutzerdaten

Modul 1: Grundlagen der Fremdbeschaffung
- ✓ Die Fremdbeschaffung (Kurzform)
- ✓ Vorbereitende Prozesse (Kurzform)
- ✓ Unternehmensstruktur und Stammdaten
- ✓ Beschaffung von Lagermaterial
- ✓ Einkaufsinfosätze und Materialbewertung
- ✓ Beschaffung von Verbrauchsmaterial

Modul 2: Einführung in die Beschaffung und Disposition (**)
- ✓ Bewertete und unbewertete Wareneingänge
- ✓ Beschaffung von Dienstleistungen
- ✓ Einführung in die Disposition
- ✓ Automatisierte Beschaffung
- ✓ Auswertungen für die Fremdbeschaffung

Modul 3: Seminarzertifikat (**)
- ✓ Abschlussvorbereitung
- ✓ Testvorbereitung – Fragenkataloge

Zielgruppe: Kaufmännische und technische Fach- und Führungskräfte aller Unternehmensbereiche, die für ihre weitere berufliche Entwicklung aktuelles SAP-Fachwissen benötigen

Empfohlene Vorkenntnisse: Allgemeine EDV-Kenntnisse, kaufmännische Grundlagen und Fachkenntnisse der jeweiligen Geschäftsprozesse, SAP-Grundkenntnisse

Hinweis: Preise variieren je nach Gewichtung der jeweiligen Lernform. Die mit (**) gekennzeichneten Themen und Lernbausteine sind derzeit noch in Bearbeitung. Sprechen Sie uns an.

SAP® Grundlagen SCM – Kundenauftragsmanagement (SD)

SAPbl0502010000➲
20 UT

Präsenzunterricht

SAPgw9000270000➲

1. SAP® Systemüberblick und Grundlagen
- Überblick SAP Business Suite / SAP ERP
- Navigation in der Arbeitsumgebung

2. Grundlagen SAP NetWeaver®
- SAP Softwarelösungen
- Einführung SAP NetWeaver AS: Der Systemkern, die ABAP® Workbench, Kommunikations- und Integrationstechnologien
- SAP NetWeaver: Die Enterprise Service Architektur

3. SAP Prozesse analysieren und anwenden
- Wertschöpfungsketten
- Modellierung von Geschäftsprozessen mit Ereignisgesteuerten Prozessketten (EPK)
- Ausgewählte Geschäftsprozesse der Beschaffung, der Produktion und im Vertrieb, des externen und internen Rechnungswesens und der Personalwirtschaft

4. ERP-Anwendungen - Vertrieb & Versand (SD)
- Geschäftsprozesse im SAP Order Fulfillment (SD)
- Stammdaten
- Vertriebsprozesse
- Belege im Vertriebsprozess
- Preisfindung
- Vertriebsprozesse mit Bestand und ohne Bestand
- Prozesse bei der Reklamationsabwicklung

5. Vorbereitung SAP Anwenderzertifizierung

e-Learning

SAPeL0502010000➲

Modul 0: Einführung in SAP® ERP
- ✓ Einführung in SAP ERP (ECC 6.0)
- ✓ An- und Abmelden im SAP-System, Fensterbestandteile
- ✓ Navigation zu Anwendungen über SAP Easy Access
- ✓ Hilfefunktionen im ERP-System
- ✓ Arbeit mit mehreren Modi
- ✓ Das Layout-Menü – Persönliche Oberfläche
- ✓ Pflege eigener Benutzerdaten

Modul 1: Grundlagen und Vertriebsprozess
- ✓ Vertriebsstrukturen und Organisationseinheiten im Vertrieb
- ✓ Grundlegende Vertriebsprozesse im Überblick
- ✓ Stammdaten im Vertriebsprozess
- ✓ Vertriebsprozess – Findung und Sammelverarbeitung
- ✓ Verfügbarkeitsprüfung

Modul 2: Kundenauftragsmanagement - Erweiterungen
- ✓ Vertriebsprozesse mit Kundenauftragsfertigung
- ✓ Reklamationsabwicklung
- ✓ Auswertungen zu den Vertriebsprozessen
- ✓ Integration von SAP ERP und SAP CRM
- ✓ Einführung in die Rolle "Vertriebsmitarbeiter Innendienst"
- ✓ Customizing im Überblick

Modul 3: Seminarzertifikat
- ✓ Bedingungen und Themenkomplexe
- ✓ Wissensüberprüfung – Fragenkataloge

Movie Education

SAPmv0502010000➲

Modul 0:Einführung in SAP® ERP
- ✓ Kursüberblick Anmeldeprozess (Demo)
- ✓ An-/Abmelden / Fensterbestandteile
- ✓ Navigation über SAP Easy Access
- ✓ Hilfefunktion im SAP-System
- ✓ Arbeit mit mehreren Modi
- ✓ Das Layout-Menü – Persönliche Oberfläche
- ✓ Pflege eigener Benutzerdaten

Modul 1: Grundlagen und Vertriebsprozess
- ✓ Vertriebsstrukturen und Organisationseinheiten im Vertrieb (**)
- ✓ Vertriebsprozesse im Überblick
- ✓ Stammdaten im Vertriebsprozess (**)
- ✓ Vertriebsprozess – Findung und Sammelverarbeitung (**)
- ✓ Verfügbarkeitsprüfung (**)

Modul 2: Kundenauftragsmanagement - Erweiterungen (**)
- ✓ Vertriebsprozesse mit Kundenauftragsfertigung
- ✓ Reklamationsabwicklung
- ✓ Auswertungen zu den Vertriebsprozessen
- ✓ Integration von SAP ERP und SAP CRM
- ✓ Einführung in die Rolle "Vertriebsmitarbeiter Innendienst"
- ✓ Customizing im Überblick

Modul 3: Seminarzertifikat (**)
- ✓ Bedingungen und Themenkomplexe
- ✓ Wissensüberprüfung – Fragenkataloge

Zielgruppe: Kaufmännische und technische Fach- und Führungskräfte aller Unternehmensbereiche, die für ihre weitere berufliche Entwicklung aktuelles SAP-Fachwissen benötigen

Empfohlene Vorkenntnisse: Allgemeine EDV-Kenntnisse, kaufmännische Grundlagen und Fachkenntnisse der jeweiligen Geschäftsprozesse, SAP-Grundkenntnisse

Hinweis: Preise variieren je nach Gewichtung der jeweiligen Lernform. Die mit (**) gekennzeichneten Themen und Lernbausteine sind derzeit noch in Bearbeitung. Sprechen Sie uns an.

SAP® Grundlagen Personalwirtschaft (HCM)

SAPbl0202010000➲
20 UT

Präsenzunterricht

SAPgw9000290000➲

1. SAP® Systemüberblick und Grundlagen
- Überblick SAP Business Suite / SAP ERP
- Navigation in der Arbeitsumgebung

2. Grundlagen SAP NetWeaver®
- SAP Softwarelösungen
- Einführung SAP NetWeaver AS: Der Systemkern, die ABAP® Workbench, Kommunikations- und Integrationstechnologien
- SAP NetWeaver: Die Enterprise Service Architektur
- People Integration mit dem SAP EP, Process Integration mit SAP PI
- NetWeaver: Information Integration mit SAP MDM, BI

3. SAP Prozesse analysieren und anwenden
- Wertschöpfungsketten
- Modellierung von Geschäftsprozessen mit Ereignisgesteuerten Prozessketten (EPK)
- Ausgewählte Geschäftsprozesse der Beschaffung, der Produktion und im Vertrieb, des externen und internen Rechnungswesens und der Personalwirtschaft
- Erarbeitung des Geschäftsprozesses
- Modellierung einer Ereignisgesteuerten Prozesskette

4. ERP-Anwendungen - Personalwesen (HCM)
- Grundlagen
- Personalbeschaffung
- Personaladministration
- Zeitwirtschaft
- Personalabrechnung
- Personalentwicklung
- Informationssystem im HCM

5. Vorbereitung SAP Anwenderzertifizierung

e-Learning

SAPeL0202010000➲

Modul 1: Aufbau von Strukturen für die Personalwirtschaft
- ✓ Aufbau von Strukturen für die Personalwirtschaft
- ✓ Anlegen von Aufbauorganisationen (Organisationsstruktur)
- ✓ Unternehmens- und Personalstruktur Exkurs

Modul 2: Geschäftsprozesse der Personalbeschaffung
- ✓ Von der Vakanz zur Einstellung
- ✓ Erfassen / Pflege der Bewerberstammdaten
- ✓ Auswahl der Bewerber (Vakanz Auswahl Prozess)

Modul 3: Personaladministration
- ✓ Einführung in die Personaladministration
- ✓ Personalmaßnahmen
- ✓ Pflege der Personalstammdaten

Modul 4: Personalabrechnung
- ✓ Einführung in die Personalabrechnung
- ✓ Die Schritte der Entgeltabrechnung

Modul 5: Zeitwirtschaft
- ✓ Geschäftsprozess Personalzeitwirtschaft
- ✓ Pflege von Zeitarten und Ereignissen
- ✓ Beispiele ausgewählter Zeitinfotypen
- ✓ Zeitberechnung und Zeitauswertung
- ✓ Personaleinsatzplanung

Modul 6: Personalentwicklung
- ✓ Einführung in die Personalentwicklung
- ✓ Das Trainingsmanagement
- ✓ Mitarbeiterentwicklung und -bedarf

Modul 7: Personalkostenplanung
- ✓ Einführung in die Personalkostenplanung
- ✓ Integration, Reporting und Werkzeuge

Modul 8: Analytics & Reporting
- ✓ Einführung in das Reporting
- ✓ Logische Datenbanken und InfoSets

Movie Education

SAPmv0202010000➲

Modul 1: Aufbau von Strukturen für die Personalwirtschaft
- ✓ Aufbau von Strukturen für die Personalwirtschaft
- ✓ Anlegen von Aufbauorganisationen (Organisationsstruktur)
- ✓ Unternehmens- und Personalstruktur

Modul 2: Geschäftsprozesse der Personalbeschaffung (**)
- ✓ Von der Vakanz zur Einstellung
- ✓ Erfassen / Pflege der Bewerberstammdaten
- ✓ Auswahl der Bewerber (Vakanz Auswahl Prozess)

Modul 3: Personaladministration (**)
- ✓ Einführung in die Personaladministration
- ✓ Personalmaßnahmen
- ✓ Pflege der Personalstammdaten

Modul 4: Personalabrechnung (**)
- ✓ Einführung in die Personalabrechnung
- ✓ Die Schritte der Entgeltabrechnung-

Modul 5: Zeitwirtschaft (**)
- ✓ Geschäftsprozess Personalzeitwirtschaft
- ✓ Pflege von Zeitarten und Ereignissen
- ✓ Beispiele ausgewählter Zeitinfotypen
- ✓ Zeitberechnung und Zeitauswertung
- ✓ Personaleinsatzplanung

Modul 6: Personalentwicklung (**)
- ✓ Einführung in die Personalentwicklung
- ✓ Das Trainingsmanagement
- ✓ Mitarbeiterentwicklung und -bedarf

Modul 7: Personalkostenplanung (**)
- ✓ Einführung in die Personalkostenplanung
- ✓ Integration, Reporting und Werkzeuge

Modul 8: Analytics & Reporting (**)
- ✓ Einführung in das Reporting
- ✓ Logische Datenbanken und InfoSets

Zielgruppe: Kaufmännische und technische Fach- und Führungskräfte aller Unternehmensbereiche, die für ihre weitere berufliche Entwicklung aktuelles SAP-Fachwissen benötigen

Empfohlene Vorkenntnisse: Allgemeine EDV-Kenntnisse, SAP-Grundkenntnisse, Fachkenntnisse der Geschäftsprozesse im Personalwesen

Hinweis: Preise variieren je nach Gewichtung der jeweiligen Lernform. Die mit (**) gekennzeichneten Themen und Lernbausteine sind derzeit noch in Bearbeitung. Sprechen Sie uns an.

SAP® Einführung in die ABAP®-Programmierung

SAPbl0103010000➲
20 UT

Präsenzunterricht

SAPgw9000010000➲

1. SAP® Systemüberblick und Grundlagen
- Überblick SAP Business Suite / SAP ERP
- Navigation in der Arbeitsumgebung

2. Grundlagen SAP NetWeaver®
- SAP Softwarelösungen
- Einführung SAP NetWeaver AS: Der Systemkern, die ABAP® Workbench, Kommunikations- und Integrationstechnologien
- SAP NetWeaver: Die Enterprise Service Architektur

3. SAP Prozesse analysieren und anwenden
- Wertschöpfungsketten
- Modellierung von Geschäftsprozessen mit Ereignisgesteuerten Prozessketten (EPK)
- Ausgewählte Geschäftsprozesse der Beschaffung, der Produktion und im Vertrieb, des externen und internen Rechnungswesens und der Personalwirtschaft

4. ERP-Anwendungen - Vertrieb & Versand (SD)
- Geschäftsprozesse im SAP Order Fulfillment (SD)
- Stammdaten
- Vertriebsprozesse
- Belege im Vertriebsprozess
- Preisfindung
- Vertriebsprozesse mit Bestand und ohne Bestand
- Prozesse bei der Reklamationsabwicklung

5. Vorbereitung SAP Anwenderzertifizierung

e-Learning

SAPeL0103010000➲

Modul 1: Grundlagen der Entwicklungsumgebung
- ✓ ABAP Workbench
- ✓ Grundlegende ABAP-Sprachelemente
- ✓ Komplexe Datenobjekte
- ✓ Datenmodellierung und Datenbeschaffung
- ✓ Werkzeuge zur Programmanalyse

Modul 2: Modularisierung und Benutzerdialoge
- ✓ Modularisierung: Grundlagen und Unterprogramme
- ✓ Modularisierung: Funktionsbausteine und BAPIs
- ✓ Modularisierung: Objektorientierte Programmierung
- ✓ Benutzerdialoge: Klassische SAP Reports
- ✓ Benutzerdialoge: Dynpros
- ✓ Benutzerdialoge: ABAP Web Dynpro / SAP-Anpassungen

Modul 3: Seminarzertifikat
- ✓ Seminarzertifikationstest

Movie Education

SAPmv0103010000➲

Modul 1: Grundlagen der Entwicklungsumgebung
- ✓ ABAP Workbench und Repository
- ✓ Werkzeuge, Entwicklungsorganisation, Sprachregeln
- ✓ Datenmodell der SAP
- ✓ Datentypen und Datenobjekte
- ✓ Grundlegende Anweisungen, Alternativen, Schleifen
- ✓ Einfache Ausgaben, ABAP-Systemfelder
- ✓ Strukturen
- ✓ Interne Tabellen definieren
- ✓ Interne Tabellen verwenden
- ✓ Tabellen im ABAP Dictionary
- ✓ Datenbeschaffung
- ✓ Lesen verknüpfter Tabellen
- ✓ Lesevorgänge beschleunigen
- ✓ Berechtigungsprüfungen
- ✓ Debugger
- ✓ Code Inspector
- ✓ Laufzeitanalyse

Modul 2: Modularisierung und Benutzerdialoge
- ✓ Unterprogramme
- ✓ Funktionsbausteine
- ✓ RFC und BAPI
- ✓ Objektorientierte Programmierung
- ✓ Klassische ABAP-Liste
- ✓ Selektionsbilder
- ✓ Ereignisse in klassischen Reports
- ✓ SAP List Viewer (ALV)
- ✓ Dynpro – Eigenschaften und Bestandteile
- ✓ Dynpro – Datentransport
- ✓ Dynpro – Oberflächen
- ✓ Einführung WebDynpro
- ✓ SAP-Anpassungen

Modul 3: Seminarzertifikat
- ✓ Seminarzertifizierungsvorbereitung

Zielgruppe: Kaufmännische und technische Fach- und Führungskräfte aller Unternehmensbereiche, die für ihre weitere berufliche Entwicklung aktuelles SAP-Fachwissen benötigen

Empfohlene Vorkenntnisse: Allgemeine EDV-Kenntnisse, SAP-Grundkenntnisse, Fachkenntnisse im Bereich Programmierung werden empfohlen

Hinweis: Preise variieren je nach Gewichtung der jeweiligen Lernform. Die mit (**) gekennzeichneten Themen und Lernbausteine sind derzeit noch in Bearbeitung. Sprechen Sie uns an.

Betriebswirtschaftliche Grundlagen

SAPbl8000360000➲
120 UT

Präsenzunterricht

SAPgw8000360000➲

1. Grundlagen
- Volkswirtschaftliche Grundlagen
- Betriebliche Funktionen und deren Zusammenwirken
- Existenzgründungen und Unternehmensrechtsformen
- Unternehmenszusammenschlüsse

2. Rechnungswesen
- Grundlegende Aspekte des Rechnungswesens
- Finanzbuchhaltung – Grundlagen
- Finanzbuchhaltung – Jahresabschluss
- Inventur – Begriffe und Arten
- Kosten- und Leistungsrechnung KLAR
- Auswertung betrieblicher Zahlen
- Planungsrechnung

3. Recht und Steuern
- Rechtliche Zusammenhänge
- Steuerrechtliche Bestimmungen

4. Unternehmensführung, Betriebliches Management
- Betriebsorganisation
- Personalführung
- Personalentwicklung
- Grundlagen des Personalwesen

5. Führung und Zusammenarbeit
- Zusammenarbeit, Kommunikation
- Mitarbeitergespräche führen
- Konfliktmanagement
- Mitarbeiterförderung
- Ausbildung planen und durchführen
- Moderation von

6. Finanzwirtschaftliche Steuerung
- Controlling i. d. Unternehmensführung
- Management-Informationssystem
- Beschaffung von Finanzmitteln
- Mittelverwendung im Unternehmen

7. Logistik
- Grundlagen der Auftragsabwicklung
- Auftragseingang, Auftragsausführung
- Rechnung erstellen AR-buchen
- Wareneingang, Warenprüfung
- Eingangsrechnung, Zahlungsausgang
- Materialbestände erfassen, führen
- Reklamationen, Mängelrüge
- Lagerorganisation, Fremdlagerung
- Wertschöpfungskette, Rationalisierung

8. Lern- und Arbeitsmethodik
- Lern- und Arbeitsmethodik 1
- Lern- und Arbeitsmethodik 2
- Bewerbungstraining

e-Learning

SAPeL8000360000➲

Modul 1: Grundlagen
- ✓ Volkswirtschaftliche Grundlagen
- ✓ Ziele, Aufgaben und Zusammenwirken betrieblicher Funktionen
- ✓ Existenzgründungen und Unternehmensrechtsformen
- ✓ Unternehmenszusammenschlüsse

Modul 2: Rechnungswesen
- ✓ Grundlegende Aspekte des Rechnungswesens
- ✓ Finanzbuchhaltung – Grundlagen
- ✓ Finanzbuchhaltung – Jahresabschluss
- ✓ Inventur – Begriffe und Arten
- ✓ Kosten- und Leistungsrechnung
- ✓ Auswertung betriebswirtsch. Zahlen
- ✓ Planungsrechnung

Modul 3: Recht und Steuern
- ✓ Rechtliche Zusammenhänge
- ✓ Steuerrechtliche Bestimmungen

Modul 4: Unternehmensführung, Betriebliches Management
- ✓ Aufbauorganisation, Qualitätsmanagem.
- ✓ Arten der Führung, Personalplanung
- ✓ Personalentwicklung
- ✓ Personalwesen, Sozialversicherung

Modul 5: Führung, Zusammenarbeit
- ✓ Zusammenarbeit, Kommunikation
- ✓ Mitarbeitergespräche führen
- ✓ Konfliktmanagement
- ✓ Mitarbeiterförderung
- ✓ Ausbildung planen und durchführen
- ✓ Moderation von Projektgruppen

Modul 6: Finanzwirtschaftl. Steuerung
- ✓ Controlling i. d. Unternehmensführung
- ✓ Management-Informationssystem
- ✓ Beschaffung von Finanzmitteln
- ✓ Mittelverwendung im Unternehmen

Modul 7: Logistik
- ✓ Grundlagen der Auftragsabwicklung
- ✓ Auftragseingang, Auftragsausführung
- ✓ Rechnung erstellen AR-buchen
- ✓ Wareneingang, Warenprüfung
- ✓ Eingangsrechnung, Zahlungsausgang
- ✓ Materialbestände erfassen, führen
- ✓ Reklamationen, Mängelrüge
- ✓ Lagerorganisation, Fremdlagerung
- ✓ Wertschöpfungskette, Rationalisierung

Modul 8: Lern- und Arbeitsmethodik
- ✓ Lern- und Arbeitsmethodik 1
- ✓ Lern- und Arbeitsmethodik 2
- ✓ Bewerbungstraining

Movie Education

SAPmv8000360000➲

Modul 1: Grundlagen (**)
- ✓ Volkswirtschaftliche Grundlagen
- ✓ Ziele, Aufgaben und Zusammenwirken betrieblicher Funktionen
- ✓ Existenzgründungen und Unternehmensrechtsformen
- ✓ Unternehmenszusammenschlüsse

Modul 2: Rechnungswesen
- ✓ Grundlegende Aspekte des Rechnungswesens (**)
- ✓ Finanzbuchhaltung – Grundlagen (**)
- ✓ Finanzbuchhaltg. – Jahresabschl. (**)
- ✓ Inventur – Begriffe und Arten
- ✓ Kosten- und Leistungsrechnung (**)
- ✓ Auswertung betriebswirtsch. Zahlen
- ✓ Planungsrechnung

Modul 3: Recht und Steuern (**)
- ✓ Rechtliche Zusammenhänge
- ✓ Steuerrechtliche Bestimmungen

Modul 4: Unternehmensführung, Betriebliches Management (**)
- ✓ Aufbauorganisation, Qualitätsmanagem.
- ✓ Arten der Führung, Personalplanung
- ✓ Personalentwicklung
- ✓ Personalwesen, Sozialversicherung

Modul 5: Führung, Zusammenarbeit (**)
- ✓ Zusammenarbeit, Kommunikation
- ✓ Mitarbeitergespräche führen
- ✓ Konfliktmanagement
- ✓ Mitarbeiterförderung
- ✓ Ausbildung planen und durchführen
- ✓ Moderation von Projektgruppen

Modul 6: Finanzwirtsch. Steuerung (**)
- ✓ Controlling i. d. Unternehmensführung
- ✓ Management-Informationssystem
- ✓ Beschaffung von Finanzmitteln
- ✓ Mittelverwendung im Unternehmen

Modul 7: Logistik (**)
- ✓ Grundlagen der Auftragsabwicklung
- ✓ Auftragseingang, Auftragsausführung
- ✓ Rechnung erstellen AR-buchen
- ✓ Wareneingang, Warenprüfung
- ✓ Eingangsrechnung, Zahlungsausgang
- ✓ Materialbestände erfassen, führen
- ✓ Reklamationen, Mängelrüge
- ✓ Lagerorganisation, Fremdlagerung
- ✓ Wertschöpfungskette, Rationalisierung

Modul 8: Lern- u. Arbeitsmethodik (**)
- ✓ Lern- und Arbeitsmethodik 1
- ✓ Lern- und Arbeitsmethodik 2
- ✓ Bewerbungstraining

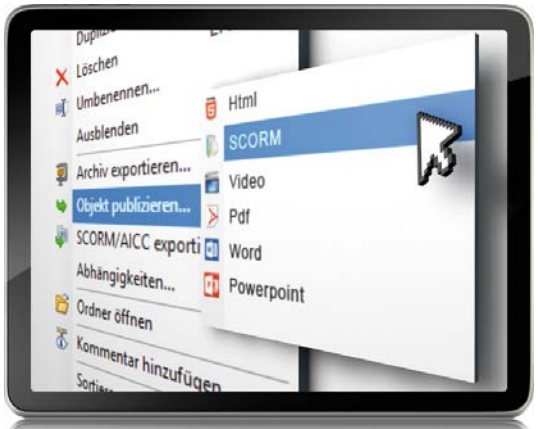
Zielgruppe: Kaufmännische und technische Fach- und Führungskräfte aller Unternehmensbereiche, die für ihre weitere berufliche Entwicklung aktuelles Fachwissen benötigen

Empfohlene Vorkenntnisse: Allgemeine EDV-Kenntnisse, kaufmännische Grundlagen und Fachkenntnisse der jeweiligen Geschäftsprozesse

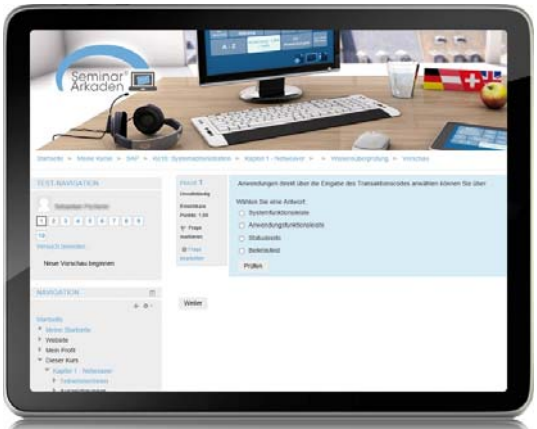
Hinweis: Preise variieren je nach Gewichtung der jeweiligen Lernform. Die mit (**) gekennzeichneten Themen und Lernbausteine sind derzeit noch in Bearbeitung. Sprechen Sie uns an.

e-Content Varianten

In unseren Angeboten zu selbstgesteuerten Lernkursen wechseln sich textbasierende und grafiklastige Abschnitte ab, werden Vorgänge mittels Aufzeichnungen erläutert und an Hand von Simulationen zum selbst austesten angeregt. Kurze oder längere Fragekomplexe in unterschiedlichster Form helfen dabei den eigenen Wissensstand einzuschätzen und auf Lücken hinzuweisen. Nach jedem Modul folgt eine Auswertung incl. Hinweisen auf noch zu vertiefende Bereiche, weitere Hilfestellungen und Empfehlungen.



Mit unseren Autoren-Tools können alle gängigen Standardformate, bspw. HTML, SCORM, Videos aller Art, PDF-, Word- und PowerPoint-Dokumente erstellt werden. Für Individuallösungen können Formate, Designs und Materialien nach Wunsch angepasst/ergänzt werden.



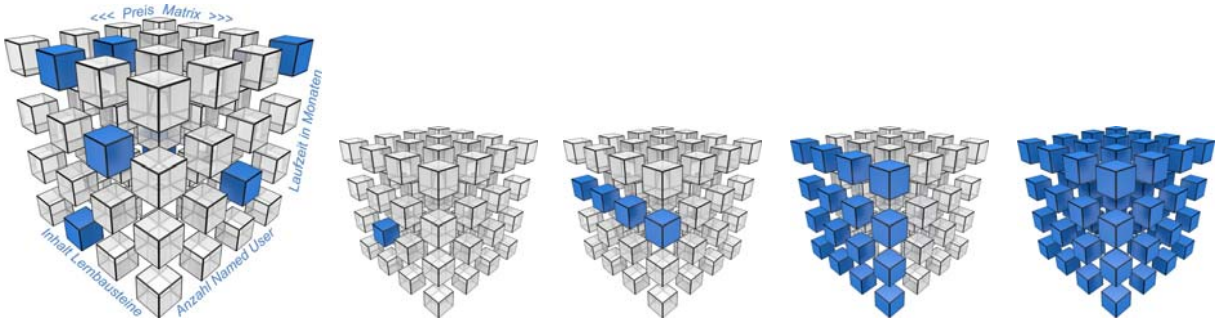
Fragekomplexe, Tests und Zertifizierungsvorbereitungen geben jedem Nutzer die Möglichkeit, zyklisch seinen Wissensstand zu überprüfen. Die Integration von spezifischen Kontrollen und Prüfungen sind möglich.

Unsere **Contents** sind aufmerksamkeitsfördernd und multimedial gestaltet. Präsentationen, Textabschnitte, Videos und Infografiken wechseln sich ab und ein klares Design sorgt stets für Übersichtlichkeit.

Lernvideos (Movie Education) sind nicht nur einfache Aufzeichnungen von Vorträgen unserer Fachdozenten, sondern werden speziell erstellt und mit jeder Menge Zusatzinformationen für den optimalen Lernerfolg angereichert.

Die Angebote für e-Learning, Movie Education und Blended Learning können Sie mit Schnellzugriff unter **www.tiag24.de** ersehen.

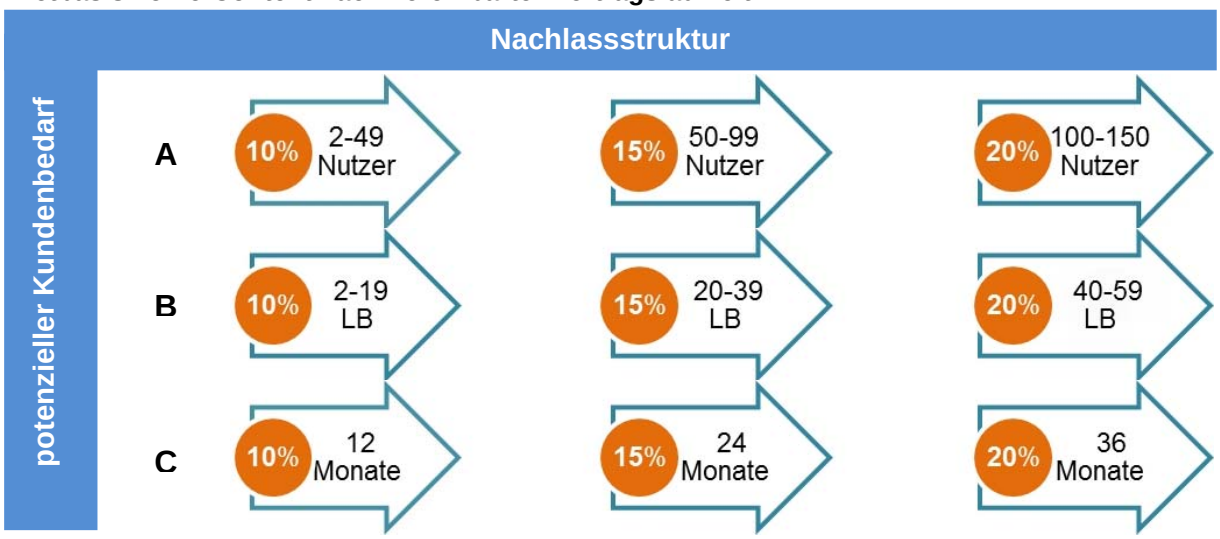
Auswahl und Preisgestaltung nach einem 3-dimensionalen Prinzip



frei wählbar | 1 Lernbaustein / Folge | 1 Modul / Kurs | 1 Themenbereich | Flatrate

Die **Preisgestaltung** erfolgt nach einem Stufenprinzip, woraus sich auch die entsprechenden Nachlässe ergeben: Anzahl der Nutzer - Umfang der gewähren Inhalte - Laufzeit der Verträge
Die Einzelkurspreise finden Sie unter:http://www.seminararkaden.de/bildungsangebote/eeducation/

Mietbasis von e-Content nach vereinbarter Vertragslaufzeit



Musterpreisbildung Kunde: **e-Content-Mietangebote**
(Buchungszeit 12 Monate / unterjährig bedeutet anteilmäßig)
Die Zahlweise kann variabel in monatlichen, vierteljährlichen, halbjährlichen oder jährlichen Zyklen vereinbart werden. Die Rechnungslegung erfolgt immer im Vorgang des vereinbarten Zyklus vor Beginn der Nutzung.

Kaufbasis von e-Content (e-Learning und Movie Education)

lfd.	Preis pro User (Basis Mietpreis)	Enterprise Volumen Lizenz (EVL)	Grundlage für Kaufpreis	Nachlass-struktur	Bemerkungen
1	Einzelpreis s. Kurs lt. TIAG24	EVL	s. Kurs lt. TIAG24	wie Miete	
2	s. Zeile B	s. Zeile A	120 Monate = 100%	s. Zeile A + B + C	

Ihr Ansprechpartner: Arite.Goetz@agm-onside.com Tel.: 0341 / 21 73 10-32

e-Learning

• Kurse fürSAP® Software

SAP ERP All-in-One SAPeL010101 Seite 41	SAP ERP Foundation Level SAPeL010102 Seite 41	SAP: Externes Rechnungswesen (FI) SAPeL010201 Seite 42	SAP: Management Accounting (CO) www	SAP: Fremdbeschaffung (MM) SAPeL040201 Seite 43	SAP: Kundenauftragsmanagement (SD) SAPeL050201 Seite 44
SAP: Produktionsplanung / Fertigung (PP) www	SAP: Personalwirtschaft (HCM) SAPeL020201 Seite 45	SAP: Qualitätsmanagement (QM) www	SAP: Die ABAP Workbench SAPeL010301 Seite 46	SAP: Objektorientierte Programmierung ABAP SAPeL010302 Seite 46	SAP: Advanced ABAP SAPeL010303 Seite 47
SAP: ABAP Dictionary SAPeL010312 Seite 47	SAP: ABAP Reporting SAPeL010304 Seite 48	SAP: ABAP Dynpro SAPeL010305 Seite 48	SAP: Grundlagen SAP NetWeaver SAPeL010103 Seite 49	SAP: Web AS ABAP Administration SAPeL010401 Seite 50	SAP:Web AS Java Administration SAPeL020401 Seite 50

• Informationstechnologie

Grundlagen der Informationstechnik ITeL5000 Seite 51	Installation/Konfiguration Windows Server 2012 ITeL5070 Seite 52	Windows 8 für Umsteiger ITeL5082 Seite 52	Windows 8 / Office 2013 für Umsteiger ITeL5084 Seite 52	Microsoft Office 2007 AnweL5000 Seite 53	Microsoft Office 2013 AnweL5100 Seite 54

• Betriebswirtschaft

Volks- und Betriebswirtschaft BWLeL800002 Seite 55	Auftragsabwicklung BWLeL800035 Seite 55	Rechnungswesen – Grundlagen BWLeL800033 Seite 56

• Management

Lern- und Arbeitsmethodik MGTeL800001 Seite 57	Recht und Steuern MGTeL800006 Seite 57	Unternehmensführung / Personalführung MGTeL800034 Seite 58

• Management

Verkaufen: Die Kunden zum Kaufen führen MGTeL051501 Seite 58	Projektmanagement MGTeL800002 Seite 59	Grundlagen zur Selbstständigkeit MGTeL800009 Seite 59	IT Infrastructure Library (ITIL) MGTeL800003 Seite 60	Informationssicherheit BSI-IT-Grundschutz MGTeL800004 Seite 60	Grundlagen für das Bewachungsgewerbe MGTeL800005 Seite 61

➢ Die Details für die dunkel hinterlegten Seminare stehen auf der jeweils angegebenen Seite in diesem Katalog, während die hellgrau hinterlegten Seminare nur in unserem Internetangebot unter www.seminararkaden.de aufgeführt sind.

Empf. Lerndauer „e-Content“: 1UE = 45 min
Die angegebenen „empf. Lerndauerzeiten im e-Content-Segment“ sind Empfehlungen und beruhen auf Durchschnittserkenntnissen. Sie können bei den verschiedenen Teilnehmern unterschiedlich sein. Sie richten sich an dem persönlichen Lernverhalten aus.

Der Lernende hat die Möglichkeit, seine Lernphasen seinen eigenen, individuellen Bedürfnissen, Zeitvorstellungen und Zielstellungen anzupassen und zu organisieren. Er benötigt jedoch eine Selbstdisziplin, da hier kein vorgeschriebener Zwang bzw. Kontrolle erfolgt.

In der Zeit von Montag bis Freitag jeweils von 8:00 bis 17:00 Uhr kann bei Bedarf ein Online-Coach als Ansprechpartner zur Verfügung gestellt werden (Tel.: 0341 / 21 73 10-35).

Hardware-Mindestanforderungen für e-Learning:
- Standard Office-PC, teilweise mobile Endgeräte
- CPU mind. 2 GHz, 2 GB RAM, Grafik mind. 512 MB
- Breitband-Internet, Lautsprecher (wahlweise Headset)

Software-Mindestvoraussetzungen für e-Learning:
- Windows XP oder neueres Betriebssystem
- Internet Explorer 10, Chrome ab Version 40, Firefox ab Version 40
- PDF-Reader (z.B. Adobe Acrobat Reader)
- Adobe Flash Player ab Version 22
- JavaScript muss für unsere Plattform aktiviert bzw. zugelassen sein

(*) Kursbereitstellung (Nutzungsdauer): Privatpersonen 100% der angegebenen Zeit, Firmenkunden 50% der angegebenen Zeit

Das SAP® ERP-System All-in-One – Einführung

SAPeL0101010000➲
2 Module

In diesem Kurs sind die nachfolgenden Module enthalten.

Empf. Lerndauer: 2.015 min

Kurspreis: ... €

Einführung in SAP® ERP (ECC 6.0)

SAPeL0101010100➲
7 LB

- ✓ Einführung in SAP ERP (ECC 6.0)
- ✓ An- und Abmelden im SAP-System, Fensterbestandteile
- ✓ Navigation zu Anwendungen über SAP Easy Access
- ✓ Hilfefunktionen im ERP-System
- ✓ Arbeit mit mehreren Modi
- ✓ Das Layout-Menü – Persönliche Oberfläche
- ✓ Pflege eigener Benutzerdaten

Empf. Lerndauer: 1.085 min

Modulpreis: ... €

Anwendungen im SAP® ERP (ECC 6.0)

SAPeL0101010400➲
6 LB

- ✓ Systemweite Konzepte
- ✓ Anwendung Vertrieb / Beschaffung
- ✓ Anwendung Produktionsplanung
- ✓ Anwendung Finanzbuchhaltung
- ✓ Anwendung Controlling
- ✓ Anwendung Personalwirtschaft
- ✓ SAP NetWeaver (**)
- ✓ Geschäftsprozesse im SAP (**)
- ✓ SAP Services (**)

Empf. Lerndauer: 930 min

Modulpreis: ... €

Bedienungsgrundlagen des SAP® ERP – Foundation Level

SAPeL0101020000➲
3 Module

In diesem Kurs sind die nachfolgenden Module enthalten.

Empf. Lerndauer: 2.130 min

Kurspreis: ... €

Einführung in SAP® ERP (ECC 6.0)

SAPeL0101010100➲
7 LB

- ✓ Einführung in SAP ERP (ECC 6.0)
- ✓ An- und Abmelden im SAP-System, Fensterbestandteile
- ✓ Navigation zu Anwendungen über SAP Easy Access
- ✓ Hilfefunktionen im ERP-System
- ✓ Arbeit mit mehreren Modi
- ✓ Das Layout-Menü – Persönliche Oberfläche
- ✓ Pflege eigener Benutzerdaten

Empf. Lerndauer: 1.085 min

Modulpreis: ... €

Ergänzungen zur Einführung in SAP® ERP (ECC 6.0)

SAPeL0101020200➲
5 LB

- ✓ Reporting und Bearbeitung von Reports und Listen
- ✓ Drucken, Spool-System, Ablauf und Hintergrundverarbeitung, Protokolle
- ✓ Menü-System mit Batch-Input, Jobs, Protokolle, Kurznachrichten
- ✓ ERP – Das Berechtigungskonzept
- ✓ Hinweise auf Releasedeltas

Empf. Lerndauer: 775 min

Modulpreis: ... €

Zertifizierungsvorbereitung SAP® ERP Foundation Level

SAPeL0101020300➲
2 LB

- ✓ Bedingungen und Themenkomplexe
- ✓ Wissensüberprüfung – Fragenkataloge

Empf. Lerndauer: 270 min

Modulpreis: ... €

Zielgruppe: Kaufmännische und technische Fach- und Führungskräfte aller Unternehmensbereiche, die für ihre weitere berufliche Entwicklung aktuelles SAP-Fachwissen benötigen

Empfohlene Vorkenntnisse: Allgemeine EDV-Kenntnisse, Berufserfahrung und Kenntnisse der jeweiligen spezifischen Geschäftsprozesse

Preise: Die Kurspreise sind unter www.seminararkaden.de/bildungsangebote zu ersehen. Bildungsträger, Unternehmen, Einrichtungen etc. erhalten auf Anfrage kundenspezifische Angebote.

Hinweis: Die mit (**) gekennzeichneten Themen und Lernbausteine sind derzeit noch in Bearbeitung. Sprechen Sie uns an.

SAP® Grundlagen des externen Rechnungswesens (FI)

SAPeL0102010000➲
8 Module

In diesem Kurs sind die nachfolgenden Module enthalten.

Empf. Lerndauer: 4.010 min

Kurspreis: ... €

Einführung in SAP® ERP (ECC 6.0)

SAPeL0101010100➲
7 LB

- ✓ Einführung in SAP ERP (ECC 6.0)
- ✓ An- und Abmelden im SAP-System, Fensterbestandteile
- ✓ Navigation zu Anwendungen über SAP Easy Access
- ✓ Hilfefunktionen im ERP-System
- ✓ Arbeit mit mehreren Modi
- ✓ Das Layout-Menü – Persönliche Oberfläche
- ✓ Pflege eigener Benutzerdaten

Empf. Lerndauer: 1.085 min

Modulpreis: ... €

Allgemeines und Hauptbuch

SAPeL0102010100➲
6 LB

- ✓ Allgemeine Informationen zum Rechnungswesen
- ✓ Hauptbuch: Stammdaten/ Bilanzstrukturen
- ✓ Hauptbuch: Buchen von Geschäftsvorgängen
- ✓ Hauptbuch: Salden/Einzelposten/ Belegpflege
- ✓ Buchungshilfen
- ✓ Abschlussarbeiten

Empf. Lerndauer: 930 min

Modulpreis: ...€

Debitorenbuchhaltung

SAPeL0102010200➲
8 LB

- ✓ Stammdaten
- ✓ Buchen, Kontoinformationen und Belegpflege
- ✓ Differenzbuchung
- ✓ Sonderhauptbuchvorgänge
- ✓ Korrespondenzen
- ✓ Mahnprogramm
- ✓ Integration mit Auftragsmanagement (SD)
- ✓ Abschlussarbeiten

Empf. Lerndauer: 1.240 min

Modulpreis: ... €

Kreditorenbuchhaltung

SAPeL0102010300➲
6 LB

- ✓ Stammdaten
- ✓ Buchungen/Belegpflege/Kontoinformationen
- ✓ Sonderhauptbuchvorgänge und Korrespondenzen
- ✓ Zahlungsdifferenzen und Zahlprogramm
- ✓ Integration in die Materialwirtschaft
- ✓ Auswertungen und Abschlussarbeiten

Empf. Lerndauer: 930 min

Modulpreis: ... €

Anlagenbuchhaltung – Grundlagen

SAPeL0102010500➲
5 LB

- ✓ Grundlagen und Stammdaten
- ✓ Anlagenbewegungen Zugang
- ✓ Anlagenbewegungen Abgang
- ✓ Umbuchung / Anlagen im Bau
- ✓ Abschlussarbeiten und Auswertungen

Empf. Lerndauer: 775 min

Modulpreis: ... €

Bankbuchhaltung – Grundlagen

SAPeL0102010600➲
5 LB

- ✓ Grundlagen / Stammdaten
- ✓ Kassenbuch
- ✓ Manueller Scheckeinreicher
- ✓ Manueller Kontoauszug
- ✓ Elektronischer Kontoauszug

Empf. Lerndauer: 775 min

Modulpreis: ... €

Seminarzertifikat

SAPeL0102010400➲
2 LB

- ✓ Fallbeispiel Hauptbuch, Debitoren, Kreditoren
- ✓ Wissensüberprüfung – Fragenkataloge FI (**)

Empf. Lerndauer: 135 min

Modulpreis: ... €

Seminarzertifikat

SAPeL0102010700➲
3 LB

- ✓ Fallbeispiel Anlagenbuchhaltung (**)
- ✓ Wissensüberprüfung – Fragenkataloge FI-AA (**)
- ✓ Wissensüberprüfung – Fragenkataloge FI-BA (**)

Empf. Lerndauer:

Modulpreis:

Zielgruppe: Kaufmännische und technische Fach- und Führungskräfte aller Unternehmensbereiche, die für ihre weitere berufliche Entwicklung aktuelles SAP-Fachwissen benötigen

Empfohlene Vorkenntnisse: Allgemeine EDV-Kenntnisse, kaufmännische Grundlagen und Fachkenntnisse der jeweiligen Geschäftsprozesse, SAP-Grundkenntnisse

Preise: Die Kurspreise sind unter www.seminararkaden.de/bildungsangebote zu ersehen. Bildungsträger, Unternehmen, Einrichtungen etc. erhalten auf Anfrage kundenspezifische Angebote.

Hinweis: Die mit (**) gekennzeichneten Themen und Lernbausteine sind derzeit noch in Bearbeitung. Sprechen Sie uns an.

SAP® Grundlagen SCM – Fremdbeschaffung und Disposition (MM)

SAPeL0402010000➲
4 Module

In diesem Kurs sind die nachfolgenden Module enthalten.

Empf. Lerndauer: 3.060 min

Kurspreis: ... €

Einführung in SAP® ERP (ECC 6.0)

SAPeL0101010100➲
7 LB

- ✓ Einführung in SAP ERP (ECC 6.0)
- ✓ An- und Abmelden im SAP-System, Fensterbestandteile
- ✓ Navigation zu Anwendungen über SAP Easy Access
- ✓ Hilfefunktionen im ERP-System
- ✓ Arbeit mit mehreren Modi
- ✓ Das Layout-Menü – Persönliche Oberfläche
- ✓ Pflege eigener Benutzerdaten

Empf. Lerndauer: 1.085 min

Modulpreis: ... €

Grundlagen der Fremdbeschaffung

SAPeL0402010100➲
6 LB

- ✓ Die Fremdbeschaffung (Kurzform)
- ✓ Vorbereitende Prozesse (Kurzform)
- ✓ Unternehmensstruktur und Stammdaten
- ✓ Beschaffung von Lagermaterial
- ✓ Einkaufsinfosätze und Materialbewertung
- ✓ Beschaffung von Verbrauchsmaterial

Empf. Lerndauer: 930 min

Modulpreis: ... €

Einführung in die Beschaffung und Disposition

SAPeL0402010200➲
5 LB

- ✓ Bewertete und unbewertete Wareneingänge
- ✓ Beschaffung von Dienstleistungen
- ✓ Einführung in die Disposition
- ✓ Automatisierte Beschaffung
- ✓ Auswertungen für die Fremdbeschaffung

Empf. Lerndauer: 775 min

Modulpreis: ... €

Seminarzertifikat

SAPeL0402010300➲
2 LB

- ✓ Abschlussvorbereitung
- ✓ Testvorbereitung – Fragenkataloge

Empf. Lerndauer: 270 min

Modulpreis: ... €

Zielgruppe: Kaufmännische und technische Fach- und Führungskräfte aller Unternehmensbereiche, die für ihre weitere berufliche Entwicklung aktuelles SAP-Fachwissen benötigen

Empfohlene Vorkenntnisse: Allgemeine EDV-Kenntnisse, kaufmännische Grundlagen und Fachkenntnisse der jeweiligen Geschäftsprozesse, SAP-Grundkenntnisse

Preise: Die Kurspreise sind unter www.seminararkaden.de/bildungsangebote zu ersehen. Bildungsträger, Unternehmen, Einrichtungen etc. erhalten auf Anfrage kundenspezifische Angebote.

SAP® Grundlagen SCM – Kundenauftragsmanagement (SD)

SAPeL0502010000➲
4 Module

In diesem Kurs sind die nachfolgenden Module enthalten.

Empf. Lerndauer: 1.860 min

Kurspreis: ... €

Einführung in SAP® ERP (ECC 6.0)

SAPeL0101010100➲
7 LB

- ✓ Einführung in SAP ERP (ECC 6.0)
- ✓ An- und Abmelden im SAP-System, Fensterbestandteile
- ✓ Navigation zu Anwendungen über SAP Easy Access
- ✓ Hilfefunktionen im ERP-System
- ✓ Arbeit mit mehreren Modi
- ✓ Das Layout-Menü – Persönliche Oberfläche
- ✓ Pflege eigener Benutzerdaten

Empf. Lerndauer: 1.085 min

Modulpreis: ... €

Grundlagen und Vertriebs-prozess

SAPeL0502010100➲
5 LB

- ✓ Vertriebsstrukturen und Organisationseinheiten im Vertrieb
- ✓ Grundlegende Vertriebsprozesse im Überblick
- ✓ Stammdaten im Vertriebsprozess
- ✓ Vertriebsprozess – Findung und Sammelverarbeitung
- ✓ Verfügbarkeitsprüfung

Empf. Lerndauer: 775 min

Modulpreis: ... €

Kundenauftragsmanagement - Erweiterungen

SAPeL0502010200➲
6 LB

- ✓ Vertriebsprozesse mit Kundenauftragsfertigung (**)
- ✓ Reklamationsabwicklung (**)
- ✓ Auswertungen zu den Vertriebsprozessen (**)
- ✓ Integration von SAP ERP und SAP CRM (**)
- ✓ Einführung in die Rolle "Vertriebsmitarbeiter Innendienst" (**)
- ✓ Customizing im Überblick (**.)

Empf. Lerndauer:

Modulpreis:

Seminarzertifikat

SAPeL0502010300➲
2 LB

- ✓ Bedingungen und Themenkomplexe (**)
- ✓ Wissensüberprüfung - Fragenkataloge (**)

Empf. Lerndauer:

Modulpreis:

Zielgruppe: Kaufmännische und technische Fach- und Führungskräfte aller Unternehmensbereiche, die für ihre weitere berufliche Entwicklung aktuelles SAP-Fachwissen benötigen

Empfohlene Vorkenntnisse: Allgemeine EDV-Kenntnisse, kaufmännische Grundlagen und Fachkenntnisse der jeweiligen Geschäftsprozesse, SAP-Grundkenntnisse

Preise: Die Kurspreise sind unter www.seminararkaden.de/bildungsangebote zu ersehen. Bildungsträger, Unternehmen, Einrichtungen etc. erhalten auf Anfrage kundenspezifische Angebote.

Hinweis: Die mit (**) gekennzeichneten Themen und Lernbausteine sind derzeit noch in Bearbeitung. Sprechen Sie uns an.

SAP® Grundlagen Personalwirtschaft (HCM)

SAPeL0202010000➲
10 Module

In diesem Kurs sind die nachfolgenden Module enthalten.

Empf. Lerndauer: 3.565 min

Kurspreis: ... €

Einführung in SAP® ERP (ECC 6.0)

SAPeL0101010100➲
7 LB

- ✓ Einführung in SAP ERP (ECC 6.0)
- ✓ An- und Abmelden im SAP-System, Fensterbestandteile
- ✓ Navigation zu Anwendungen über SAP Easy Access
- ✓ Hilfefunktionen im ERP-System
- ✓ Arbeit mit mehreren Modi
- ✓ Das Layout-Menü – Persönliche Oberfläche
- ✓ Pflege eigener Benutzerdaten

Empf. Lerndauer: 1.085 min

Modulpreis: ... €

Aufbau von Strukturen für die Personalwirtschaft

SAPeL0202010100➲
3 LB

- ✓ Aufbau von Strukturen für die Personalwirtschaft
- ✓ Anlegen von Aufbauorganisationen (Organisationsstruktur)
- ✓ Unternehmens- und Personalstruktur Exkurs

Empf. Lerndauer: 465 min

Modulpreis: ... €

Geschäftsprozesse der Personalbeschaffung

SAPeL0202010200➲
3 LB

- ✓ Von der Vakanz zur Einstellung
- ✓ Erfassen / Pflege der Bewerberstammdaten
- ✓ Auswahl der Bewerber (Vakanz Auswahl Prozess)

Empf. Lerndauer: 465 min

Modulpreis: ... €

Personaladministration

SAPeL0202010300➲
3 LB

- ✓ Einführung in die Personaladministration
- ✓ Personalmaßnahmen
- ✓ Pflege der Personalstammdaten

Empf. Lerndauer: 465 min

Modulpreis: ... €

Personalabrechnung

SAPeL0202010400➲
2 LB

- ✓ Einführung in die Personalabrechnung
- ✓ Die Schritte der Entgeltabrechnung

Empf. Lerndauer: 310 min

Modulpreis: ... €

Zeitwirtschaft

SAPeL0202010500➲
5 LB

- ✓ Geschäftsprozess Personalzeitwirtschaft
- ✓ Pflege von Zeitarten und Ereignissen
- ✓ Beispiele ausgewählter Zeitinfotypen
- ✓ Zeitberechnung und Zeitauswertung
- ✓ Personaleinsatzplanung

Empf. Lerndauer: 775 min

Modulpreis: ... €

Personalentwicklung

SAPeL0202010600➲
3 LB

- ✓ Einführung in die Personalentwicklung
- ✓ Das Trainingsmanagement
- ✓ Mitarbeiterentwicklung und -bedarf

Empf. Lerndauer: 465 min

Modulpreis: ... €

Personalkostenplanung

SAPeL0202010700➲
2 LB

- ✓ Einführung in die Personalkostenplanung
- ✓ Integration, Reporting und Werkzeuge

Empf. Lerndauer: 310 min

Modulpreis: ... €

Analytics & Reporting

SAPeL0202010800➲
2 LB

- ✓ Einführung in das Reporting
- ✓ Logische Datenbanken und InfoSets

Empf. Lerndauer: 310 min

Modulpreis: ... €

Seminarzertifikat

SAPeL0202010900➲
2 LB

- ✓ Abschlussvorbereitung
- ✓ Testvorbereitung – Fragenkataloge

Empf. Lerndauer: 270 min

Modulpreis: ... €

Zielgruppe: Kaufmännische und technische Fach- und Führungskräfte aller Unternehmensbereiche, die für ihre weitere berufliche Entwicklung aktuelles SAP-Fachwissen benötigen

Empfohlene Vorkenntnisse: Allgemeine EDV-Kenntnisse, SAP-Grundkenntnisse, Fachkenntnisse der Geschäftsprozesse im Personalwesen

Preise: Die Kurspreise sind unter www.seminararkaden.de/bildungsangebote zu ersehen. Bildungsträger, Unternehmen, Einrichtungen etc. erhalten auf Anfrage kundenspezifische Angebote.

SAP® – Die ABAP® Workbench

SAPeL0103010000➲
3 Module

In diesem Kurs sind die nachfolgenden Module enthalten.

Empf. Lerndauer: 1.840 min
Kurspreis: ... €

Grundlagen der Entwicklungsumgebung

SAPeL0103010100➲
5 LB

- ✓ ABAP Workbench
- ✓ Grundlegende ABAP-Sprachelemente
- ✓ Komplexe Datenobjekte
- ✓ Datenmodellierung und Datenbeschaffung
- ✓ Werkzeuge zur Programmanalyse

Empf. Lerndauer: 775 min
Modulpreis: ... €

Modularisierung und Benutzerdialoge

SAPeL0103010200➲
6 LB

- ✓ Modularisierung: Grundlagen und Unterprogramme
- ✓ Modularisierung: Funktionsbausteine und BAPIs
- ✓ Modularisierung: Objektorientierte Programmierung
- ✓ Benutzerdialoge: Klassische SAP Reports
- ✓ Benutzerdialoge: Dynpros
- ✓ Benutzerdialoge: ABAP Web Dynpro / SAP Anpassungen

Empf. Lerndauer: 930 min
Modulpreis: ... €

Seminarzertifikat

SAPeL0103010300➲
1 LB

- ✓ Seminarzertifikationstest

Empf. Lerndauer: 135 min
Modulpreis: ... €

SAP® – Die objektorientierte Programmierung (OOP) mit ABAP®

SAPeL0103020000➲
3 Module

In diesem Kurs sind die nachfolgenden Module enthalten.

Empf. Lerndauer: 1.840 min
Kurspreis: ... €

Grundlegende Techniken der OOP

SAPeL0103020100➲
6 LB

- ✓ Einführung in die objektorientierte Programmierung
- ✓ Objektorientierter Softwareentwurf mit UML
- ✓ Objektorientierte Basiselemente – Klassen und Objekte
- ✓ Stat. Komponenten, Konstruktoren, Speicherbereinigung
- ✓ Vererbung und Polymorphie
- ✓ Interfaces

Empf. Lerndauer: 930 min
Modulpreis: ... €

Ausnahmen, Ereignisse, Class Builder und Anwendungen

SAPeL0103020200➲
5 LB

- ✓ Ausnahmen
- ✓ Ereignisse
- ✓ Besondere Klassen
- ✓ Class Builder und OOP-Transaktionen
- ✓ Anwendungen der OOP

Empf. Lerndauer: 775 min
Modulpreis: ... €

Seminarzertifikat

SAPeL0103020300➲
1 LB

- ✓ Seminarzertifikationstest

Empf. Lerndauer: 135 min
Modulpreis: ... €

Zielgruppe: Kaufmännische und technische Fach- und Führungskräfte aller Unternehmensbereiche sowie Berufsrückkehrer und Neueinsteiger, die für ihre weitere berufliche Entwicklung aktuelles SAP-Fachwissen benötigen

Empfohlene Vorkenntnisse: Allgemeine EDV-Kenntnisse, SAP-Grundkenntnisse, Fachkenntnisse im Bereich Programmierung werden empfohlen

Preise: Die Kurspreise sind unter www.seminararkaden.de/bildungsangebote zu ersehen. Bildungsträger, Unternehmen, Einrichtungen etc. erhalten auf Anfrage kundenspezifische Angebote.

SAP® – Advanced ABAP®

SAPeL0103030000➲
3 Module

In diesem Kurs sind die nachfolgenden Module enthalten.

Empf. Lerndauer: 1.840 min
Kurspreis: ... €

Programm-/Speichermanagement, interne Daten und Tests

SAPeL0103030100➲
6 LB

- ✓ ABAP Grundlagen (Wiederholung)
- ✓ Programmaufruf und Speicherverwaltung
- ✓ Arithm. Ausdrücke, Byte- und Zeichenkettenverarbeitung
- ✓ Interne Tabellen im Detail
- ✓ Shared Objects, Datenreferenzen und Feldsymbole
- ✓ Analyse und Tests

Empf. Lerndauer: 930 min
Modulpreis: ... €

Dynamisches Programmieren, Open SQL und Best Practices

SAPeL0103030200➲
5 LB

- ✓ Dynamisches Programmieren I
- ✓ Dynamisches Programmieren II
- ✓ ABAP Open SQL im Detail I
- ✓ ABAP Open SQL im Detail II
- ✓ Best Practices

Empf. Lerndauer: 775 min
Modulpreis: ... €

Seminarzertifikat

SAPeL0103030300➲
1 LB

- ✓ Seminarzertifikationstest

Empf. Lerndauer: 135 min
Modulpreis: ... €

SAP® – ABAP® Dictionary

SAPeL0103120000➲
3 Module

In diesem Kurs sind die nachfolgenden Module enthalten.

Empf. Lerndauer: 1.840 min
Kurspreis: ... €

ABAP Dictionary – Grundlagen

SAPeL0103120100➲
6 LB

- ✓ Data Dictionary, Datentypen
- ✓ Domänen und Datenelemente
- ✓ Tabellen I
- ✓ Tabellen II
- ✓ Zugriffsperformance und Eingabeprüfungen
- ✓ Komplexe Datentypen

Empf. Lerndauer: 930 min
Modulpreis: ... €

Views, Suchhilfen, Sperrobjekte und Änderungen

SAPeL0103120200➲
5 LB

- ✓ Views und Pflegedialoge
- ✓ Objektabhängigkeiten und Tabellenänderungen
- ✓ Database Utility
- ✓ Suchhilfen
- ✓ Sperrobjekte

Empf. Lerndauer: 775 min
Modulpreis: ... €

Seminarzertifikat

SAPeL0103120300➲
1 LB

- ✓ Seminarzertifikationstest

Empf. Lerndauer: 135 min
Modulpreis: ... €

Zielgruppe: Kaufmännische und technische Fach- und Führungskräfte aller Unternehmensbereiche sowie Berufsrückkehrer und Neueinsteiger, die für ihre weitere berufliche Entwicklung aktuelles SAP-Fachwissen benötigen

Empfohlene Vorkenntnisse: Allgemeine EDV-Kenntnisse, SAP-Grundkenntnisse, Fachkenntnisse im Bereich ABAP-Programmierung werden empfohlen

Preise: Die Kurspreise sind unter www.seminararkaden.de/bildungsangebote zu ersehen. Bildungsträger, Unternehmen, Einrichtungen etc. erhalten auf Anfrage kundenspezifische Angebote.

SAP® – ABAP® Reporting

SAPeL0103040000➲
5 Module

In diesem Kurs sind die nachfolgenden Module enthalten.

Empf. Lerndauer: 3.060 min

Kurspreis: ... €

Selektionsbild und SAP List Viewer

SAPeL0103040100➲
6 LB

- ✓ Einführung und Überblick
- ✓ Komplexes Selektionsbild programmieren
- ✓ ALV verwenden
- ✓ ALV anlegen
- ✓ ALV gestalten
- ✓ ALV: Ereignisse und Methoden

Empf. Lerndauer: 930 min

Modulpreis: ... €

Datenbeschaffung von der Datenbank

SAPeL0103040200➲
6 LB

- ✓ Spezialfall: Logische Datenbanken
- ✓ Datenbeschaffung ohne LDB
- ✓ Programmaufruf mit Datenübergabe
- ✓ Einsatz der Hintergrundverarbeitung
- ✓ Verzweigungslisten
- ✓ Kundeneigener GUI-Status für Listen

Empf. Lerndauer: 930 min

Modulpreis: ... €

ALV Object Model

SAPeL0103040300➲
6 LB

- ✓ Verwendung für Datenanzeige / Anlegen im Container
- ✓ Unterobjekte einer Hauptklasse / Anzeige anpassen
- ✓ Spalteneigenschaften, Grundfunktionen, Layout-Varianten
- ✓ Aussehen der Ausgabe
- ✓ Funktionen, Ereignisse und interaktive Elemente
- ✓ Gestaltung des Ausdrucks / des Kopf- und Fußbereichs

Empf. Lerndauer: 930 min

Modulpreis: ... €

Seminarzertifikat

SAPeL0103040400➲
2 LB

- ✓ Seminarzertifikationstest – ALV Grid Control
- ✓ Seminarzertifikationstest – ALV Object Model

Empf. Lerndauer: 270 min

Modulpreis: ... €

SAP® – Grundlagen der Dynpro-Programmierung mit ABAP®

SAPeL0103050000➲
3 Module

In diesem Kurs sind die nachfolgenden Module enthalten.

Empf. Lerndauer: 1.375 min

Kurspreis: ... €

Einführung und grundlegende Themen

SAPeL0103050100➲
4 LB

- ✓ Grundlagen der Dynpro-Programmierung
- ✓ Programmoberfläche und GUI-Status
- ✓ Bildelemente I – grundlegende Elemente
- ✓ Bildelemente II – Ein- und Ausgabefelder

Empf. Lerndauer: 620 min

Modulpreis: ... €

Vertiefung und weiterführende Themen

SAPeL0103050200➲
4 LB

- ✓ Bildelemente III – Subscreen und Tabstrips (**)
- ✓ Bildelemente IV – Table Controls (**)
- ✓ Kontextmenüs und Integration von Listen (**)
- ✓ Ergänzende Themen (**)

Empf. Lerndauer: 620 min

Modulpreis: ... €

Seminarzertifikat

SAPeL0103050300➲
1 LB

- ✓ Seminarzertifikationstest

Empf. Lerndauer: 135 min

Modulpreis: ... €

Zielgruppe: Kaufmännische und technische Fach- und Führungskräfte aller Unternehmensbereiche sowie Berufsrückkehrer und Neueinsteiger, die für ihre weitere berufliche Entwicklung aktuelles SAP-Fachwissen benötigen

Empfohlene Vorkenntnisse: Allgemeine EDV-Kenntnisse, SAP-Grundkenntnisse, Programmierkenntnisse werden empfohlen

Preise: Die Kurspreise sind unter www.seminararkaden.de/bildungsangebote zu ersehen. Bildungsträger, Unternehmen, Einrichtungen etc. erhalten auf Anfrage kundenspezifische Angebote.

Hinweis: Die mit (**) gekennzeichneten Themen und Lernbausteine sind derzeit noch in Bearbeitung. Sprechen Sie uns an.

SAP NetWeaver® – Grundlagenkurs

SAPeL0101030000➲
3 Module

In diesem Kurs sind die nachfolgenden Module enthalten.

Empf. Lerndauer: 2.130 min

Kurspreis: ... €

Umfeld und Einführung in SAP ERP (ECC6.0)

SAPeL0101010100➲
7 LB

- ✓ Einführung SAP ERP (ECC 6.0)
- ✓ An- und Abmelden im SAP-System, Fensterbestandteile
- ✓ Navigation zu Anwendungen über SAP Easy Access
- ✓ Hilfefunktionen im ERP-System
- ✓ Arbeit mit mehreren Modi
- ✓ Das Layout-Menü – Persönliche Oberfläche
- ✓ Pflege eigener Benutzerdaten

Empf. Lerndauer: 1.085 min

Modulpreis: ... €

Grundlagen des SAP Netweaver Application Server

SAPeL0101030100➲
5 LB

- ✓ Der Systemkern
- ✓ Software-Entwicklung in SAP-Systemen
- ✓ Software Lifecycle Management
- ✓ Kommunikations- und Integrationstechnologien
- ✓ SAP System Administration

Empf. Lerndauer: 775 min

Modulpreis: ... €

Seminarzertifikat

SAPeL0101030200➲
2 LB

- ✓ Wissensüberprüfung – Fragenkataloge
- ✓ Seminarzertifikationstest

Empf. Lerndauer: 270 min

Modulpreis: ... €

Zielgruppe: Kaufmännische und technische Fach- und Führungskräfte aller Unternehmensbereiche sowie Berufsrückkehrer und Neueinsteiger, die für ihre weitere berufliche Entwicklung aktuelles SAP-Fachwissen benötigen

Empfohlene Vorkenntnisse: Allgemeine EDV-Kenntnisse, SAP-Grundkenntnisse, Fachkenntnisse im Bereich ABAP-Programmierung werden empfohlen

Preise: Die Kurspreise sind unter www.seminararkaden.de/bildungsangebote zu ersehen. Bildungsträger, Unternehmen, Einrichtungen etc. erhalten auf Anfrage kundenspezifische Angebote.

SAP® Web AS ABAP® – Administration

SAPeL0104010000➲
3 Module

In diesem Kurs sind die nachfolgenden Module enthalten.

Empf. Lerndauer: 2.150 min
Kurspreis: ... €

Einführung Administration AS ABAP

SAPeL0104010100➲
6 LB

- ✓ Grundlagen der Administration
- ✓ SAP-System – starten und stoppen
- ✓ Konfiguration eines SAP-Systems
- ✓ Die Datenbank
- ✓ Administration der Benutzerverwaltung
- ✓ Verwaltung und Überwachung der Benutzerverwaltung

Empf. Lerndauer: 930 min
Modulpreis: ... €

Erweiterung Administration AS ABAP

SAPeL0104010200➲
7 LB

- ✓ Einrichten von RFC-Verbindungen
- ✓ Softwarewartung
- ✓ Anbindung von Druckern
- ✓ Administration von Hintergrundverarbeitungen
- ✓ Erweiterungen zur Hintergrundverarbeitung
- ✓ Monitoring
- ✓ Fehleranalyse

Empf. Lerndauer: 1.085 min
Modulpreis: ... €

Seminarzertifikat

SAPeL0104010300➲
1 LB

- ✓ Seminarzertifikationstest

Empf. Lerndauer: 135 min
Modulpreis: ... €

SAP® Web AS Java® – Administration

SAPeL0204010000➲
3 Module

In diesem Kurs sind die nachfolgenden Module enthalten.

Empf. Lerndauer: 1.510 min
Kurspreis: ... €

Einführung Administration AS Java

SAPeL0204010100➲
4 LB

- ✓ Grundlagen
- ✓ Starten und stoppen eines AS Java
- ✓ Grundlegende Konfiguration eines AS Java
- ✓ Benutzer- und Berechtigungskonzept

Empf. Lerndauer: 620 min
Modulpreis: ... €

Erweiterung Administration AS Java

SAPeL0204010200➲
4 LB

- ✓ Änderungsmanagement und Softwarelogistik
- ✓ Überwachung des AS Java
- ✓ Software Lifecycle
- ✓ SAP NetWeaver Adminstrator (**)

Empf. Lerndauer: 620 min
Modulpreis: ... €

Seminarzertifikat

SAPeL0204010300➲
2 LB

- ✓ Abschlussvorbereitung (**)
- ✓ Seminarzertifikationstest (**)

Empf. Lerndauer: 270 min
Modulpreis: ... €

Zielgruppe: Kaufmännische und technische Fach- und Führungskräfte aller Unternehmensbereiche sowie Berufsrückkehrer und Neueinsteiger, die für ihre weitere berufliche Entwicklung aktuelles SAP-Fachwissen benötigen

Empfohlene Vorkenntnisse: Allgemeine EDV-Kenntnisse, SAP-Grundkenntnisse, Programmierkenntnisse werden empfohlen

Preise: Die Kurspreise sind unter www.seminararkaden.de/bildungsangebote zu ersehen. Bildungsträger, Unternehmen, Einrichtungen etc. erhalten auf Anfrage kundenspezifische Angebote.

Hinweis: Die mit (**) gekennzeichneten Themen und Lernbausteine sind derzeit noch in Bearbeitung. Sprechen Sie uns an.

IT Grundlagen

ITeL5000➲
6 Module

In diesem Kurs sind die nachfolgenden Module enthalten.

Empf. Lerndauer: 3.510 min

Kurspreis: ... €

Grundlagen der Informationstechnik und -technologie

ITeL5010➲
8 LB

- ✓ Die Hardware: Begriffe
- ✓ Die Hardware: Leistungen
- ✓ Die Software
- ✓ Netzwerke
- ✓ Informationstechnologie: Elektronische Welt
- ✓ Informationstechnologie: Gesundheit und Umwelt
- ✓ Sicherheit
- ✓ Gesetzeslage

Empf. Lerndauer: 360 min

Modulpreis: ... €

Vernetzte IT-Systeme

ITeL5040➲
9 LB

- ✓ Netzwerke: Überblick und planerische Grundlagen
- ✓ Grundlagen der Netzwerktechnik
- ✓ Absicherung der Daten
- ✓ Übertragungsmedien und Verbindungselemente
- ✓ Topologien und Zugriffsverfahren
- ✓ Protokolle und Normen
- ✓ Netzwerkbetriebssysteme und Netzwerkmanagement
- ✓ Typische Anwendungen im LAN
- ✓ Koppelung und Erweiterung von Netzwerken

Empf. Lerndauer: 540 min

Modulpreis: ... €

Computer und Dateien

ITeL5030➲
14 LB

- ✓ Betriebssystem: Erste Schritte
- ✓ Betriebssystem: Setup
- ✓ Betriebssystem: Mit Icons arbeiten
- ✓ Betriebssystem: Windows verwenden
- ✓ Dateiverwaltung: Begriffe
- ✓ Dateiverwaltung: Dateien und Ordner
- ✓ Dateiverwaltung: Mit Dateien arbeiten
- ✓ Dateiverwaltung: Kopieren und verschieben
- ✓ Dateiverwaltung: Löschen und wiederherstellen
- ✓ Dateiverwaltung: Suchen
- ✓ Utilities: Dateikomprimierung
- ✓ Utilities: Anti-Virus
- ✓ Druckverwaltung: Druckeroptionen
- ✓ Druckverwaltung: Druckausgabe

Empf. Lerndauer: 540 min

Modulpreis: ... €

Information und Kommunikation (inkl. MS Outlook 2007)

ITeL5020➲
16 LB

- ✓ Das Internet: Konzept und Begriff
- ✓ Das Internet: Sicherheitsüberlegungen
- ✓ Browser verwenden: Erste Schritte
- ✓ Browser verwenden: Einstellungen
- ✓ Browser verwenden: Navigation
- ✓ Browser verwenden: Lesezeichen
- ✓ Verwendung des Web
- ✓ Web Outputs
- ✓ Elektronische Kommunikation: Konzept und Begriffe
- ✓ Elektronische Kommunikation: Sicherheitsüberlegungen
- ✓ E-Mail-Theorie
- ✓ E-Mail senden und empfangen
- ✓ Möglichkeiten zur Verbesserung der Produktivität
- ✓ Organisieren und Verwalten von E-Mails
- ✓ Adressbuch
- ✓ Kalender

Empf. Lerndauer: 540 min

Modulpreis: ... €

Betreuen von IT-Systemen

ITeL5050➲
4 LB

- ✓ Störungen in Computersystemen erkennen und beseitigen
- ✓ Grundlagen der Softwarewartung beherrschen
- ✓ IT-Systeme dokumentieren, Kunden betreuen und schulen
- ✓ Serviceleistungen erbringen,Urheberrecht anwenden

Empf. Lerndauer: 540 min

Modulpreis: ... €

Technischer Assistent für Informatik

ITeL5060➲
7 LB

- ✓ Grundkurs HTML
- ✓ Aufbaukurs HTML
- ✓ Objektorientierte Programmierung
- ✓ Datenbanksysteme mit MySQL
- ✓ Client-Server-Anwendung
- ✓ Webseiten entwickeln

Empf. Lerndauer: 990 min

Modulpreis: ... €

Zielgruppe: Technische Fach- und Führungskräfte, Netzwerk-Spezialisten, die für ihre weitere berufliche Entwicklung grundlegende IT-Netzwerk-Kenntnisse benötigen

Empfohlene Vorkenntnisse: Allgemeine EDV-Kenntnisse, Hardware- und Softwareseitige PC-Kenntnisse

Preise: Die Kurspreise sind unter www.seminararkaden.de/bildungsangebote zu ersehen. Bildungsträger, Unternehmen, Einrichtungen etc. erhalten auf Anfrage kundenspezifische Angebote.

Installation und Kofiguration Windows Server 2012

ITeL5070➲
3 Module

In diesem Kurs sind die nachfolgenden Module enthalten.

Empf. Lerndauer: 1.530 min

Kurspreis: ... €

Grundlagen der Bereitstellung und Verwaltung

ITeL5072➲
4 LB

- ✓ Bereitstellung und Verwaltung
- ✓ Implementierung von DHCP und DNS
- ✓ Servervirtualisierung mit Hyper-V
- ✓ Active Directory Domain Services – Einführung und Verwaltung (**)

Empf. Lerndauer: 620 min

Modulpreis: ... €

Implementierung und Automatisierung

ITeL5074➲
5 LB

- ✓ Automatisierung der Active Directory Domain Services (**)
- ✓ Implementierung von Gruppenrichtlinien (**)
- ✓ Absicherung von Servern mit Hilfe von GPO (**)
- ✓ Implementierung von IPv4 und IPv6 (**)
- ✓ Implementierung von lokalem Speicher, Dateidiensten (**)

Empf. Lerndauer: 775 min

Modulpreis: ... €

Zertifizierungsvorbereitung

ITeL5076➲
1 LB

- ✓ Vorbereitung auf das Examen 70-410

Empf. Lerndauer: 135 min

Modulpreis: ... €

Windows 8 für Umsteiger

ITeL5082➲
6 LB

- ✓ Bevor Sie beginnen
- ✓ Grundlagen
- ✓ Dateiverwaltung
- ✓ Internet
- ✓ System anpassen
- ✓ Test Windows 8

Empf. Lerndauer: 180 min

Kurspreis: ... €

Windows 8 und Office 2013 für Umsteiger

ITeL5084➲
11 LB

- ✓ Bevor Sie beginnen
- ✓ Grundlagen
- ✓ Dateiverwaltung
- ✓ Internet
- ✓ System anpassen
- ✓ Office 2013
- ✓ Word 2013
- ✓ Excel 2013
- ✓ PowerPoint 2013
- ✓ Outlook 2013
- ✓ Abschlusstest Umsteiger

Empf. Lerndauer: 540 min

Kurspreis: ... €

Zielgruppe: Technische Fach- und Führungskräfte, Netzwerk-Spezialisten, die für ihre weitere berufliche Entwicklung grundlegende IT-System-Kenntnisse benötigen

Empfohlene Vorkenntnisse: Allgemeine EDV-Kenntnisse, Hardware- und Softwareseitige PC-Kenntnisse

Preise: Die Kurspreise sind unter www.seminararkaden.de/bildungsangebote zu ersehen. Bildungsträger, Unternehmen, Einrichtungen etc. erhalten auf Anfrage kundenspezifische Angebote.

Hinweis: Die mit (**) gekennzeichneten Themen und Lernbausteine sind derzeit noch in Bearbeitung. Sprechen Sie uns an.

Microsoft® Office 2007

AnweL5000➲
4 Module

In diesem Kurs sind die nachfolgenden Module enthalten.

Empf. Lerndauer:	3.780 min
Kurspreis:	1.323,00 €

Microsoft® Word 2007

AnweL5030➲
14 LB

- ✓ Programm verwenden - mit Dokumenten arbeiten
- ✓ Programm verwenden - Produktivität verbessern
- ✓ Dokument erstellen - Text eingeben
- ✓ Dokument erstellen - auswählen, bearbeiten
- ✓ Formatierung - Text
- ✓ Formatierung - Absätze
- ✓ Formatierung - Formatvorlagen
- ✓ Objekte - Tabellen erstellen
- ✓ Objekte - Formatierung von Tabellen
- ✓ Objekte - grafische Objekte
- ✓ Seriendruck - Vorbereitungen
- ✓ Seriendruck - Ausgabe
- ✓ Ausdruck vorbereiten - Setup
- ✓ Ausdruck vorbereiten - überprüfen und ausdrucken

Empf. Lerndauer:	990 min
Modulpreis:	... €

Microsoft® Excel 2007

AnweL5060➲
9 LB

- ✓ Programm verwenden - Mit Arbeitsmappen arbeiten
- ✓ Programm verwenden - Produktivität verbessern
- ✓ Zellinhalte einfügen, Zellen auswählen
- ✓ Zellen bearbeiten und sortieren
- ✓ Zellen kopieren, verschieben und löschen
- ✓ Arbeitsblätter verwalten - Zeilen und Spalten
- ✓ Arbeitsblätter verwalten - Arbeitsblätter
- ✓ Formeln und Funktionen - Arithmetische Formeln
- ✓ Formeln und Funktionen - Funktionen
- ✓ Formatierung - Nummern, Datumseingaben
- ✓ Formatierung - Inhalte
- ✓ Formatierung - Ausrichtung, Rahmeneffekte
- ✓ Diagramme erstellen
- ✓ Diagramme bearbeiten
- ✓ Ausdruck vorbereiten - Setup
- ✓ Ausdruck vorbereiten - Überprüfen und Ausdruck

Empf. Lerndauer:	990 min
Modulpreis:	... €

Microsoft® Access 2007

AnweL5080➲
10 LB

- ✓ Datenbanken verstehen
- ✓ Beziehungen und Bedienung
- ✓ Programm verwenden - Mit Datenbanken arbeiten
- ✓ Tabellenansichten und Datensätze
- ✓ Tabellendesign
- ✓ Formulare erstellen
- ✓ Nach Informationen suchen - Hauptfunktionen
- ✓ Nach Informationen suchen - Abfragen
- ✓ Berichte, Datenexport
- ✓ Drucken

Empf. Lerndauer:	900 min
Modulpreis:	... €

Microsoft® PowerPoint 2007

AnweL5100➲
13 LB

- ✓ Programm verwenden - Mit Präsentationen arbeiten
- ✓ Programm verwenden - Produktivität verbessern
- ✓ Präsentation entwickeln - Ansichten einer Präsentation
- ✓ Präsentation entwickeln - Folienmaster
- ✓ Handhabung von Text
- ✓ Textformatierung
- ✓ Listen und Tabellen
- ✓ Diagramme verwenden
- ✓ Organigramme entwickeln
- ✓ Grafische Objekte einfügen und bearbeiten
- ✓ Grafische Objekte - Zeichnungsobjekte
- ✓ Präsentation und Ausdruck vorbereiten
- ✓ Ausdruck vorbereiten - Überprüfen und Ausgabe

Empf. Lerndauer:	900 min
Modulpreis:	... €

Zielgruppe: Technische Fach- und Führungskräfte, PC-Anwender, die die entsprechenden Programme einsetzen und professionell anwenden möchten

Empfohlene Vorkenntnisse: Allgemeine EDV-Kenntnisse, PC-Kenntnisse, Windows-Grundkenntnisse

Preise: Die Kurspreise sind unter www.seminararkaden.de/bildungsangebote zu ersehen. Bildungsträger, Unternehmen, Einrichtungen etc. erhalten auf Anfrage kundenspezifische Angebote.

Microsoft® Office 2013

AnweL5100➲
6 Module

In diesem Kurs sind die nachfolgenden Module enthalten.

Empf. Lerndauer: 2.940 min

Kurspreis: ... €

Office 2013 – Grundlegende Techniken

AnweL5130➲
8 LB

- ✓ Bevor Sie beginnen
- ✓ Grundlagen
- ✓ Dokumente bearbeiten
- ✓ Word
- ✓ Excel
- ✓ PowerPoint
- ✓ Outlook
- ✓ Abschlusstest

Empf. Lerndauer: 600 min

Modulpreis: ... €

Office 2013 – Übergreifende Funktionen

AnweL5131➲
7 LB

- ✓ Bevor Sie beginnen
- ✓ Designs
- ✓ Illustrationen, Objekte und WordArt
- ✓ Bild- und Zeichentools
- ✓ Objekte
- ✓ Makros
- ✓ Abschlusstest

Empf. Lerndauer: 240 min

Modulpreis: ... €

Microsoft Word 2013

AnweL5036➲
7 LB

- ✓ Bevor Sie beginnen
- ✓ Text gestalten
- ✓ Seiten und Abschnitte
- ✓ Tabellen
- ✓ Serientexte
- ✓ Publikationen
- ✓ Abschlusstest

Empf. Lerndauer: 420 min

Modulpreis: ... €

Microsoft PowerPoint 2013

AnweL5110➲
9 LB

- ✓ Bevor Sie beginnen
- ✓ Präsentation gestalten
- ✓ Textfelder
- ✓ Aufzählung und Gliederung
- ✓ Audio und Video
- ✓ Übergänge und Animationen
- ✓ Bildschirmpräsentation
- ✓ Notizen
- ✓ Abschlusstest

Empf. Lerndauer: 300 min

Modulpreis: ... €

Microsoft Excel 2013

AnweL5066➲
11 LB

- ✓ Bevor Sie beginnen
- ✓ Berechnungen
- ✓ Tabelle gestalten
- ✓ Druckvorbereitung
- ✓ Arbeitsmappen und Tabellen
- ✓ Arbeitshilfen
- ✓ Diagramme
- ✓ Bereiche und Namen
- ✓ Arbeiten mit großen Tabellen
- ✓ Daten auswerten
- ✓ Abschlusstest

Empf. Lerndauer: 720 min

Modulpreis: ... €

Microsoft Outlook 2013

AnweL5120➲
13 LB

- ✓ Bevor Sie beginnen
- ✓ Nachrichten
- ✓ Kalender
- ✓ Kontakte
- ✓ Aufgaben
- ✓ Notizen
- ✓ Nachverfolgung
- ✓ Kategorien
- ✓ Professioneller Mailversand
- ✓ Elemente verwalten
- ✓ Besprechungen
- ✓ Profitools
- ✓ Abschlusstest

Empf. Lerndauer: 660 min

Modulpreis: ... €

Zielgruppe: Technische Fach- und Führungskräfte, PC-Anwender, die die entsprechenden Programme einsetzen und professionell anwenden möchten

Empfohlene Vorkenntnisse: Allgemeine EDV-Kenntnisse, PC-Kenntnisse, Windows-Grundkenntnisse

Preise: Die Kurspreise sind unter www.seminararkaden.de/bildungsangebote zu ersehen. Bildungsträger, Unternehmen, Einrichtungen etc. erhalten auf Anfrage kundenspezifische Angebote.

Volks- und Betriebswirtschaft

BWLeL8000020000➲
2 Module

In diesem Kurs sind die nachfolgenden Module enthalten.

Empf. Lerndauer: 1.440 min

Kurspreis: ... €

Volkswirtschaftliche Grundlagen

BWLeL8000020100➲
8 LB

- ✓ Überblick zur Volkswirtschaftslehre
- ✓ Markt, Preis und Wettbewerb (**)
- ✓ Volkswirtschaftliche Gesamtrechnung (**)
- ✓ Konjunktur und Wirtschaftswachstum (**)
- ✓ Außenwirtschaft (**)
- ✓ Ziele, Aufgaben und Zusammenwirken betrieblicher Funktionen
- ✓ Existenzgründung und Unternehmensrechtsformen (**)
- ✓ Unternehmenszusammenschlüsse (**)

Empf. Lerndauer: 540 min

Modulpreis: ... €

Betriebswirtschaftliches Handeln

BWLeL8000020200➲
11 LB

- ✓ Überblick zu betriebswirtschaftlichem Handeln
- ✓ Ökonomische Handlungsprinzipien von Unternehmen
- ✓ Grundsätze betrieblicher Aufbauorganisation
- ✓ Grundsätze betrieblicher Ablauforganisation
- ✓ Nutzen und Möglichkeiten der Organisationsabwicklung
- ✓ Methoden der Entgeltfindung und KVP
- ✓ Grundlagen des Rechnungswesens
- ✓ Grundlagen der Kosten- und Leistungsrechnung
- ✓ Kostenstellenrechnung
- ✓ Kostenträgerrechnung, Kalkulationsverfahren
- ✓ Deckungsbeitragsrechnung, Investitionsrechnung und betriebliches Budget

Empf. Lerndauer: 900 min

Modulpreis: ... €

Auftragsabwicklung

BWLeL8000350000➲
3 Module

In diesem Kurs sind die nachfolgenden Module enthalten.

Empf. Lerndauer: 1.395 min

Kurspreis: ... €

Einführung in die Auftragsabwicklung

BWLeL8000350100➲
1 LB

- ✓ Grundlagen der Auftragsabwicklung
  Angebote, Angebotserstellung, Aufträge, Auftragsdurchführung
  Versand, Rechnungslegung und Auftragsabrechnung
  Beschaffung und Bestellung
  Waren- und Rechnungseingang, Zahlungsausgang
  Lagerorganisation, Materialbestandsführung, Inventur

Empf. Lerndauer: 360 min

Modulpreis: ... €

Vertiefung in die Auftragsabwicklung

BWLeL8000350200➲
6 LB

- ✓ Angebotserstellung und Auftragseingang
- ✓ Auftragsdurchführung, Verträge, Versand, Rechnungslegung
- ✓ Beschaffung und Bestellung
- ✓ Materialbestände erfassen, führen, kontrollieren
- ✓ Auftragsbearbeitung und e-Business
- ✓ Ergänzungsthemen zur Auftragsabwicklung

Empf. Lerndauer: 900 min

Modulpreis: ... €

Seminarzertifikat

BWLeL8000350300➲
1 LB

- ✓ Seminarzertifikationstest

Empf. Lerndauer: 135 min

Modulpreis: ... €

Zielgruppe: Kaufmännische und technische Fach- und Führungskräfte aller Unternehmensbereiche sowie Berufsrückkehrer und Neueinsteiger, die für ihre weitere berufliche Entwicklung aktuelles Fachwissen benötigen

Empfohlene Vorkenntnisse: Kaufmännische Grundlagen und Fachkenntnisse der jeweiligen betrieblichen Geschäftsprozesse

Preise: Die Kurspreise sind unter www.seminararkaden.de/bildungsangebote zu ersehen. Bildungsträger, Unternehmen, Einrichtungen etc. erhalten auf Anfrage kundenspezifische Angebote.

Hinweis: Die mit (**) gekennzeichneten Themen und Lernbausteine sind derzeit noch in Bearbeitung. Sprechen Sie uns an.

Rechnungswesen – Grundlagen

BWLeL8000330000➲
3 Module

In diesem Kurs sind die nachfolgenden Module enthalten.

Empf. Lerndauer: 2.700 min

Kurspreis: ... €

Grundsätze der Buchhaltung

BWLeL8000330100➲
12 LB

- ✓ Gliederung und Funktionen des Rechnungswesens
- ✓ Dreisatz- und Kettenrechnung
- ✓ Durchschnittsrechnung
- ✓ Prozentrechnung
- ✓ Aufgaben der Buchführung und Rechtsvorschriften
- ✓ Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung
- ✓ Inventur – Begriff und Arten
- ✓ Bilanz
- ✓ Bücher der Buchführung und Buchungssatz
- ✓ Kontenrahmen und Bearbeitung von Belegen
- ✓ Eröffnung, Führung, Abschluss von Bestandskonten
- ✓ Eröffnungsbilanzkonto und Schlussbilanzkonto

Empf. Lerndauer: 900 min

Modulpreis: ... €

Geschäftsbuchführung und Jahresabschluss

BWLeL8000330200➲
13 LB

- ✓ Aufwands- und Ertragskonten
- ✓ Abschluss von Erfolgskonten
- ✓ Warenein- und -verkauf
- ✓ Umsatzsteuer im Ein- und Verkaufsbereich
- ✓ Privatkonten
- ✓ Buchungen bei der Beschaffung und dem Verbrauch von Material
- ✓ Buchung von Absatzvorgängen, Rücksendungen, Erlösberichtigungen
- ✓ Buchungen im Zahlungs- und Finanzbereich
- ✓ Buchen im Personalbereich
- ✓ Anlagenbuchhaltung
- ✓ Buchung im Sachanlagebereich
- ✓ Der Jahresabschluss einer Kapitalgesellschaft
- ✓ Die Bilanz und die Gewinn- und Verlustrechnung

Empf. Lerndauer: 900 min

Modulpreis: ... €

Kosten- und Leistungsrechnung

BWLeL8000330300➲
12 LB

- ✓ Überblick zur Kosten- und Leistungsrechnung
- ✓ Grundlegende Aspekte des Rechnungswesens
- ✓ Finanzbuchhaltung – Grundlagen
- ✓ Finanzbuchhaltung – Jahresabschluss
- ✓ Einführung in die Kosten- und Leistungsrechnung
- ✓ Kostenartenrechnung
- ✓ Kostenstellenrechnung
- ✓ Kostenträgerrechnung, Kalkulationsverfahren
- ✓ Deckungsbeitragsrechung, Investitionsrechnung und betriebliche Budgets
- ✓ Vergleich: Vollkosten- und Teilkostenrechnung (**)
- ✓ Auswertung betriebswirtschaftlicher Zahlen (**)
- ✓ Planungsrechnung (**)

Empf. Lerndauer: 900 min

Modulpreis: ... €

Zielgruppe: Führungskräfte, Finanz- und Budgetverantwortliche, Mitarbeiter/innen der Rechnungsprüfungsämter

Empfohlene Vorkenntnisse: Kaufmännische Grundlagen und Fachkenntnisse der jeweiligen betrieblichen Geschäftsprozesse

Preise: Die Kurspreise sind unter www.seminararkaden.de/bildungsangebote zu ersehen. Bildungsträger, Unternehmen, Einrichtungen etc. erhalten auf Anfrage kundenspezifische Angebote.

Hinweis: Die mit (**) gekennzeichneten Themen und Lernbausteine sind derzeit noch in Bearbeitung. Sprechen Sie uns an.

Lern- und Arbeitsmethodik

MGTeL8000010000➲
2 Module

In diesem Kurs sind die nachfolgenden Module enthalten.

Empf. Lerndauer: 1.260 min

Kurspreis: ... €

Grundlagen

MGTeL8000010100➲
3 LB

- ✓ Bedeutung und Rahmenbedingungen, Lerntechniken, Zeit- undThemenplanung
- ✓ Lernmethoden, Lernmedien, Gruppenarbeit, Rede- und Präsentationstechniken
- ✓ Seminarzertifikationstest

Empf. Lerndauer: 360 min

Modulpreis: ... €

Information, Kommunikation, Planung

MGTeL8000010200➲
8 LB

- ✓ Prozess- und Produktionsdaten 1
- ✓ Prozess- und Produktionsdaten 2
- ✓ Planungstechniken und Analysemethoden 1
- ✓ Planungstechniken und Analysemethoden 2
- ✓ Anwenden von Präsentationstechniken 1
- ✓ Anwenden von Präsentationstechniken 2
- ✓ Technische Unterlagen, Statistiken, Tabellen, Diagramme
- ✓ Informations- und Kommunikationsformen

Empf. Lerndauer: 900 min

Modulpreis: ... €

Recht und Steuern

MGTeL8000060000➲
2 Module

In diesem Kurs sind die nachfolgenden Module enthalten.

Empf. Lerndauer: 1.260 min

Kurspreis: ... €

Rechtsbewusstes Handeln

MGTeL8000060100➲
13 LB

- ✓ Rechtliche Zusammenhänge – BGB Allgemeiner Teil
- ✓ Rechtliche Zusammenhänge – BGB Schuldrecht (**)
- ✓ Rechtliche Zusammenhänge – BGB Sachenrecht (**)
- ✓ Handelsgesetzbuch (**)
- ✓ Arbeitsrecht und Arbeitsverhältnisse
- ✓ Betriebsverfassungsrecht, Arbeits- / Sozialgerichtsbarkeit
- ✓ Grundlagen arbeitsrechtlicher Schutzbestimmungen (**)
- ✓ Sozialversicherung und Arbeitsförderung
- ✓ Arbeitsschutz und Arbeitssicherheit
- ✓ Vorschriften und Umweltrecht
- ✓ Produkthaftung und Datenschutz
- ✓ Grundsätze des Wettbewerbsrechts (**)
- ✓ Gewerberecht und Gewerbeordnung (**)

Empf. Lerndauer: 900 min

Modulpreis: ... €

Steuerrechtliche Zusammenhänge

MGTeL8000060200➲
4 LB

- ✓ Grundbegriffe des Steuerrechts
- ✓ Unternehmensbezogene Steuern I (**)
- ✓ Unternehmensbezogene Steuern II (**)
- ✓ Abgabenordnung (**)

Empf. Lerndauer: 360 min

Modulpreis: ... €

Zielgruppe: Kaufmännische und technische Fach- und Führungskräfte aller Unternehmensbereiche sowie Berufsrückkehrer und Neueinsteiger, die für ihre weitere berufliche Entwicklung aktuelles Fachwissen benötigen

Empfohlene Vorkenntnisse: Kaufmännische Grundlagen und Fachkenntnisse der jeweiligen betrieblichen Geschäftsprozesse

Preise: Die Kurspreise sind unter www.seminararkaden.de/bildungsangebote zu ersehen. Bildungsträger, Unternehmen, Einrichtungen etc. erhalten auf Anfrage kundenspezifische Angebote.

Hinweis: Die mit (**) gekennzeichneten Themen und Lernbausteine sind derzeit noch in Bearbeitung. Sprechen Sie uns an.

Unternehmensführung / Betriebsorganisation

MGTeL8000070000➲
2 Module

In diesem Kurs sind die nachfolgenden Module enthalten.

Empf. Lerndauer: 1.260 min

Kurspreis: ... €

Grundlagen

MGTeL8000070100➲
5 LB

- ✓ Corporate Identity
- ✓ Strategische und operative Planung (**)
- ✓ Aufbauorganisation (**)
- ✓ Ablauforganisation (**)
- ✓ Analysemethoden (**)

Empf. Lerndauer: 540 min

Modulpreis: ... €

Zusammenarbeit im Betrieb

MGTeL8000070200➲
6 LB

- ✓ Grundlagen des menschlichen Sozialverhaltens
- ✓ Einfluss von Arbeitsplatz und -organisation auf das Sozialverhalten
- ✓ Einflüsse der Gruppenstruktur auf das Gruppenverhalten
- ✓ Führen im Betrieb
- ✓ Führungsmethoden und -techniken
- ✓ Lösung betrieblicher und sozialer Konflikte

Empf. Lerndauer: 720 min

Modulpreis: ... €

Unternehmensführung / Personalführung

MGTeL8000340000➲
9 LB

- ✓ Führen von Gruppen (**)
- ✓ Grundlegende Aussagen zur Personalwirtschaft
- ✓ Personalplanung
- ✓ Entgeltformen
- ✓ Personalbeschaffung / Personalanpassungsmaßnahmen
- ✓ Personalentwicklung

- ✓ Personalpolitik, Führungsleitbild
- ✓ Arten von Führung (**)
- ✓ Führungsstile (**)

Empf. Lerndauer: 900 min

Kurspreis: ... €

Verkaufen. Die Kunden zum Kauf führen

MGTeL0515010000➲
4 LB

- ✓ Die „Insel des Kunden“
- ✓ Das Know-how des Kundenberaters
- ✓ Der Prozess „Kundenaufträge gewinnen“
- ✓ Übungen und Zertifizierung

Empf. Lerndauer: 620 min

Kurspreis: ... €

Futuring. Die Unternehmenszukunft gestalten

MGTeL0016010000➲
4 LB

- ✓ Geistige Fitness zur Zukunftsgestaltung
- ✓ Die Unternehmenszukunft entwerfen
- ✓ Den Zukunftsentwurf umsetzen
- ✓ Übungen und Zertifizierung

Empf. Lerndauer: 620 min

Kurspreis: ... €

Zielgruppe: Kaufmännische und technische Fach- und Führungskräfte aller Unternehmensbereiche sowie Berufsrückkehrer und Neueinsteiger, die für ihre weitere berufliche Entwicklung aktuelles Fachwissen benötigen

Empfohlene Vorkenntnisse: Kaufmännische Grundlagen und Fachkenntnisse der jeweiligen betrieblichen Geschäftsprozesse

Preise: Die Kurspreise sind unter www.seminararkaden.de/bildungsangebote zu ersehen. Bildungsträger, Unternehmen, Einrichtungen etc. erhalten auf Anfrage kundenspezifische Angebote.

Hinweis: Die mit (**) gekennzeichneten Themen und Lernbausteine sind derzeit noch in Bearbeitung. Sprechen Sie uns an.

Projektmanagement

MGTeL8000020000➲
3 Module

In diesem Kurs sind die nachfolgenden Module enthalten.

Empf. Lerndauer: 910 min
Kurspreis: ... €

Einführung in das Projektmanagement

MGTeL8000020100➲
1 LB

- ✓ Allgemeiner Überblick zum Projektmanagement (**)

Empf. Lerndauer: 155 min
Modulpreis: ... €

Methoden des Projektmanagements

MGTeL8000020200➲
4 LB

- ✓ Projektmanagement und Phasenmodell
- ✓ Projektorganisation und Projektleitung
- ✓ Projektplanung und Projektdurchführung
- ✓ Projektsteuerung und Projektabschluss

Empf. Lerndauer: 620 min
Modulpreis: ... €

Seminarzertifikat

MGTeL8000020300➲
1 LB

- ✓ Seminarzertifikationstest (**)

Empf. Lerndauer: 135 min
Modulpreis: ... €

Grundlagenwissen zur Selbstständigkeit

MGTeL8000090000➲
3 Module

In diesem Kurs sind die nachfolgenden Module enthalten.

Empf. Lerndauer: 1.065 min
Kurspreis: ... €

Einführung in die Selbstständigkeit

MGTeL8000090100➲
1 LB

- ✓ Allgemeiner Überblick zur Selbstständigkeit (**)

Empf. Lerndauer: 155 min
Modulpreis: ... €

Planung und rechtliche Grundlagen

MGTeL8000090200➲
5 LB

- ✓ Entwicklung der Geschäftsidee, Businessplan qualitativer Teil (**)
- ✓ Businessplan Quantitativer Teil (**)
- ✓ Besonderheiten der Unternehmensübernahme (**)
- ✓ Rechtsformen, Anmeldungen und Genehmigungen (**)
- ✓ Chancen und Risiken der unternehmerischen Selbstständigkeit (**)

Empf. Lerndauer: 775 min
Modulpreis: ... €

Seminarzertifikat

MGTeL8000090300➲
1 LB

- ✓ Seminarzertifikationstest (**)

Empf. Lerndauer: 135 min
Modulpreis: ... €

Zielgruppe: Kaufmännische und technische Fach- und Führungskräfte aller Unternehmensbereiche sowie Berufsrückkehrer und Neueinsteiger, die für ihre weitere berufliche Entwicklung aktuelles Fachwissen benötigen

Empfohlene Vorkenntnisse: Kaufmännische Grundlagen und Fachkenntnisse der jeweiligen betrieblichen Geschäftsprozesse

Preise: Die Kurspreise sind unter www.seminararkaden.de/bildungsangebote zu ersehen. Bildungsträger, Unternehmen, Einrichtungen etc. erhalten auf Anfrage kundenspezifische Angebote.

Hinweis: Die mit (**) gekennzeichneten Themen und Lernbausteine sind derzeit noch in Bearbeitung. Sprechen Sie uns an.

IT Infrastructure Library (ITIL®)

MGTeL8000030000➲
3 Module

In diesem Kurs sind die nachfolgenden Module enthalten.

Empf. Lerndauer: 1.065 min
Kurspreis: ... €

Einführung in ITIL® Foundation

MGTeL8000030100➲
1 LB

- ✓ Einführung ITIL® Foundation - Zertifikat für IT Service Management

Empf. Lerndauer: 155 min
Modulpreis: ... €

Services in ITIL® Foundation

MGTeL8000030200➲
5 LB

- ✓ Servicestrategie (Service Strategy - SS)
- ✓ Serviceentwicklung (Service Design - SD)
- ✓ Serviceinbetriebnahme (Service Transition - ST)
- ✓ Servicebetrieb (Service Operation - SO)
- ✓ Kontinuierliche Serviceverbesserung (Continual Service Improvement - CSI)

Empf. Lerndauer: 775 min
Modulpreis: ... €

Seminarzertifikat

MGTeL8000030300➲
1 LB

- ✓ Seminarzertifikationstest (**)

Empf. Lerndauer: 135 min
Modulpreis: ... €

Informationssicherheitsmanagement nach DIN ISO/IEC 27001:2015 und BSI IT-Grundschutz

MGTeL8000040000➲
3 Module

In diesem Kurs sind die nachfolgenden Module enthalten.

Empf. Lerndauer: 1.065 min
Kurspreis: ... €

Einführung in das ISM und BSI IT-Grundschutz

MGTeL8000040100➲
1 LB

- ✓ Grundlagen der Informationssicherheit und BSI IT-Grundschutz

Empf. Lerndauer: 155 min
Modulpreis: ... €

Seminarzertifikat

MGTeL8000040300➲
1 LB

- ✓ Seminarzertifikationstest (**)

Empf. Lerndauer: 135 min
Modulpreis: ... €

Weiterführende Inhalte zum ISM und BSI IT-Grundschutz

MGTeL8000040200➲
5 LB

- ✓ BSI Standards für IT-Sicherheit, BSI Grundschutzkatalog 100-2 (**)
- ✓ Managementsysteme für Informationssicherheit, BSI Katalog 100-1 (**)
- ✓ Risikoanalysen auf der Basis von IT-Grundschutz, BSI Katalog 100-3 (**)
- ✓ Informationssicherheitsmanagementsystem ISMS und Zertifizierung nach ISO/IEC 27001:2015 (**)
- ✓ Aufgaben des Verantwortlichen für Informations-/Datensicherheit (**)

Empf. Lerndauer: 775 min
Modulpreis: ... €

Zielgruppe: Kaufmännische und technische Fach- und Führungskräfte aller Unternehmensbereiche sowie Berufsrückkehrer und Neueinsteiger, die für ihre weitere berufliche Entwicklung aktuelles Fachwissen benötigen

Empfohlene Vorkenntnisse: Kaufmännische Grundlagen und Fachkenntnisse der jeweiligen betrieblichen Geschäftsprozesse

Preise: Die Kurspreise sind unter www.seminararkaden.de/bildungsangebote zu ersehen. Bildungsträger, Unternehmen, Einrichtungen etc. erhalten auf Anfrage kundenspezifische Angebote.

Hinweis: Die mit (**) gekennzeichneten Themen und Lernbausteine sind derzeit noch in Bearbeitung. Sprechen Sie uns an.

Qualitätsmanagement

MGTeL0811010000➲
6 LB

- ✓ Qualitätsmanagement Grundlagen
- ✓ Prozessorientiert auditieren
- ✓ Überblick Internes Audit
- ✓ Grundlagen Internes Audit
- ✓ Aufbaukurs Internes Audit
- ✓ Inhouse-Seminar Internes Audit

Empf. Lerndauer: 930 min

Kurspreis: ... €

Grundlagenwissen für das Bewachungsgewerbe

MGTeL8000050000➲
4 Module

In diesem Kurs sind die nachfolgenden Module enthalten.

Empf. Lerndauer: 2.025 min

Kurspreis: ... €

Recht, rechtliche Grundlagen und Datenschutz

MGTeL8000050100➲
10 LB

- ✓ Arbeit mit Lernbausteinen
- ✓ Rechtsbegriff, öffentliches und privates Recht, Grundrechte
- ✓ Grundlagen, Abgrenzung zur Polizei
- ✓ Gewerberecht und Bewachungsverordnung
- ✓ Datenschutz
- ✓ Zivilrecht / Bürgerliches Gesetzbuch
- ✓ StGB, Grundzüge des Strafrechts, Schuldformen, Deliktformen, Versuch und Strafbarkeit
- ✓ Ausgewählte Strafbestände
- ✓ Rechtfertigungsgründe und Entschuldigungsgründe
- ✓ Waffenrecht

Empf. Lerndauer: 900 min

Modulpreis: ... €

Unfallverhütung, Umgang mit Menschen

MGTeL8000050200➲
6 LB

- ✓ Unfallverhütung
- ✓ Grundlagen - allgemeine Begriffe
- ✓ Selbstwertgefühl, Visitenkarte, Erster Eindruck, Motivation
- ✓ Gespräch, Kommunikation
- ✓ Frustration, Konflikt, Vorurteil
- ✓ Besondere Personengruppen, Stress, Panik

Empf. Lerndauer: 540 min

Modulpreis: ... €

Grundzüge der Sicherheitstechnik

MGTeL8000050300➲
5 LB

- ✓ Mechanische Sicherheitsanlagen und ausgewählte Beispiele
- ✓ Schließanlagen
- ✓ Elektronische Sicherheitstechnik
- ✓ Kommunikationstechnik
- ✓ Allgemeiner Brandschutz, Sicherheitsfarben und -zeichen

Empf. Lerndauer: 450 min

Modulpreis: ... €

Seminarzertifikat

MGTeL8000050400➲
1 LB

- ✓ Seminarzertifikationstest (**)

Empf. Lerndauer: 135 min

Modulpreis: ... €

Zielgruppe: Kaufmännische und technische Fach- und Führungskräfte aller Unternehmensbereiche sowie Berufsrückkehrer und Neueinsteiger, die für ihre weitere berufliche Entwicklung aktuelles Fachwissen benötigen

Empfohlene Vorkenntnisse: Kaufmännische Grundlagen und Fachkenntnisse der jeweiligen betrieblichen Geschäftsprozesse

Preise: Die Kurspreise sind unter www.seminararkaden.de/bildungsangebote zu ersehen. Bildungsträger, Unternehmen, Einrichtungen etc. erhalten auf Anfrage kundenspezifische Angebote.

Hinweis: Die mit (**) gekennzeichneten Themen und Lernbausteine sind derzeit noch in Bearbeitung. Sprechen Sie uns an.

Movie Education

• Kurse für SAP® Software

SAP ERP All-in-One SAPmv010101 Seite 63	Einführung in SAP ERP Modul 1 Seite 63	Anwendungen in SAP ERP Modul4 Seite 63				
SAP ERP Foundation Level SAPmv010102 Seite 64	Einführung in SAP ERP Modul 1 Seite 64	Ergänzungen zu SAP ERP Modul 2 Seite 64	Zertifizierungsvorbereitung Foundation Level Modul 3 Seite 64			
SAP: Externes Rechnungswesen (FI) SAPmv010201 Seite 65	Einführung in SAP ERP Modul 0 Seite 65	Allgemeines und Hauptbuch Modul 1 Seite 65	Debitorenbuchhaltung Modul 2 Seite 66	Kreditorenbuchhaltung Modul 3 Seite 66	Seminarzertifikat FI Modul 4 Seite 66	+ 3 weitere
SAP: Kundenauftragsmanagement (SD) SAPmv050201 Seite 67	Einführung in SAP ERP Modul 0 Seite 67	Grundlagen und Vertriebsprozess Modul 1 Seite 67	Kundenauftragsman. Erweiterungen Modul 2 Seite 67	Seminarzertifikat Modul 3 Seite 67		
SAP: Personalwirtschaft (HCM) SAPmv020201 Seite 68	Aufbau und Strukturen für die Personalwirtsch. Modul 1 Seite 68	Geschäftsprozesse für die Personalbesch. Modul 2 Seite 68	Personaladministration Modul 3 Seite 68	Personalabrechnung Modul 4 Seite 68	Zeitwirtschaft Modul 5 Seite 68	+ 3 weitere
Einführung in die ABAP-Programmierung SAPmv010301 Seite 69	Grundlagen der Entwicklungsumgebung Modul 1 Seite 69	Modularisierung und Benutzerdialoge Modul 2 Seite 69	Seminarzertifikat Modul 3 Seite 69			

• Betriebswirtschaft

Betriebswirtschaftliche Grundlagen SAPmv010102 Seite 70	Volkswirtschaftliche Grundlagen Modul 1 Seite 70	Rechnungswesen Modul 2 Seite 70	Recht und Steuern Modul 3 Seite 70	Unternehmensführung, betriebl. Management Modul 4 Seite 71	Führung, Zusammenarbeit Modul 5 Seite 71	+ 3 weitere

➢ Die dunkel hinterlegten Kästchen stellen komplette Kurse dar, während die hellgrau hinterlegten Kästchen die in den Kursen enthaltenen Module sind. Die Details finden Sie auf der jeweils angegebenen Seite in diesem Katalog.

Empf. Lerndauer „e-Content“: 1UE = 45 min
Die angegebenen „empf. Lerndauerzeiten im e-Content-Segment“ sind Empfehlungen und beruhen auf Durchschnittserkenntnissen. Sie können bei den verschiedenen Teilnehmern unterschiedlich sein. Sie richten sich an dem persönlichen Lernverhalten aus.

Der Lernende hat die Möglichkeit, seine Lernphasen seinen eigenen, individuellen Bedürfnissen, Zeitvorstellungen und Zielstellungen anzupassen und zu organisieren. Er benötigt jedoch eine Selbstdisziplin, da hier kein vorgeschriebener Zwang bzw. Kontrolle erfolgt.

In der Zeit von Montag bis Freitag jeweils von 8:00 bis 17:00 Uhr kann bei Bedarf ein Online-Coach als Ansprechpartner zur Verfügung gestellt werden (Tel.: 0341 / 21 73 10-35).

Hardware-Mindestanforderungen für Movie Education:
- Standard Office-PC, teilweise mobile Endgeräte
- CPU mind. 2 GHz, 2 GB RAM, Grafik mind. 512 MB
- Breitband-Internet, Lautsprecher (wahlweise Headset)

Software-Mindestvoraussetzungen für Movie Education:
- Windows XP oder neueres Betriebssystem
- Internet Explorer 10, Chrome ab Version 40, Firefox ab Version 40
- PDF-Reader (z.B. Adobe Acrobat Reader)
- Adobe Flash Player ab Version 22
- JavaScript muss für unsere Plattform aktiviert bzw. zugelassen sein

(*) Kursbereitstellung (Nutzungsdauer): Privatpersonen 100% der angegebenen Zeit, Firmenkunden 50% der angegebenen Zeit

SAP® All-in-One – Einführung

SAPmv0101010000➲
2 Module

In diesem Kurs sind die nachfolgenden Module enthalten.

Gesamtlaufzeit: 9h:7m:47s

Kurspreis: ... €

Einführung in SAP® ERP

SAPmv0101010100➲
7 Folgen

Folge-Nr.	Titel	Artikel-Nr.	Laufzeit in min:sec
1	Kursüberblick Anmeldeprozess (Demo)	SAPmv0101010101.01	8:43
2	An-/Abmelden / Fensterbestandteile	SAPmv0101010102.02	28:20
3	Navigation über SAP Easy Access	SAPmv0101010103.03	52:44
4	Hilfefunktion im SAP-System	SAPmv0101010104.04	17:08
5	Arbeit mit mehreren Modi	SAPmv0101010105.05	7:17
6	Das Layout-Menü – Persönliche Oberfläche	SAPmv0101010106.06	27:25
7	Pflege eigener Benutzerdaten	SAPmv0101010107.07	18:12

Modullaufzeit: 2h:39m:48s

Modulpreis: ... €

Anwendungen im SAP® ERP

SAPmv0101010400➲
14 Folgen

Folge-Nr.	Titel	Artikel-Nr.	Laufzeit in min:sec
11	Systemweite Konzepte	SAPmv0101010415.11	(**)
12	Anwendung Vertrieb	SAPmv0101010416.12	35:24
13	Anwendung Beschaffung (Einkauf)	SAPmv0101010416.13	40:03
34	Anwendung Produktionsplanung	SAPmv0101010417.34	(**)
14	Anwendung Finanzbuchhaltung	SAPmv0101010418.14	84:37
15	Anwendung Controlling	SAPmv0101010419.15	56:22
16	Anwendung Personal	SAPmv0101010420.16	37:46
27	SAP NetWeaver	SAPmv0101010421.27	46:01
28	Geschäftsprozesse Logistik – Beschaffung	SAPmv0101010422.28	17:24
29	Geschäftsprozesse Logistik – Produktion	SAPmv0101010422.29	16:10
30	Geschäftsprozesse Logistik – Vertrieb	SAPmv0101010422.30	16:45
31	Geschäftsprozesse Rechnungswesen	SAPmv0101010422.31	19:33
32	Geschäftsprozesse Personalwesen	SAPmv0101010422.32	17:53
33	SAP Services	SAPmv0101010423.33	(**)

Modullaufzeit: 6h:27m:58s

Modulpreis: ... €

Zielgruppe: Kaufmännische und technische Fach- und Führungskräfte aller Unternehmensbereiche, die für ihre weitere berufliche Entwicklung aktuelles SAP-Fachwissen benötigen

Empfohlene Vorkenntnisse: Allgemeine EDV-Kenntnisse, Berufserfahrung und Kenntnisse der jeweiligen spezifischen Geschäftsprozesse

Preise: Die Kurspreise sind unter www.seminararkaden.de/bildungsangebote zu ersehen. Bildungsträger, Unternehmen, Einrichtungen etc. erhalten auf Anfrage kundenspezifische Angebote.

Hinweis: Die mit (**) gekennzeichneten Themen und Lernbausteine sind derzeit noch in Bearbeitung. Sprechen Sie uns an.

SAP® Führerschein – Foundation Level

SAPmv0101020000➲
3 Module

In diesem Kurs sind die nachfolgenden Module enthalten.

Gesamtlaufzeit: 7h:46m:29s

Kurspreis: ... €

Einführung in SAP® ERP

SAPmv0101010100➲
7 Folgen

Folge-Nr.	Titel	Artikel-Nr.	Laufzeit in min:sec
1	Kursüberblick Anmeldeprozess (Demo)	SAPmv0101010101.01	8:43
2	An-/Abmelden / Fensterbestandteile	SAPmv0101010102.02	28:20
3	Navigation über SAP Easy Access	SAPmv0101010103.03	52:44
4	Hilfefunktion im SAP-System	SAPmv0101010104.04	17:08
5	Arbeit mit mehreren Modi	SAPmv0101010105.05	7:17
6	Das Layout-Menü – Persönliche Oberfläche	SAPmv0101010106.06	27:25
7	Pflege eigener Benutzerdaten	SAPmv0101010107.07	18:12
	Modullaufzeit:		2h:39m:48s
	Modulpreis:		... €

Ergänzungen zu SAP® ERP

SAPmv0101020200➲
5 Folgen

Folge-Nr.	Titel	Artikel-Nr.	Laufzeit in min:sec
8	Reporting, Bearbeiten von Reports und Listen	SAPmv0101020208.08	20:47
9	Drucken, Spool-System, Ablauf und Hintergrundverarbeitung, Protokolle	SAPmv0101020209.09	13:21
10	Menü-System mit Batch-Input, Jobs, Protokolle, Kurznachrichten	SAPmv0101020210.10	52:42
17	ERP – Das Berechtigungskonzept	SAPmv0101020211.17	6:15
18	Hinweise auf Releasedeltas	SAPmv0101020212.18	(**)
	Modullaufzeit:		1h:33m:6s
	Modulpreis:		... €

Zertifizierungsvorbereitung Foundation Level

SAPmv0101010300➲
8 Folgen

Folge-Nr.	Titel	Artikel-Nr.	Laufzeit in min:sec
19	Logon, GUI und Steuerung (ZVFL)	SAPmv0101020313.19	16:59
20	Personalisierung (ZVFL)	SAPmv0101020313.20	28:05
21	Drucken und Dokumententypen (ZVFL)	SAPmv0101020313.21	30:43
22	Reporting / Berichtswesen (ZVFL)	SAPmv0101020313.22	42:35
23	Das Systemmenü (ZVFL)	SAPmv0101020313.23	59:50
24	Die Hilfefunktionen (ZVFL)	SAPmv0101020313.24	25:46
25	Berechtigungskonzept (ZVFL)	SAPmv0101020313.25	9:36
26	Wissensprüfung / Fragenkataloge (ZVFL)	SAPmv0101020314.26	(**)
	Modullaufzeit:		3h:33m:34s
	Modulpreis:		... €

Zielgruppe: Kaufmännische und technische Fach- und Führungskräfte aller Unternehmensbereiche, die für ihre weitere berufliche Entwicklung aktuelles SAP-Fachwissen benötigen

Empfohlene Vorkenntnisse: Allgemeine EDV-Kenntnisse, Berufserfahrung und Kenntnisse der jeweiligen spezifischen Geschäftsprozesse

Preise: Die Kurspreise sind unter www.seminararkaden.de/bildungsangebote zu ersehen. Bildungsträger, Unternehmen, Einrichtungen etc. erhalten auf Anfrage kundenspezifische Angebote.

Hinweis: Die mit (**) gekennzeichneten Themen und Lernbausteine sind derzeit noch in Bearbeitung. Sprechen Sie uns an.

SAP® Grundlagen des externen Rechnungswesens (FI)

SAPmv0102010000➲
8 Module

In diesem Kurs sind die nachfolgenden Module enthalten.

Gesamtlaufzeit: 10h:54m:47s

Kurspreis: ... €

Einführung in SAP® ERP

SAPmv0101010100➲
7 Folgen

Folge-Nr.	Titel	Artikel-Nr.	Laufzeit in min:sec
1	Kursüberblick Anmeldeprozess (Demo)	SAPmv0101010101.01	8:43
2	An-/Abmelden / Fensterbestandteile	SAPmv0101010102.02	28:20
3	Navigation über SAP Easy Access	SAPmv0101010103.03	52:44
4	Hilfefunktion im SAP-System	SAPmv0101010104.04	17:08
5	Arbeit mit mehreren Modi	SAPmv0101010105.05	7:17
6	Das Layout-Menü – Persönliche Oberfläche	SAPmv0101010106.06	27:25
7	Pflege eigener Benutzerdaten	SAPmv0101010107.07	18:12
	Modullaufzeit:		2h:39m:48s
	Modulpreis:		... €

Allgemeines und Hauptbuch

SAPmv0102010100➲
27 Folgen

Folge-Nr.	Titel	Artikel-Nr.	Laufzeit in min:sec
101	Allgemeine Informationen zum Rechnungswesen	SAPmv0102010101.01	10:59
102	Erfassungs- und Auswertungsmöglichkeiten	SAPmv0102010101.02	16:07
103	Organisationseinheiten	SAPmv0102010101.03	20:24
104	Einführung zur Finanzbuchhaltung	SAPmv0102010101.04	11:43
105	Buchungskreis, Kostenrechnungskreis	SAPmv0102010101.05	17:29
106	Stammdaten, Transaktionen, Belege	SAPmv0102010101.06	18:07
107	Stammdaten verwenden	SAPmv0102010101.07	16:03
108	Hauptbuch, Stammdaten, Bilanzstrukturen	SAPmv0102010102.08	14:01
109	Kontenplan, Sachkontenverzeichnis	SAPmv0102010102.09	16:30
110	Abstimmkonten im Hauptbuch	SAPmv0102010102.10	13:23
111	Sachkonten anlegen und bearbeiten	SAPmv0102010102.11	13:25
112	Bilanz- / GuV-Struktur	SAPmv0102010102.12	14:06
113	Belege erfassen – Überblick	SAPmv0102010103.13	24:27
114	Belegerfassung – Einbildtransaktion	SAPmv0102010103.14	21:36
115	Belegerfassung – Mehrbildtransaktion	SAPmv0102010103.15	12:39
116	Sachkonten – Saldenanzeige	SAPmv0102010104.16	15:50
117	Sachkonten – Einzelpostenanzeige	SAPmv0102010104.17	7:11
118	Belegaufruf, Belegpflege	SAPmv0102010104.18	13:56
119	Belegnachweis in Beleg-Journalen	SAPmv0102010104.19	15:33
120	Offene Posten – Verwalten und Ausgleichen	SAPmv0102010104.20	11:18
121	Stornieren eines Beleges	SAPmv0102010104.21	15:10
122	Ausgleich zurücknehmen	SAPmv0102010104.22	9:43
123	Buchungshilfen – Überblick	SAPmv0102010105.23	5:07
124	Buchungshilfen verwenden	SAPmv0102010105.24	46:20
125	Abschlussarbeiten – Tagesabschluss	SAPmv0102010106.25	19:58
126	Abschlussarbeiten – Monatsabschluss	SAPmv0102010106.26	21:15
127	Abschlussarbeiten – Jahresabschluss	SAPmv0102010106.27	14:08
	Modullaufzeit:		7h:16m:28s
	Modulpreis:		... €

Debitorenbuchhaltung

SAPmv0102010200➲
3 Folgen

Folge-Nr.	Titel	Artikel-Nr.	Laufzeit in min:sec
128	Stammdaten – anlegen / ändern	SAPmv0102010207.28	26:10
129	Stammdaten – sperren / Löschvormerkung	SAPmv0102010207.29	17:56
130	Stammdaten – Kreditmanagement	SAPmv0102010207.30	14:25
	Buchen und Belegbearbeitung	SAPmv0102010208	(**)
	Differenzbuchung	SAPmv0102010209	(**)
	Sonderhauptbuchvorgänge	SAPmv0102010210	(**)
	Korrespondenzen	SAPmv0102010211	(**)
	Mahnprogramm	SAPmv0102010212	(**)
	Integration in Sales Order	SAPmv0102010213	(**)
	Abschlussarbeiten	SAPmv0102010214	(**)
	Modullaufzeit:		58m:31s
	Modulpreis:		... €

Kreditorenbuchhaltung

SAPmv0102010300➲

Folge-Nr.	Titel	Artikel-Nr.	Laufzeit in min:sec
	Stammdaten	SAPmv0102010315	(**)
	Buchungen, Belegpflege, Kontoinformationen	SAPmv0102010316	(**)
	Sonderhauptbuch und Korrespondenzen	SAPmv0102010317	(**)
	Zahlungsdifferenzen und Zahlungslauf	SAPmv0102010318	(**)
	Integration in die Materialwirtschaft	SAPmv0102010319	(**)
	Auswertungen und Abschlussarbeiten	SAPmv0102010320	(**)

Seminarzertifikat FI

SAPmv0102010400➲

Folge-Nr.	Titel	Artikel-Nr.	Laufzeit in min:sec
	Fallbeispiel Hauptbuch, Debitoren, Kreditoren	SAPmv0102010431	(**)
	Wissensüberprüfung – Fragenlataloge FI	SAPmv0102010432	(**)

Anlagenbuchhaltung – Grundlagen

SAPmv0102010500➲

Folge-Nr.	Titel	Artikel-Nr.	Laufzeit in min:sec
	Grundlagen und Stammdaten / Asset Explorer	SAPmv0102010521	(**)
	Anlagenbewegungen Zugang	SAPmv0102010522	(**)
	Anlagenbewegungen Abgang	SAPmv0102010523	(**)
	Umbuchung / Anlagen im Bau	SAPmv0102010524	(**)
	Abschlussarbeiten und Auswertungen	SAPmv0102010525	(**)

Bankbuchhaltung – Grundlagen

SAPmv0102010600➲

Folge-Nr.	Titel	Artikel-Nr.	Laufzeit in min:sec
	Grundlagen / Stammdaten	SAPmv0102010626	(**)
	Kassenbuch	SAPmv0102010627	(**)
	Manueller Scheckeinreicher	SAPmv0102010628	(**)
	Manueller Kontoauszug	SAPmv0102010629	(**)
	Elektronischer Kontoauszug	SAPmv0102010630	(**)

Seminarzertifikat FI-AA/BA

SAPmv0102010700➲

Folge-Nr.	Titel	Artikel-Nr.	Laufzeit in min:sec
	Fallbeispiel Anlagenbuchhaltung	SAPmv0102010733	(**)
	Wissensüberprüfung – Fragenkataloge FI-AA	SAPmv0102010734	(**)
	Wissensüberprüfung – Fragenkataloge FI-BA	SAPmv0102010735	(**)

Zielgruppe: Kaufmännische und technische Fach- und Führungskräfte aller Unternehmensbereiche, die für ihre weitere berufliche Entwicklung aktuelles SAP-Fachwissen benötigen

Empfohlene Vorkenntnisse: Allgemeine EDV-Kenntnisse, kaufmännische Grundlagen und Fachkenntnisse der jeweiligen Geschäftsprozesse, SAP-Grundkenntnisse

Preise: Die Kurspreise sind unter www.seminararkaden.de/bildungsangebote zu ersehen. Bildungsträger, Unternehmen, Einrichtungen etc. erhalten auf Anfrage kundenspezifische Angebote.

Hinweis: Die mit (**) gekennzeichneten Themen und Lernbausteine sind derzeit noch in Bearbeitung. Sprechen Sie uns an.

SAP® Kundenauftragsmanagement (SD)

SAPmv0502010000➲
4 Module

In diesem Kurs sind die nachfolgenden Module enthalten.

Gesamtlaufzeit: 3h:5m:4s

Kurspreis: ... €

Einführung in SAP® ERP

SAPmv0101010100➲
7 Folgen

Folge-Nr.	Titel	Artikel-Nr.	Laufzeit in min:sec
1	Kursüberblick Anmeldeprozess (Demo)	SAPmv0101010101.01	8:43
2	An-/Abmelden / Fensterbestandteile	SAPmv0101010102.02	28:20
3	Navigation über SAP Easy Access	SAPmv0101010103.03	52:44
4	Hilfefunktion im SAP-System	SAPmv0101010104.04	17:08
5	Arbeit mit mehreren Modi	SAPmv0101010105.05	7:17
6	Das Layout-Menü – Persönliche Oberfläche	SAPmv0101010106.06	27:25
7	Pflege eigener Benutzerdaten	SAPmv0101010107.07	18:12
	Modullaufzeit:		2h:39m:48s
	Modulpreis:		... €

Grundlagen und Vertriebsprozess

SAPmv0502010100➲
1 Folge

Folge-Nr.	Titel	Artikel-Nr.	Laufzeit in min:sec
	Die Vertriebsstrukturen und Organisationseinheiten im Vertrieb	SAPmv0502010101	(**)
503	Vertriebsprozesse im Überblick	SAPmv0502010102.03	25:16
	Stammdaten im Vertriebsprozess	SAPmv0502010103	(**)
	Vertriebsprozess – Findung und Sammelverarbeitung	SAPmv0502010104	(**)
	Verfügbarkeitsprüfung	SAPmv0502010105	(**)
	Modullaufzeit:		25m:16s
	Modulpreis:		... €

Kundenauftragsmanagement - Erweiterungen

SAPmv0502010200➲

Folge-Nr.	Titel	Artikel-Nr.	Laufzeit in min:sec
	Vertriebsprozesse mit Kundenauftragsfertigung	SAPmv0502010206	(**)
	Reklamationsabwicklung	SAPmv0502010207	(**)
	Auswertungen zu den Vertriebsprozessen	SAPmv0502010208	(**)
	Integration von SAP ERP und SAP CRM	SAPmv0502010209	(**)
	Einführung in die Rolle "Vertriebsmitarbeiter Innendienst"	SAPmv0502010210	(**)
	Customizing im Überblick	SAPmv0502010211	(**)

Seminarzertifikat

SAPmv0502010300➲

Folge-Nr.	Titel	Artikel-Nr.	Laufzeit in min:sec
	Bedingungen und Themenkomplexe	SAPmv0502010312	(**)
	Wissensüberprüfung – Fragenkataloge	SAPmv0502010313	(**)

Zielgruppe: Kaufmännische und technische Fach- und Führungskräfte aller Unternehmensbereiche, die für ihre weitere berufliche Entwicklung aktuelles SAP-Fachwissen benötigen

Empfohlene Vorkenntnisse: Allgemeine EDV-Kenntnisse, kaufmännische Grundlagen und Fachkenntnisse der jeweiligen Geschäftsprozesse, SAP-Grundkenntnisse

Preise: Die Kurspreise sind unter www.seminararkaden.de/bildungsangebote zu ersehen. Bildungsträger, Unternehmen, Einrichtungen etc. erhalten auf Anfrage kundenspezifische Angebote.

Hinweis: Die mit (**) gekennzeichneten Themen und Lernbausteine sind derzeit noch in Bearbeitung. Sprechen Sie uns an.

SAP® Grundlagen Personalwirtschaft (HCM)

SAPmv0202010000➲
8 Module

In diesem Kurs sind die nachfolgenden Module enthalten.

Gesamtlaufzeit:	25m:38s
Kurspreis:	... €

Aufbau von Strukturen für die Personalwirtschaft

SAPmv0202010100➲
2 Folgen

Folge-Nr.	Titel	Artikel-Nr.	Laufzeit in min:sec
201	Kurzeinführung in die Strukturen (Demo)	SAPmv0202010101.01	2:14
202	Unternehmens- und Personalstruktur	SAPmv0202010101.02	23:24
	Anlegen von Aufbauorganisationen (Organisationsstruktur)	SAPmv0202010102	(**)
	Unternehmens- und Personalstruktur Exkurs	SAPmv0202010103	(**)
	Modullaufzeit:		25m:38s
	Modulpreis:		... €

Geschäftsprozesse der Personalbeschaffung

SAPmv0202010200➲

Von der Vakanz zur Einstellung	SAPmv0202010204	(**)
Erfassen / Pflege der Bewerberstammdaten	SAPmv0202010205	(**)
Auswahl der Bewerber (Vakanz Auswahl Prozess)	SAPmv0202010206	(**)

Personaladministration

SAPmv0202010300➲

Einführung in die Personaladministration	SAPmv0202010307	(**)
Personalmaßnahmen	SAPmv0202010308	(**)
Pflege der Personalstammdaten	SAPmv0202010309	(**)

Personalabrechnung

SAPmv0202010400➲

Einführung in die Personalabrechnung	SAPmv0202010410	(**)
Die Schritte der Entgeltabrechnung	SAPmv0202010411	(**)

Zeitwirtschaft

SAPmv0202010500➲

Geschäftsprozess Personalzeitwirtschaft	SAPmv0202010512	(**)
Pflege von Zeitarten und Ereignissen	SAPmv0202010513	(**)
Beispiele ausgewählter Zeitinfotypen	SAPmv0202010514	(**)
Zeitberechnung und Zeitauswertung	SAPmv0202010515	(**)
Personaleinsatzplanung	SAPmv0202010516	(**)

Personalentwicklung

SAPmv0202010600➲

Einführung in die Personalentwicklung	SAPmv0202010617	(**)
Das Trainingsmanagement	SAPmv0202010618	(**)
Mitarbeiterentwicklung und -bedarf	SAPmv0202010619	(**)

Personalkostenplanung

SAPmv0202010700➲

Einführung in die Personalkostenplanung	SAPmv0202010720	(**)
Integration, Reporting und Werkzeuge	SAPmv0202010721	(**)

Analytics & Reporting

SAPmv0202010800➲

Einführung in das Reporting	SAPmv0202010722	(**)
Logische Datenbanken und InfoSets	SAPmv0202010723	(**)

Zielgruppe: Kaufmännische und technische Fach- und Führungskräfte aller Unternehmensbereiche, die für ihre weitere berufliche Entwicklung aktuelles SAP-Fachwissen benötigen

Empfohlene Vorkenntnisse: Allgemeine EDV-Kenntnisse, kaufmännische Grundlagen und Fachkenntnisse der jeweiligen Geschäftsprozesse, SAP-Grundkenntnisse

Preise: Die Kurspreise sind unter www.seminararkaden.de/bildungsangebote zu ersehen. Bildungsträger, Unternehmen, Einrichtungen etc. erhalten auf Anfrage kundenspezifische Angebote.

Hinweis: Die mit (**) gekennzeichneten Themen und Lernbausteine sind derzeit noch in Bearbeitung. Sprechen Sie uns an.

SAP® Einführung in die ABAP®-Programmierung

SAPmv0103010000➲
3 Module

In diesem Kurs sind die nachfolgenden Module enthalten.

Gesamtlaufzeit: 8h:34m:23s

Kurspreis: ... €

Grundlagen der Entwicklungsumgebung

SAPmv0103010100➲
17 Folgen

Folge-Nr.	Titel	Artikel-Nr.	Laufzeit in min:sec
1001	ABAP Workbench und Repository	SAPmv0103010101.01	7:24
1002	Werkzeuge, Entwicklungsorganisation, Sprachregeln	SAPmv0103010101.02	19:46
1003	Datenmodell der SAP	SAPmv0103010102.03	7:40
1004	Datentypen und Datenobjekte	SAPmv0103010102.04	20:15
1005	Grundlegende Anweisungen, Alternativen, Schleifen	SAPmv0103010102.05	29:13
1006	Einfache Ausgaben, ABAP-Systemfelder	SAPmv0103010102.06	20:54
1007	Strukturen	SAPmv0103010103.07	13:43
1008	Interne Tabellen definieren	SAPmv0103010103.08	21:34
1009	Interne Tabellen verwenden	SAPmv0103010103.09	19:55
1010	Tabellen im ABAP Dictionary	SAPmv0103010104.10	14:46
1011	Datenbeschaffung	SAPmv0103010104.11	17:39
1012	Lesen verknüpfter Tabellen	SAPmv0103010104.12	18:19
1013	Lesevorgänge beschleunigen	SAPmv0103010104.13	15:21
1014	Berechtigungsprüfungen	SAPmv0103010104.14	11:31
1015	Debugger	SAPmv0103010105.15	16:06
1016	Code Inspector	SAPmv0103010105.16	11:21
1017	Laufzeitanalyse	SAPmv0103010105.17	10:21

Modullaufzeit: 4h:35m:48s **Modulpreis:** ... €

Modularisierung und Benutzerdialoge

SAPmv0103010200➲
13 Folgen

Folge-Nr.	Titel	Artikel-Nr.	Laufzeit in min:sec
1031	Unterprogramme	SAPmv0103010206.31	19:24
1032	Funktionsbausteine	SAPmv0103010207.32	18:01
1033	RFC und BAPI	SAPmv0103010207.33	12:04
1034	Objektorientierte Programmierung	SAPmv0103010208.34	13:19
1035	Klassische ABAP-Liste	SAPmv0103010209.35	6:48
1036	Selektionsbilder	SAPmv0103010209.36	15:38
1037	Ereignisse in klassischen Reports	SAPmv0103010209.37	10:41
1038	SAP List Viewer (ALV)	SAPmv0103010209.38	10:28
1039	Dynpro – Eigenschaften und Bestandteile	SAPmv0103010210.39	15:23
1040	Dynpro – Datentransport	SAPmv0103010210.40	6:07
1041	Dynpro – Oberflächen	SAPmv0103010210.41	13:40
1042	Einführung WebDynpro	SAPmv0103010211.42	32:11
1043	SAP-Anpassungen	SAPmv0103010211.43	21:23

Modullaufzeit: 3h:15m:7s **Modulpreis:** ... €

Seminarzertifikat

SAPmv0103010300➲
1 Folge

Folge-Nr.	Titel	Artikel-Nr.	Laufzeit in min:sec
1051	Seminarzertifizierungsvorbereitung	SAPmv0103010312.51	43:28

Modullaufzeit: 43m:28s **Modulpreis:** ... €

Zielgruppe: Kaufmännische und technische Fach- und Führungskräfte aller Unternehmensbereiche sowie Berufsrückkehrer und Neueinsteiger, die für ihre weitere berufliche Entwicklung aktuelles SAP-Fachwissen benötigen

Empfohlene Vorkenntnisse: Allgemeine EDV-Kenntnisse, SAP-Grundkenntnisse, Fachkenntnisse im Bereich Programmierung werden empfohlen

Preise: Die Kurspreise sind unter www.seminararkaden.de/bildungsangebote zu ersehen. Bildungsträger, Unternehmen, Einrichtungen etc. erhalten auf Anfrage kundenspezifische Angebote.

Betriebswirtschaftliche Grundlagen

BWLmv8000360000➲
8 Module

In diesem Kurs sind die nachfolgenden Module enthalten.

Gesamtlaufzeit:	29m:57s
Kurspreis:	... €

Volkswirtschaftliche Grundlagen

BWLmv8000020100➲

Markt, Preis und Wettbewerb	BWLmv8000020101	(**)
Volkswirtschaftliche Gesamtrechnung	BWLmv8000020102	(**)
Konjunktur und Wirtschaftswachstum	BWLmv8000020103	(**)
Außenwirtschaft	BWLmv8000020104	(**)
Ziele, Aufgaben und Zusammenwirken betrieblicher Funktionen	BWLmv8000020105	(**)
Existenzgründung und Unternehmensrechtsformen	BWLmv8000020106	(**)
Unternehmenszusammenschlüsse	BWLmv8000020107	(**)

Rechnungswesen

BWLmv8000330300➲
2 Folgen

Folge-Nr.	Titel	Artikel-Nr.	Laufzeit in min:sec
	Grundlegende Aspekte des Rechnungswesens	BWLmv8000330326	(**)
	Finanzbuchhaltung - Grundlagen	BWLmv8000330327	(**)
	Finanzbuchhaltung - Jahresabschluss	BWLmv8000330328	(**)
8021	Überblick Inventur / Inventar	BWLmv8000330107.21	16:03
8022	Inventurarten / Begriffe	BWLmv8000330107.22	13:54
	Kosten- und Leistungsrechnung	BWLmv8000330329	(**)
	Kostenartenrechnung	BWLmv8000330330	(**)
	Kostenstellenrechnung	BWLmv8000330331	(**)
	Kostenträgerrechnung	BWLmv8000330332	(**)
	Deckungsbeitragsrechnung	BWLmv8000330333	(**)
	Vollkosten- und Teilkostenrechnung	BWLmv8000330334	(**)
	Auswertung betriebswirtschaftlicher Zahlen	BWLmv8000330335	(**)
	Planungsrechnung	BWLmv8000330336	(**)
	Modullaufzeit:		29m:57s
	Modulpreis:		... €

Recht und Steuern

MGTmv8000060000➲

Rechtliche Zusammenhänge - BGB Allgemeiner Teil	MGTmv8000060101	(**)
Rechtliche Zusammenhänge - BGB Schuldrecht	MGTmv8000060102	(**)
Rechtliche Zusammenhänge - BGB Sachenrecht	MGTmv8000060103	(**)
Handelsgestzbuch	MGTmv8000060104	(**)
Arbeitsrecht und Arbeitsverhältnisse	MGTmv8000060105	(**)
Betriebsverfassungsrecht, Arbeits- und Sozialgerichtsbarkeit	MGTmv8000060106	(**)
Grundlagen arbeitsrechtlicher Schutzbestimmungen	MGTmv8000060107	(**)
Sozialversicherung und Arbeitsförderung	MGTmv8000060108	(**)
Arbeitsschutz und Arbeitssicherheit	MGTmv8000060109	(**)
Vorschriften zum Umweltschutz	MGTmv8000060110	(**)
Produkthaftung und Datenschutz	MGTmv8000060111	(**)
Grundsätze des Wettbewerbsrechts	MGTmv8000060112	(**)
Gewerberecht und Gewerbeordnung	MGTmv8000060113	(**)
Grundbegriffe des Steuerrechts	MGTmv8000060114	(**)
Unternehmensbezogene Steuern I	MGTmv8000060115	(**)
Unternehmensbezogene Steuern II	MGTmv8000060116	(**)
Abgabenordnung	MGTmv8000060117	(**)

Unternehmensführung, Betriebliches Management	MGTmv8000070100➲	
Corporate Identity	MGTmv8000070101	(**)
Strategische und operative Planung	MGTmv8000070102	(**)
Aufbauorganisation	MGTmv8000070103	(**)
Ablauforganisation	MGTmv8000070104	(**)
Analysemethoden	MGTmv8000070105	(**)
Qualitätsmanagement	MGTmv0811010001	(**)
Personalpolitik, Führungsleitbild	MGTmv8000340001	(**)
Arten von Führung	MGTmv8000340002	(**)
Führungsstile	MGTmv8000340003	(**)
Führen von Gruppen	MGTmv8000340004	(**)
Grundlegende Aussagen zur Personalwirtschaft	MGTmv8000340005	(**)
Personalplanung	MGTmv8000340006	(**)
Entgeltformen	MGTmv8000340007	(**)
Personalbeschaffung und Personalanpassungsmaßnahmen	MGTmv8000340008	(**)
Personalentwicklung	MGTmv8000340009	(**)
Sozialversicherung	MGTmv8000340010	(**)

Führung und Zusammenarbeit	MGTmv8000070200➲	
Grundlagen des menschlichen Sozialverhaltens	MGTmv8000070206	(**)
Einfluss von Arbeitsplatz und -organisation auf das Sozialverhalten	MGTmv8000070207	(**)
Einflüsse der Gruppenstruktur auf das Gruppenverhalten	MGTmv8000070208	(**)
Führen im Betrieb	MGTmv8000070209	(**)
Führungsmethoden und -techniken	MGTmv8000070210	(**)
Lösung betrieblicher und sozialer Konflikte	MGTmv8000070211	(**)
Anwenden von Präsentationstechniken	MGTmv8000010209	(**)

Finanzwirtschaftliche Steuerung des Unternehmens	BWLmv8000040100➲	
Gestaltung des Controllings als Instrument der Unternehmensführung	BWLmv8000040101	(**)
Aufbau eines kennzahlgesteuerten Management-Informationssystems	BWLmv8000040102	(**)
Steuerung der Beschaffung von Finanzmitteln	BWLmv8000040103	(**)
Lenkung der Mittelverwendung im Unternehmen	BWLmv8000040104	(**)

Logistik	BWLmv8000350000➲	
Grundlagen der Auftragsabwicklung	BWLmv8000350101	(**)
Angebotserstellung und Auftragseingang	BWLmv8000350102	(**)
Auftragsdurchführung, Verträge, Versand, Rechnungslegung	BWLmv8000350103	(**)
Beschaffung und Bestellung	BWLmv8000350104	(**)
Materialbestände erfassen, führen, kontrollieren	BWLmv8000350105	(**)
Auftragsbearbeitung und e-Business	BWLmv8000350106	(**)
Ergänzungsthemen zur Auftragsabwicklung	BWLmv8000350107	(**)

Lern- und Arbeitsmethodik	SAPmv0202010700➲	
Bedeutung und Rahmenbedingungen	MGTmv8000010101	(**)
Lerntechniken, Zeit- und Themenplanung	MGTmv8000010102	(**)
Lernmethoden, Lernmedien, Gruppenarbeit	MGTmv8000010103	(**)
Rede- und Präsentationstechniken	MGTmv8000010104	(**)
Bewerbungstraining	MGTmv8000010105	(**)

Zielgruppe: Kaufmännische und technische Fach- und Führungskräfte aller Unternehmensbereiche, die für ihre weitere berufliche Entwicklung aktuelles Fachwissen benötigen

Empfohlene Vorkenntnisse: Allgemeine EDV-Kenntnisse, kaufmännische Grundlagen und Fachkenntnisse der jeweiligen Geschäftsprozesse

Preise: Die Kurspreise sind unter www.seminararkaden.de/bildungsangebote zu ersehen. Bildungsträger, Unternehmen, Einrichtungen etc. erhalten auf Anfrage kundenspezifische Angebote.

Hinweis: Die mit (**) gekennzeichneten Themen und Lernbausteine sind derzeit noch in Bearbeitung. Sprechen Sie uns an.

Übersicht zu den eLearning - BWL-Angeboten

als Ergänzung, Begleitung und Vertiefung für Umschulungen
Kurs-Nr.: BWLelUW01000000 ff.

Kurs: **UW00**
(s. a. Web-Kursdetail)

SAP®
IT
BWL
Management

Grundlagen zum …(*)

		Kurs	Anz. LB	Empf. Lerndauer
✓	Industriekaufmann	UW01		
✓	Kaufmann im Einzelhandel	UW02		
✓	Kaufm. im Groß und Außenhandel	UW03		
✓	Kaufmann für Büromanagement	UW04		
✓	Kaufmann für Bürokommunikation	UW05		
✓	Personaldienstleistungskaufmann	UW06		
✓	Personalentwicklung (HWK)	UW07		
✓	Geprüfter Personalfachkaufmann	UW08		
✓	IT-Berufe / Systemkaufmann	UW09.1		
✓	IT-Berufe / Systemelektroniker	UW09.2		
✓	IT-Berufe / Systemintegration	UW09.3		
✓	IT-Berufe / Anwendungsentwicklung	UW09.4		
✓	Mediengestalter Digital & Print	UW10		
✓	Geprüfter Wirtschaftsfachwirt	UW11		
✓	Geprüfter Logistikmeister	UW12		
✓	Fachkraft für Lagerlogistik / Fachlagerist	UW13		
✓	Fachkaufmann für Spedition und Logistikdienstleistungen	UW14		
✓	Fachmann Betriebliches Rechnungswesen (HWK)	UW15		
✓	Bilanzbuchhalter mit DATEV, SAP (HWK)	UW16		
✓	Buchführungsfachkraft (HWK)	UW17		
✓	Steuerfachangestellte	UW18		
✓	Rechtsanwaltsfachangestellte	UW19		
✓	Projekt Manager (HWK)	UW20		
✓	Geprüfter Technischer Fachwirt (HWK)	UW21		
✓	Geprüfter Wirtschaftsfachwirt (HWK)	UW22		
✓	Fachkraft für Schutz und Sicherheit	UW23		
✓	Hotelkaufmann	UW24		
✓	Immobilienkaufmann	UW25		
✓	Kaufm. im Gesundheitswesen	UW26		
✓	Technische Produktdesigner	UW27		
✓	Ausbildung der Ausbilder (AdA)	UW28		

✓ **Incl. Vorbereitung zuordenbaren Zertifizierungsinhalte**

✓ **Eine IT-systemtechnische Untersetzung erfolgt mit / an den Softwareprodukten SAP ERP, DATEV und Microsoft Office**

(*) die für die jeweiligen Seminarangebote zutreffenden Fachinhalte sind unter http://www.seminararkaden.de/bildungsangebote/ hinterlegt und können dort als PDF-Flyer eingesehen und bei Bedarf heruntergeladen werden.

Zielgruppe:
Kaufmännische und technisch Interessierte, Lehrlinge sowie Berufsrückkehrer und Neueinsteiger mit Anspruch auf Förderung nach SGB II oder SGB III, die für ihre weitere berufliche Entwicklung Fachwissen und Aufbauwissen benötigen.
Für Selbstzahler besteht die Möglichkeit auch Teilinhalte zu buchen. Fragen Sie uns an.

Voraussetzungen:
Eine abgeschlossene Berufsausbildung und nach Möglichkeit entsprechende Berufserfahrungen bzw. Fach- oder Hochschulstudium, Erfahrung mit Internet-Browsern, gute Kenntnisse der deutschen Sprache, Grundkenntnisse MS Office, Grundkenntnisse entsprechender betrieblicher Geschäftsprozesse

Ziele:
Hochwertiges Wissen, speziell im Bereich BWL / VWL zu erlangen, optional Zertifizierung angehen, abschließen, nachweisen und praxisorientiert anwenden.

Unsere Bildungscenter

04315 Leipzig
Lutherstraße 10
Frau Melitta Hetze
Tel: 0341 – 21 73 10-0
office@agm-onside.com

10179 Berlin
Holzmarktstraße 69
Frau Marzena Neumeister
Tel.: 030 – 55 15 28 38
office-berlin@agm-onside.com

34117 Kassel
Kölnische Straße 15
Frau Vera Bremer
Tel.: 0561 – 766 900-49
office-kassel@agm-onside.com

www.seminararkaden.de
in Zusammenarbeit mit
www.rbs-beratung.de www.medienarkaden.com

e-Commerce / e-Content
&
Auftragsentwicklungen

e-Content-Erstellung mit Storyline 2, SAP Workforce Performance Builder, Adobe Captivate (nach Abstimmung)

Wissen leicht gemacht

Die **RBS Beratungs- und Software GmbH**, als Bestandteil im AGM Unternehmensverbund, hat sich derzeit primär auf die Entwicklung und Umsetzung von eLearning-Inhalten spezialisiert.

Wir haben vielfältige Möglichkeiten der rechner- sowie internetgestützten Aus- und Weiterbildung (computer based training bzw. web based training). Somit bleiben unsere Lernenden nicht nur räumlich sondern auch zeitlich flexibel d.h. selbstgesteuert in ihrer Wissensaneignung und ihrem Lernverhalten.

Unsere Zielgruppen reichen hierbei von einzelnen (Privat-) Personen bis hin zu großen Mitarbeitergruppen von Unternehmen oder auch Konzernen (hierbei auch und insbesondere durch Blended Learning).

In puncto e-Content-Entwicklung sind uns hierbei kaum Grenzen gesetzt. Von unternehmensspezifischer Software bis hin zu bspw. betriebswirtschaftlichen Grundlagenthemen setzen wir dies multimedial, grafisch und didaktisch sinnvoll nach Ihren, kundenspezifischen Vorgaben um.

Dabei ist für uns neben Benutzerfreundlichkeit und klarer Strukturierung vor allem der Lerneffekt von entscheidender Bedeutung. Komplettiert werden diese e-Contents mit Ihrem unternehmensspezifischen Design und unserer Erfahrung und Kompetenz.

Konkret ergeben sich hier für Sie folgende Leistungen unseres Unternehmens:

- Analyse der Ausgangssituation (bei Bedarf in Form eines Workshops)
- Erstellung eines didaktischen Konzeptes in Abstimmung mit dem Kunden
- Erstellung eines e-Learning-Style-Guides (bei größeren Projekten)
- Einbindung in oder Erstellung von Blended Learning-Konzepten
- Erstellung von fachspezifischen Texten
- Interaktive Lernspiele
- Produktion von Sounds und gesprochenen Texten
- Übersetzungen und Übertragungen im Rahmen der Möglichkeiten der zur Anwendung kommenden Autorensoftware
- Erstellung von Prüfungen und Befragungen
- Erstellung von Zertifikaten

Zur Erstellung des e-Learning-Contents nutzen wir derzeit die Tools „SAP Workforce Performance Builder“ (SAP WPB) und Storyline 2. Dank dieses Tools können wir Ihre Wünsche und Vorgaben für Ihren e-Content nicht nur multimedial und medienunabhängig erstellen und optimieren, sondern auch

- produktneutrale Dokumentationen entwickeln,
- arbeitsprozessrollenspezifische Dokumentationen und e-Contents entwickeln
- kontextsensitive Hilfen aufzeichnen, bearbeiten und verteilen,
- Softwaresimulationen erstellen,
- auch Inhalte erstellen, welche nicht vorrangig IT-bezogen sind,
- Prozessdokumentationen und Testskripte erarbeiten sowie
- Content-Entwicklungsprojekte in allen Phasen leiten und betreuen.

e-Content-Entwicklung von Lernbausteinen

Gemeinsam mit dem **AGM-Unternehmensverbund** entwickelt die **RBS Beratungs- und Software GmbH** e-Learning-Bausteine zu SAP® ERP All-in-One® und für SAP Business ByDesign® für die im Unternehmensverbund bereitgestellte interne Weiterbildung/Fortbildung bzw. im branchenneutralen, kundenspezifischen Auftrag.

Die derzeitigen Angebote erreichen Sie unter www.seminararkaden.de/bildungsangebote/eeducation

Es wird zunächst das Konzept der horizontalen Grundlageninhalte entwickelt, um dann entsprechend dem Marktbedarf/-anforderungen die vertikalen Spezialinhalte zu entwickeln.

Grundlage hierfür bildet ein eigens von der AGM entwickelter Schulungsmandant („TIAG“) bzw. bei jeweiliger Kundenprojektanforderung das vom Kunden für die e-Content-Entwicklung bereitgestellte Qualitätssicherungssystem.

Derzeit sind, vergleichbar der Bezeichnungsnomenklaturstruktur der SAP AG, auf der Grundlage des durch die AGM eigenentwickelten Schulungsmandanten bereits entstanden und nutzbar:

- Lernbausteine zu den Grundlagen von SAP ERP ECC 6.0 (SAP01)
- Lernbausteine für die Zertifizierungsvorbereitung „Foundation Level“
- Lernbausteine zu den Grundlagen des externen Rechnungswesens in SAP ERP (AC010)
- Lernbausteine zu SAP-Grundlagen des Kundenauftragsmanagements (SCM600)
- Lernbausteine zu SAP HCM Personalwesen (HR050)
- Lernbausteine zu SAP Materialwirtschaft (SCM500)
- Lernbausteine zu SAP ABAP Objects (BC401)

In weiterer zeitnaher und konzeptioneller Vorbereitung sind:

- Zertifizierungsvorbereitung Hauptbuchhalter, Kreditorenbuchhalter, Debitorenbuchhalter
- Qualitätsprüfung im SAP
- Prozesse in Logistik Exekution
- Lernbausteine zu Grundlagen SAP Business ByDesign
- Lernbausteine zu Grundlagen Betriebswirtschaft und Grundlagen

Die e-Contents werden mittels der Autorensoftware RFW, Content Studio (in Zusammenarbeit mit MTL Medien-Technologien Leipzig) sowie mit SAP Workforce Performance Builder / SAP WPB bzw. Storyline 2 (AGM) je nach Bedarf und Anforderung entwickelt.

Selbstverständlich verfügen bzw. erstellen wir auch e-Content-Inhalten zu anderen Bereichen und Themen wie Betriebswirtschaft und im Microsoft-Umfeld.

Ihr Ansprechpartner: Arite.Goetz@rbs.beratung.de Tel.: 0341 / 64 98 01-11

Erstellen von Seminardokumentationen und anderen Formen von Lernmaterialien

Wir dokumentieren Sie

Seit über 15 Jahren sind wir für unsere Kunden ein zuverlässiger und leistungsstarker Partner für Lizenzangebotstätigkeiten, Support- und Betreuungsdienstleistungen, Seminarvorbereitung, -durchführung und -nachbereitung bis hin zur Erstellung von Seminar- und Projektdokumentationen in den Segmenten SAP, IT, CAD, BWL und Personalentwicklung.

Hierbei zeichnen sich unsere Dienstleistungen durch die langjährige Erfahrung unserer Mitarbeiter mit moderner Autorensoftware und Modellierungswerkzeugen, u.a. auch dem SAP Tool SAP Workforce Performance Builder (SAP WPB), sowie die pädagogisch-didaktische Kompetenz unserer Dozenten und Autoren, aus.

Zeitoptimierte Technologien und das branchenübergreifende Know-how unserer Ingenieure, Redakteure, Illustratoren und Grafiker sichern Ihnen weitere Wettbewerbsvorteile und steigern die Kundenzufriedenheit durch nutzerfreundliche, haftungssichere, produkt- und gebrauchswertsteigernde Produktinformationen.

Wir erstellen Ihre Inhalte (Seminare, Dokumentationen und Unterlagen etc.) nach Ihren individuellen Wünschen und passen diese Ihrer Corporate Identity bis ins Detail an.

Fairness, Innovation, Kompetenz und Leistungsstärke. Dies sind unsere Kernkompetenzen in allen Phasen unseres Projektmanagements. Wir begleiten Sie von Anfang bis Ende und auch darüber hinaus mit Folge- und Anschlussdienstleistungen wie z.B. Controlling oder auch Monitoring.

Auch im Bereich der Mediengestaltung stehen wir Ihnen durch unsere vielfältigen Dienstleistungen mit Rat und Tat zur Seite. Hierbei überzeugen wir durch Kreativität und Flexibilität, ganz nach Ihren Wünschen und Vorgaben.

Dank unserer datenbankgestützten Anwendungen ist es uns ein Leichtes, Ihre erstellten Inhalte für eine Vielzahl von Ausgabemedien (Internetpräsentation, Meeting-Unterlagen, individuelle betriebsinterne und -externe Unterlagen etc.) aufzuarbeiten und zu optimieren.

Ihre Unterlagen, Ihre Inhalte, Ihr Design, unser Know-how.

Ihr Ansprechpartner: Arite.Goetz@rbs.beratung.de Tel.: 0341 / 64 98 01-11

Werbung / Marketing / Erinnerung / Lernen

Die unendlichen Möglichkeiten, mit Bildern, Musik und vor allem O-Tönen gezielt Inhalte, Werte, Stimmungen und Emotionen zu transportieren, motivieren uns täglich neu, für unsere Kunden kreativ zu werden.

Ein Bild sagt mehr als tausend Worte und ein Video mehr als 1000 Bilder.

Aus der Erfahrung wissen wir, wie wichtig es ist, die Bedürfnisse unserer Kunden zu verstehen. Wir produzieren Videos, die berühren. Durch optische Brillanz, sowie einfühlsame Emotionalität lenken wir die Aufmerksamkeit Ihrer Kunden auf Sie und Ihre Ziele.

In Zusammenarbeit mit Videoproduktion Deutschland und Medienarkaden bieten wir nachfolgende Leistungen an. Ausgewählte Beispiele sind u.a. bei www.videoproduktiondeutschland.de zu finden.

Unser Leistungsprofil:

Haupttätigkeit:
- Videobetreuung mittelständischer Unternehmen in Deutschland
  - Werbung
  - Erinnerungen
  - Emotionen
  - interne und externe Unternehmenskommunikation
  - Beratung

Produkte und Dienstleistungen:
- Imagefilme
- Messefilme
- Produktfilme
- Nachrichten
- Webtrailer
- Veranstaltungsbeiträge
- Erinnerungsvideos
- Videovisitenkarten
- Chroniken
- Portraits
- Seminare
- Luftbildaufnahmen

Produktion von Video-Kursen (Lern-Tutorials):

In unserem Studio oder bei unseren Kunden vor Ort realisieren wir die besprochenen und vereinbarten Aufnahmen. Nach Herstellung erfolgt professionell die Nachbearbeitung (Schnitt, Intro-/Outro-Gestaltung) zur Aufbereitung der Inhalte. Produzierte Kurse können Sie mit der Seminararkaden-Cloud oder in Ihrem eigenen Learning Management System (LMS) einbringen und bereitstellen.

- Unterstützung bei der Konzepterstellung
- Erarbeitung des Drehbuches
- Trainer-/Dozenten-/Moderatorenbetreuung
- Studio-Herstellung vor Green-Screen
- Intro- und Outro-Herstellung
- Inhalte offline speichern, Kundendatensicherung
- Einrichtung der Inhalte in Online-Akademie
- Integration der erstellten Kurse im LMS
- Hinterlegung des eigenen Logos am Kurs
- Zugang auf Desktop-PC & mobile Endgeräte
- Nutzerverwaltung und Lizenzmanagement
- Reporting und Berichtswesen

Unsere Stärken in Verbindung mit unseren Kunden und Partnern:
- Zuverlässigkeit
- Kreativität
- Unternehmertum

Ihr Ansprechpartner:

Lutz.Koedderitzsch@agm-onside.com Tel.: 0341 / 64 98 01-20
Arite.Goetz@rbs-beratung.de Tel.: 0341 / 64 98 01-11

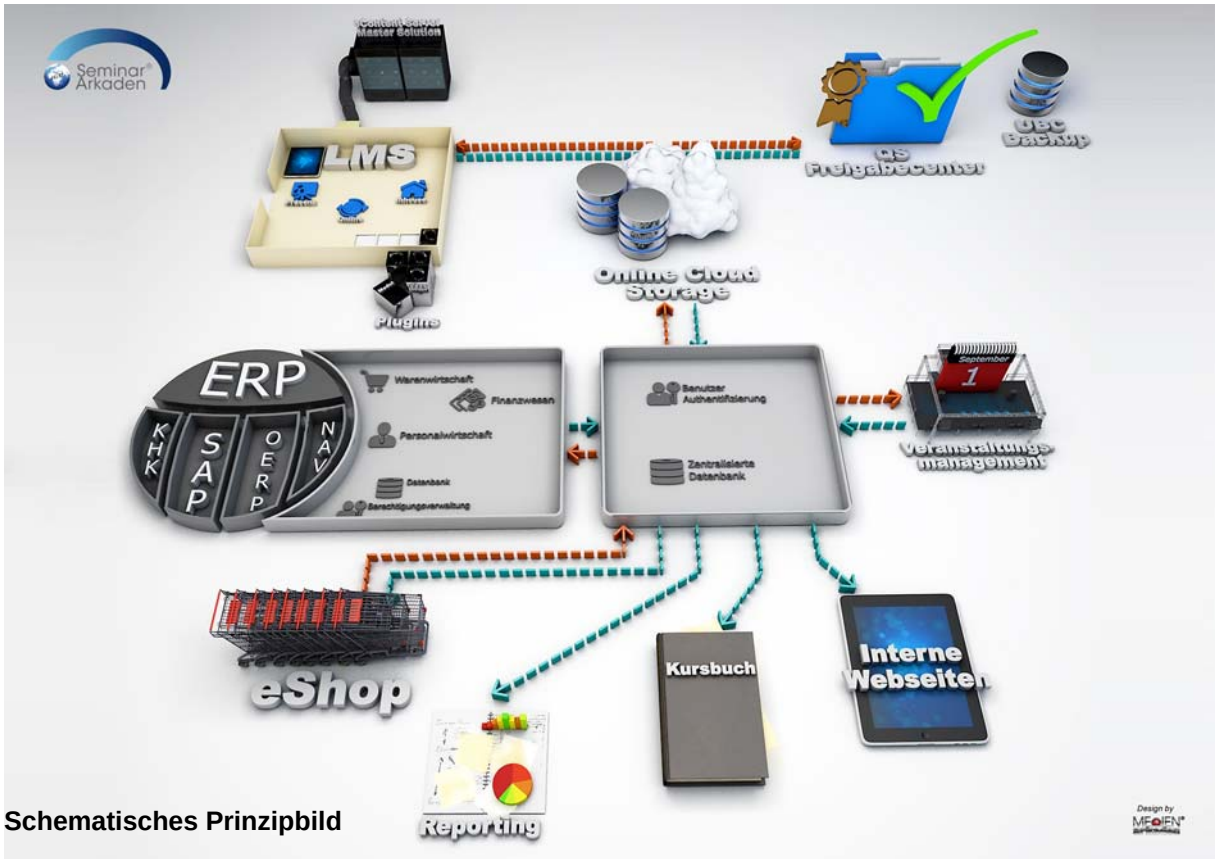
Das Verwaltungs- und Managementtool, um die Anforderungen an ein Qualitätsmanagementsystem (ISO 9001 / AZAV) zu gewährleisten

Die AGM Unternehmensgruppe ist ein mittelständisches Unternehmen mit Zentralsitz in Leipzig und weiteren Niederlassungen innerhalb von Deutschland sowie Kooperationen nach Österreich.

Das Geschäftsfeld umfasst betriebswirtschaftliche IT-Anwendungen in den Bereichen SAP-IT-BWL u.a. mit den Fachbereichen Programmierung, Netzwerktechnik, E-Commerce und Webdesign. Consulting- und Managementberatung, Personalausbildung und Personalentwicklung im eigenen Hardware- und Software-Trainingscenter gehören ebenfalls zum breiten Angebotsportfolio des Unternehmens. Hauptaugenmerk und Schwerpunkte liegen dabei in der Ausbildung und Nutzung von SAP®-Software und deren breite Einsatzspektren. Auf Grund der stetig wachsenden Nachfrage von Kunden nach fachspezifischen Schulungen in den Bereichen SAP-IT-BWL kommt es immer häufiger zu Ressourcenengpässen, vornehmlich bei Schulungsräumen, Trainer/Dozenten, aber auch terminlicher Art. Darum haben wir uns für die Einführung einer E-Learning-Software entschieden, wodurch auch neue effiziente Möglichkeiten, wie „24h"- oder „360-Grad"-Betreuung in Betracht gezogen werden können. (s.a. www.seminararkaden.de)

Um diese Leistungen **qualitätsgerecht** verwalten zu können, macht sich die Einführung notwendiger Managementsysteme und Hilfstools notwendig, welche sowohl den Anforderungen einer AZAV-Vorgabe/Zertifizierung standhalten, als auch den Anforderungen der privaten Wirtschaft, d.h. den Normen des Qualitätsmanagementsystems ISO 9001.

Die **Durchführung von Seminaren** bedeutet aber nicht nur, Software, Dozenten und Räumlichkeiten bereitzustellen, sondern auch davor, währenddessen und im Nachgang eine Menge Verwaltungsaufwand. Diesen gilt es mit Hilfe des Projektes schrittweise zu minimieren und teils zu automatisieren.



Schematisches Prinzipbild

Für **Statistik- und Marketingzwecke**, sowie die weitere Optimierung von Arbeitsabläufen, soll die Scolo-Suite eine Reihe von anpassbaren Auswertungen und Reports liefern, welche gedruckt und archiviert werden können. Auch hierfür sind die Anforderungen laut den Inhalten der ISO 9001-Norm bzw. AZAV-Vorgabe zu berücksichtigen.

Die bisherige **Verwaltung von Seminarinhalten** erfolgt mittels MySQL-Datenbanken auf bestehenden Firmenseiten (www.tgm-education.de, www.seminararkaden.de, www.seminar-point.de etc.). Die Betreuung dieser und der Abgleich mit veröffentlichten Printprodukten sowie Veröffentlichungen auf fremden Seiten (u.a. Kursnet) ist zeitintensiv und fehleranfällig. Daher hat sich die Leitung des AGM UV entschieden im Unternehmensverbund eine zentrale Stelle (technisch) zu schaffen, an welcher eingetragen/ gepflegt/ geändert werden kann und die sich im regelmäßigen automatischen Austausch mit allen anderen Datenbanken und von dort entnommenen und dargestellten (Teil-)Daten befindet.

Die **Benutzerverwaltung** aller Teilnehmer soll gebündelt und ähnlich wie die Datenverwaltung zentral gehandhabt werden. Dies schließt, soweit möglich, die automatisierte Zuweisung von Zugangsberechtigungen, E-Learning-Inhalten und Teilnahme an Webinaren/ VCS mit ein.

Anwendungsbereiche, Produkteinsatz

Der angestrebte **Anwendungsbereich** der sich gegenwärtig in der Entwicklung befindlichen „Scolo Suite-Software“ erstreckt sich zunächst auf alle von der AGM Unternehmensgruppe durchgeführten Seminare, egal ob Präsenz, E-Learning (als Outdoor- oder Inhouse-Angebote) oder Blended Learning. Dies schließt auch alle genutzten Schulungsräume, Webinarstudios und Teile der Administration mit ein.

Am Leipziger Standort (Leipzig II) werden dazu die **personellen Kapazitäten** gebündelt. Die notwendige Projektintegration/ Zusammenarbeit mit weiteren Niederlassungen, externen Mitarbeitern und sonstigen Partnern erfolgt als Remotearbeit bzw. bei regelmäßig stattfindenden Arbeitssitzungen (real und virtuell).

Die Entwicklung des Tools „Scolo-Suite“ erfolgt dabei für die verschiedenen am Markt vorhandenen Einsatzfälle wie:

- NonCloud-Solutions
- Cloud-Solutions

Die Nutzung kann dabei als eigenständiges Standalone-Produkt oder auch durch die Entwicklung kundenspezifischer Schnittstellenanforderungen, z.B. an SAP® oder anderer ERP-Lösungen angehangen werden. Die Anbindung an die ERP-Systeme wird dabei so realisiert, das weitestgehend keine zusätzlichen Lizenzressourcen nötig werden. Die DB-Erstellung erfolgt dabei im Wesentlichen unter Moodle, kann aber auch an ILIAS angepasst werden.

Beschreibung

Die Scolo-Suite soll Bildungsträgern als **zentrale Verwaltungssoftware** möglichst vieler Schulungsinhalte, Dokumente und Teilnehmer zur Verfügung stehen und die notwendige Verwaltungsaktivität (samt Reporting) von der Bestellung einer Maßnahme bis zur Abrechnung ermöglichen. Somit können Arbeitsabläufe gestrafft, vereinfacht und der bisherige Pflegeaufwand minimiert werden.

Integrierte e-Shop-Anbindung

Ein integrierter e-Shop ermöglicht Angebote, Zahlungsabwicklung und Stammdatenerfassung. Nach der vollständigen Realisierung und Nutzung im eigenen Unternehmensverbund ist angedacht, diese Software auch anderen Bildungsträgern und mittelständischen Unternehmen im Schulungssegment anzubieten bzw. als Dienstleistung in das Vertriebsspektrum der AGM Gruppe aufzunehmen. Er kann z.B. sowohl am ERP-System SAP® Business One® als auch an SAP® All-in-One® angebunden werden.

Qualitäts- und Freigabecenter

Vom eigenen Realisierungsteam der RBS erstellte e-Learning-inhalte werden im zentralen Freigabecenter vom Ersteller (Autor/ Manager) hinterlegt und durchlaufen dort einen mehrstufigen Prüfprozess. Fehler oder Änderungen werden nach Vorgabe der Prüfer beseitigt/ umgesetzt und danach der jeweilige Prüfschritt neu durchgeführt. Mit dem Absolvieren der kompletten Prüfkette ist sichergestellt, dass alle Lernbausteine und e-Seminare dem gleich hohen Qualitätsanspruch und damit den Marktanforderungen entsprechen. Für Nutzer dieser Inhalte treten außerdem weder fachlich/ redaktionell/ technisch Hemmnisse oder Fehler auf.

Modulares Konzept der Scolo-Suite

Dies bedeutet im Wesentlichen:

- Auf der Grundlage des Kursangebotes eine Planung des zugeordneten Veranstaltungsmanagements mit integrierter Kalenderfunktion.
- Planung von Dozenten/Lehrkräften bzw. deren Einsätze und Lehrzeiten. Zuordnung zu Maßnahmen und Lehrgängen.
- Raumplanung für alle im Unternehmensverbund (und später für die Räumlichkeiten der diese Suite nutzenden Bildungsträger/ Firmen) durchgeführten Präsenzkurse bzw. deren Präsenzanteile. Verknüpfung dieser Planungen mit dem LMS (dort erfolgt auch Darstellung und Pflege).
- Umsetzung eines auf elektronischem Wege erzeugten Kursbuchs für alle im Unternehmensverbund realisierten geförderten und AZAV-zertifizierten Kurse. Das Kursbuch ist das begleitende Dokument für den kompletten Seminarzeitraum und wird vor Beginn einer Maßnahme angelegt, parallel geführt und fortgeschrieben und nach Ablauf als Gesamtdokument mit allen notwendigen Inhalten druckfähig und archivierbar ausgegeben.
- Für alle durchgeführten VCS-Sitzungen werden Logindaten der Teilnehmer erfasst, um diese im Kursbuch zu dokumentieren. Nach einer definierten Zeit (im Wesentlichen nach erfolgter Rezertifizierung) werden die Daten entsprechend der gesetzlichen Vorgaben zur Löschung gegeben.
- Fragekomplexe müssen ausgewertet und anonymisiert je Kurs gespeichert bzw. im Kursbuch als Anlage enthalten sein.
- Prüfergebnisse müssen mittels Formular gepflegt und einem Kurs/dessen Teilnehmern zugewiesen werden können, auch wenn diese Ihre Zertifizierungen außer Haus (bei Partnern) durchführen.
- Anmelde- und Teilnahmebestätigungen können mittels Vorlagen elektronisch erstellt, per E-Mail versendet und archiviert werden.
- Realisierung eines Berichtswesen / Reportings zu den einzelnen Leistungsinhalten.

Die Scolo-Suite wird modular aufgebaut und nutzbar sein, um Nutzer- und Kundenanforderungen zu entsprechen.

Angemeldeten Nutzern werden auf Ihrer Startseite Empfehlungen und Angebote aus dem e-Shop präsentiert. Diese orientieren sich an bereits erworbenen Inhalten, richten sich nach Interessen, dem Suchverhalten im E-Shop selbst (falls der Nutzer auch dort registriert ist) und/oder per Hand festgelegten Highlights, welche einem einzelnen Nutzer, Gruppen oder allen Nutzern gleichermaßen empfohlen werden.

Entsprechenden Angeboten an einer Zusammenarbeit mit potenziellen Kunden in diesem Segment steht der AGM-Unternehmensverbund offen gegenüber.

Ihre Ansprechpartner: Arite.Goetz@rbs.beratung.de Tel.: 0341 / 64 98 01-11
Klaus-Peter Egelkraut Tel.: 0341 / 21 73 10-0

e-Shop-Entwicklung und -Einrichtung (mit SAP® Anbindung an SAP® Business One®, SAP® All-in-One®)

Verkaufen via Internet

Die Bedeutung des elektronischen Handels hat in den letzten Jahren deutlich zugenommen. Zum einen stellten bekannte Anbieter (z.B. Saturn) ihr Kerngeschäft auf diese Art des Vertriebs um, oder ergänzten ihre bisher genutzten Vermarktungswege. Andererseits tauchten komplett neue Anbieter (z.B. Zalando) auf, die von Anfang an ausschließlich und sehr erfolgreich auf e-Shops setzen. e-Shops sind damit heutzutage nicht länger nur ein Trend oder eine Randerscheinung, sondern ein wichtiger Bestandteil der Marketingstrategie und ein unverzichtbarer Vertriebsweg.

Wenn Sie selbst einfach und effektiv online verkaufen möchten, unterstützen wir Sie dabei, von der Idee bis zur Umsetzung. Professionelle Beratung vor, während und auch nach der Implementierung gehören zur Selbstverständlichkeit. Gern planen wir auch gemeinsam mit Ihnen nötige Marketingmaßnahmen und schulen Ihre Mitarbeiter in der Bedienung.

Nachfolgend unsere einzelnen Leistungen für Sie:

- commerce:SEO: Aufsetzen, Anpassungen, Betreuen, Schulen
- OXID: Aufsetzen, Anpassungen, Betreuen, Schulen
- Funktionserweiterungen für e-Shops programmieren
- Pflege der Inhalte, redaktionelle Arbeiten
- Erstellung von Inhalten: Produkttexte, Beschreibungen
- Rechtssicherheit: Prüfung und Absicherung
- Datensicherung: Prüfung und Backups
- Produktfotos: professionelle Erstellung/ Bearbeitung für alle Medien
- e-Shop-Marketing: Konzept, Begleitung, Durchführung aller Maßnahmen
- Schulungen zur administrativen und redaktionellen Betreuung

Sie haben spezielle Anforderungen oder Wünsche? Kein Problem, denn egal, ob „von der Stange“ oder ganz individuell, wir schneidern Ihnen den passenden e-Shop.

Ein Beispiel für eine erfolgreiche e-Shop-Entwicklung finden Sie unter **shop.seminararkaden.de**.

Ihr Ansprechpartner: Arite.Goetz@rbs.beratung.de Tel.: 0341 / 64 98 01-11
Klaus-Peter Egelkraut Tel.: 0341 / 21 73 10-0

Angebote in Zusammenarbeit mit Partnern des AGM-Unternehmensverbunds

Leistungen im Überblick

- Lizenzberatung und -verkauf für SAP® (NonCloud und Cloud), CRM und SAP®-nahe Softwarelösungen
- HelpDesk-/Support, Service, Berechtigungskonzepte, System- und Netzwerkadministration für SAP® ERP (NonCloud) und SAP® Cloud-Solutions)
- Upgrade-Service für SAP®-Software (als Dienstleistung oder in Verbindung mit SAP®-Lizenzangeboten)
- Programmierleistungen, Anpassungen, Schnittstellenentwicklungen
- Dienstleistungen als Auftragsarbeit auf den Gebieten der Informations- und Kommunikationstechnologie
- Bereitstellung von qualifizierten Realisierungsfachkräften zur schnellen Entlastung bei kurzfristigem Personalbedarf, Integration leistungsstarker, selbstständig arbeitender Experten auf Zeit
- Finanz-/Lohnbuchhaltungsservice im Rahmen laufender Geschäftsvorfälle mit SAP®-Software
- IT-Management und Archivierungsleistungen im Rahmen von Unternehmensinsolvenzen auf Basis von SAP®-Software
- Projektmanagement, Projektrealisierung, Projektbetreuung, Geschäftsprozessanalyse/-modellierung mit ausgewählten Tools
- Schulungsangebote für SAP®-Software als geschlossene Firmenseminare oder als Inhouse-Angebote auf Basis eigener, praxisorientierter Schulungsmandanten
- Ausgewähltes Coaching / Einzeltraining / Schulungen
- Berater- und Dozentenvermittlung für Einführung und Betreuung, Schulungen, Seminare und Crashkurse bei Bildungsträgern und als Inhouseleistungen
- Personalmanagement im Bereich DV (Betriebssysteme, Netzwerksysteme, Datenbanken, Programmierung), BWL (SAP® R/3®, SAP® ERP, SAP® Business All-in-One, SAP® Business ByDesign, SAP® Cloud for Customer) und andere IT-Anwendungen

Ihr kompetenter Partner
für sicheres und effizientes IT-, SAP®-, Projekt- und Personalmanagement

- schafft Ihnen Freiraum, während Sie sich auf Ihr Kerngeschäft konzentrieren
- optimiert Ihre Gesamtleistung. Sie verschaffen sich so beweglichere Unternehmensstrukturen sowie eine erhöhte Leistungstiefe
- hilft Ihnen, Ihre Fixkosten zu reduzieren. Sie schaffen sich durch den Zukauf von Fremdleistungen eine erhöhte Kostentransparenz und eine überschaubare Personalplanungssicherheit. Sie tragen kein Risiko.
- hilft Ihnen, Ihre Nebenbereiche effektiver zu gestalten
- hilft Ihnen mit unseren flexiblen Mitarbeitern an den verschiedensten Einsatzorten
- vermittelt und organisiert Ihnen zukunftsorientierte Qualifizierungen und Maßnahmen
- Partner der SAP® und der All for One Steeb
- Partner in einem Netzwerk mittelständischer Unternehmen mit unterschiedlicher SAP® Expertise

Betriebswirtschaftliche Software – ERP-Produkte

Prinzipiell besteht die Möglichkeit, im Rahmen von Vereinbarungen zu Seminarprojektdienstleistungen an SAP®-Ressourcen des Unternehmensverbunds in den Releaseständen SAP R/3 4.7 und Business Suite (mySAP.com) bzw. SAP ERP ECC 5.0 / 6.0 die Trainings zu realisieren.

Aber auch andere namhafte Softwareprodukte wie SAP Business One, SAP Business ByDesign und DATEV, gehören zum umfangreichen Leistungsspektrum unserer großen Anzahl von Trainern und Beratern. Dies gilt auch für die Themengebiete IT, Betriebswirtschaft und Management.

Die nachfolgend aufgeführten Leistungsinhalte sind nur ein Auszug und können bei Bedarf weiter präzisiert und erweitert werden. Nutzen Sie dazu auch unsere Internetportale unter www.agm-onside.com, www.agm-project.com und www.tiag24.de

Durch die SAP AG autorisierte Dienstleistungen für Bildungsträger & KMU

Durch die SAP AG autorisierter Partner für SAP-Anwenderzertifizierungen

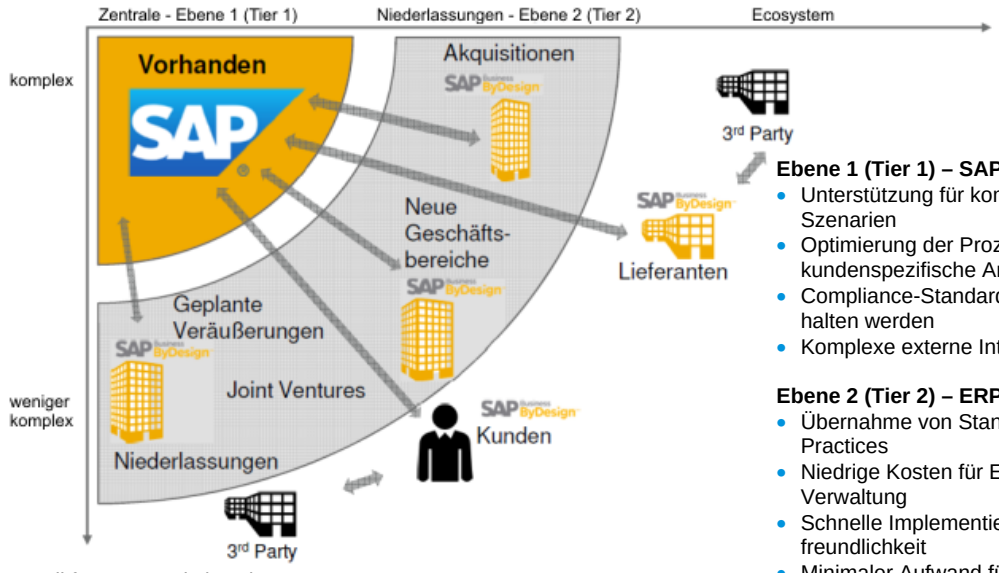
Projekt- und Supportdienstleistungen – Lizenzangebote – Seminare

Nachfolgend zeigen wir Ihnen unsere Leistungsangebote für SAP-Software auf.

Unsere Angebote zeigen Ihnen dabei Leistungssegmente sowohl für SAP Non Cloud-(NC)-Produkte (SAP Business All-in-One – AiO) als auch SAP Cloud-Produkte (SAP Business ByDesign – ByD) auf.

In den Beratungsgesprächen mit unseren Kunden und Interessenten vor Ort wird beraten und entschieden, welcher Produktansatz für den jeweiligen Kunden der Richtige ist. Die Umsetzung erfolgt dabei, in dem wir uns zunächst auf der Grundlage unserer langjährigen Erfahrung mit SAP-Produkten und eigener betriebswirtschaftlicher SAP-Anwendungs-/Nutzungskenntnisse mit unseren Kunden über das angestrebte Ziel und den dazugehörigen Inhalt abstimmen und eine auf das jeweilige Kundenunternehmen angepasste konzeptionelle Vorgehensweise und der notwendigen Dienstleistungen erarbeiten, definieren und vereinbaren. Dabei wird nicht nur die reine Implementierung für einen optimalen Produktivstart betrachtet, sondern auch solche maßgeblichen Dinge wie Datenmigration und Detailanpassungen vorbereitet.

Ein einheitliches globales ERP-System



Ebene 1 (Tier 1) – SAP Business Suite

- Unterstützung für komplexe Geschäfts-Szenarien
- Optimierung der Prozess-Effizienz durch kundenspezifische Anpassungen
- Compliance-Standards müssen eingehalten werden
- Komplexe externe Integration

Ebene 2 (Tier 2) – ERP-Lösung

- Übernahme von Standards / Best Practices
- Niedrige Kosten für Einrichtung und Verwaltung
- Schnelle Implementierung und Benutzerfreundlichkeit
- Minimaler Aufwand für IT

Foto: all for one steeb (HEL)

SAP® ERP – modular, flexibel, anpassbar, erweiterbar, allumfassend (Vor-Ort-Lösungsangebot / Non-Cloud-Produkt)

SAP Member
Extended Business Program

SAP Business All-in-One

Erweiterbare Lösung mit integrierter Branchenexpertise

Für mittelgroße Unternehmen mit komplexen branchen-spezifischen Anforderungen und ausreichend IT-Erfahrung

- Bis 2.500 Angestellte
- Installation beim Kunden
- Traditionelle Lizensierung
- Produktivstart in 10-16 Wochen
- Tiefe branchenspezifische Funktionalitäten
- Erhältlich in über 50 Ländern

all for one steeb BUSINESSPARTNER
SAP Business All-in-One

Geschwindigkeit, Flexibilität und Kundennähe sind Faktoren, auf die erfolgreiche mittelständische Unternehmen ihren Wachstumsweg stützen. Allerdings stoßen diese Unternehmen oft an Grenzen, wenn Organisationsstrukturen und IT-Systeme steigende Anforderungen nicht mehr bewältigen können. Unzureichende Integration nach innen und außen, zeit- und kostenaufwendige Pflege und Wartung sowie mangelnde Flexibilität bremsen das Wachstum: Ineffektive und teure Technologie wird zum Hindernis. SAP® Business All-in-One hilft mittelständischen Unternehmen, dieses zu überwinden.

Speziell für den Mittelstand bietet SAP® Business All-in-One umfassende ERP-Funktionen – auf Basis der führenden Unternehmenslösung SAP® ERP. Sie profitieren bei allen wesentlichen Aufgaben des Enterprise Resource Planning.

Dank der fest integrierten CRM- und ERP-Funktionen von SAP® Business All-in-One können Sie sämtliche Kundenbeziehungen sowie alle operativen Abläufe durchgängig steuern und verwalten.

Die Funktionen von SAP ERP

SAP® ERP basiert auf der offenen Technologieplattform SAP NetWeaver®, mit der die Transparenz Ihres Unternehmens erhöht und die Produktivität Ihrer Mitarbeiter verbessert wird.

- Finanzwesen und Buchhaltung
- Vertrieb und Service
- Beschaffung und Logistik
- Bestandsführung
- Personalwirtschaft
- Produktentwicklung und Fertigung
- Analysen und Berichtswesen
- Corporate Services

SAP® Business ByDesign – Die SAP Cloud-Lösung

SAP® Member
Extended Business Program

all for one steeb
BUSINESSPARTNER
SAP Business ByDesign

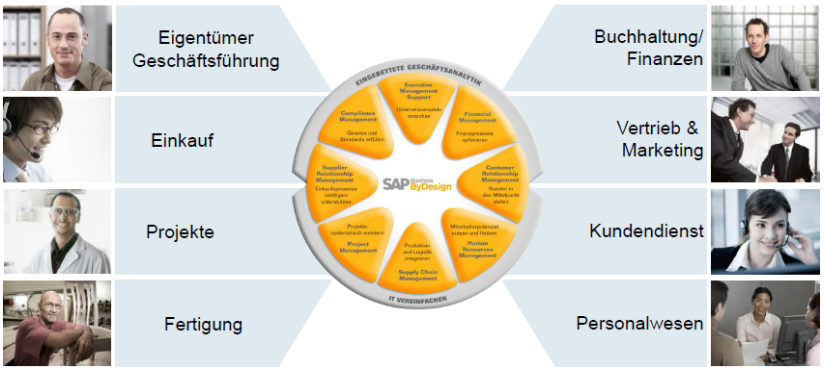
SAP Business ByDesign

Vollständige, anpassbare On-Demand Lösung

Für mittelgroße Unternehmen, die eine vollständige Lösung suchen bei begrenztem Budget und IT-Ressourcen

- 20 bis 500 Angestellte
- On-Demand-Modell
- Monatliche Lizenzgebühr
- Produktivstart in 4-8 Wochen
- Allgemeine Branchen-funktionalitäten
- Erhältlich in 6 Ländern (2009)

Unterstützung und Integration aller Unternehmensbereiche ...



... zugeschnitten auf Ihre Mitarbeiter und deren Rollen

SAP Business ByDesign ist eine vollständige On-Demand-Lösung für kleine und mittelgroße Unternehmen, die eine vollständige Lösung bei begrenztem Budget und IT-Ressourcen suchen

SAP Business ByDesign hat eine einfache Bedienung und ist benutzerfreundlich: Jeder Mitarbeiter bekommt die Information, die er für seine Arbeit benötigt. SAP Business ByDesign ist die umfassende On-Demand-Lösung für den Mittelstand.

SAP Business ByDesign unterstützt alle wichtigen Geschäftsbereiche in Ihrem Unternehmen:

- Finanzprozesse optimieren
- Kunden in den Mittelpunkt stellen
- Mitarbeiterpotenzial nutzen und fördern
- Produktion und Logistik integrieren
- Projekte systematisch meistern
- Einkaufsprozesse intelligent unterstützen
- Gesetze und Standards erfüllen
- Unternehmensziele erreichen

Ihre Ansprechpartner:

Klaus-Peter Egelkraut (Geschäftsführer) Tel.: 0341 / 21 73 10-0
Vera Bremer (Vertrieb und Kundenbetreuung West) Tel.: 0561 / 76 69 00-47
Dr. Detlef Maleuda (Projektleiter SAP®-Software) Tel.: 030 / 55 15 28-38

SAP® Business One® – Die kostengünstige Einstiegs-ERP-Lösung

SAP Member
Extended Business Program

SAP Business One

Erweiterbare On-Premise-Lösung in einem Paket

Für kleinere, auf Wachstum orientierte Unternehmen, alle Geschäftsfunktionen in einem Paket verfügbar

- Weniger als 50 Nutzer
- Sowohl als On-Premise oder Hosting-Angebot verfügbar
- Kernfunktionen zeitnah einsatzbereit
- In 41 Länderversionen und 27 Sprachen erhältlich

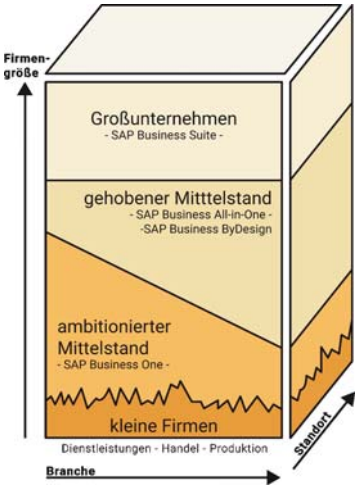
xego BUSINESSPARTNER SAP Business One

Die SAP SE hat für die verschiedenen Einsatzgebiete auch verschiedene Anwendungslösungen entwickelt. Das gilt sowohl für Branche, Einsatzgebiet als auch Unternehmensgröße. Das reicht von SAP® Business Suite®, SAP® Business All-in-One® über SAP® Business ByDesign® bis hin zu SAP® Business One®.

Für mittlere Unternehmen ist **SAP® Business All-in-One®** am besten skalierbar. Es ist ideal für Unternehmen mit hohen branchenspezifischen Anforderungen und es gibt neben der On-Premise-Anwendung auch Hosting-Möglichkeiten.

Ebenfalls für mittlere Unternehmen ist **SAP® Business ByDesign®** geeignet. Es ist ideal für Unternehmen, die keine eigene IT bevorzugen. Es gibt diese Anwendung ausschließlich als On-Demand-Lösung.

SAP® Business One® (B1) ist die ERP-Lösung speziell für kleinere und mittelständische Unternehmen.



Eine betriebswirtschaftliche Software wie SAP® Business One® besteht im Grunde aus mehreren Geschäftsprozessen, die von prozessorientiert ausgebildeten Programmierern in ein einheitliches Programmpaket umgesetzt und mit einer funktionellen Oberfläche versehen worden sind.

Wir helfen Ihnen mit vorliegender Broschüre, eine Entscheidung zu finden mit dem notwendigen Ziel einer Integration, Ergänzung oder Ablösung von bei Ihnen schon vorhandener betriebswirtschaftlicher Software. Wir wollen Sie informieren, den Einsatz einer neuen Software mit Ihnen besprechen und gemeinsam eine prozessorientierte Entscheidung für Sie vorbereiten.

SAP® Business One® – Produktvorteile

Umfangreich: Alle betrieblichen Kernfunktionen (Finanzwesen, CRM, Geschäftsabläufe, Verkauf, Marketing, Service, Lagerverwaltung u.a.) sind sofort einsatzbereit. Sie bieten Transparenz und optimale Kontrollmöglichkeiten, um Ihre gesamten Geschäftsprozesse professionell zu steuern.

Integriert: Alle Geschäftsfunktionen sind in einem Paket verfügbar, wodurch das System einfach einzurichten, zu nutzen und zu optimieren ist. Eine Integration mit anderen Systemen erfolgt über standardisierte Integrationspakete oder offene Schnittstellen.

Erweiterbar: Die flexible Plattform mit 41 Lokalisierungen und 27 Sprachen ermöglicht Innovationen und Wachstum. Über 500 integrierte, branchenspezifische oder horizontale Lösungen werden von SAP®-Partnern zur Verfügung gestellt.

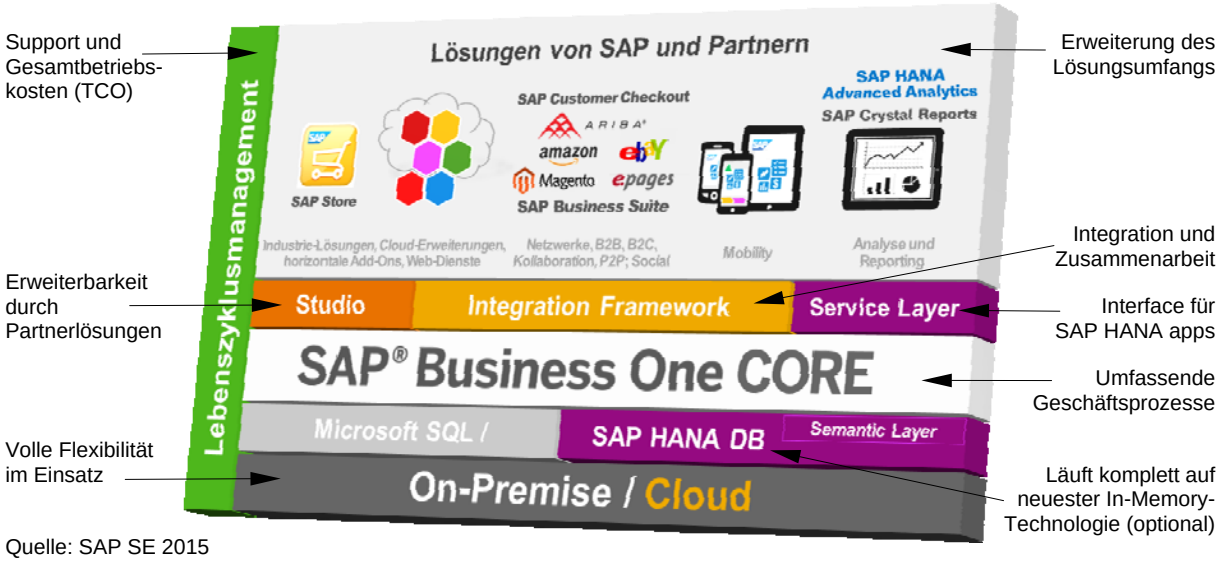
Innovativ: Apps für iOS® und Android® ermöglichen den moblien Zugriff auf SAP® Business One®. Basierend auf der In-Memory-Datenbank SAP HANA sind Analysen und neuartige Szenarios in Echtzeit möglich.

Kostengünstig: Beginnen Sie mit einer einfachen On-Premise-Implementierung mit wenigen Benutzern. Alternativ steht die Software als Starterpaket inklusive Implementierung zur Verfügung, eine schnelle und kostengünstige Lösung für bis zu fünf Benutzer. Das Cloud-Angebot erfordert keine Investition, es müssen lediglich monatliche Nutzungsgebühren entrichtet werden.

Wer verwendet SAP® Business One®?

SAP® Business One® ist ideal für kleinere, auf Wachstum orientierte Unternehmen. Die Lösung ist als On-Premise oder als Hosting-Angebot verfügbar.

SAP® Business One® wird inzwischen von mehr als 41.500 Kunden in mehr als 150 Ländern genutzt, wobei mehr als 80% weniger als 50 Nutzer in Anwendung haben. Es ist weltweit im Einsatz und verfügt mittlerweile auf 41 Länderversionen mit den dort anwendbaren Sprachversionen, womit es auch für Unternehmen mit globalisierten Einsatzmöglichkeiten interessant sein kann. Entsprechende Vertriebs-, Implementierungs- und Dienstleistungspartner sind auf allen Kontinenten ansässig. Das nachfolgende Bild zeigt den Leistungsansatz von SAP® Business One auf.



Quelle: SAP SE 2015

SAP® Business One® – in verschiedenen Varianten anwenden

SAP® Business One® unterstützt Sie in Ihrem Unternehmen dabei, die Prozesse zu vereinfachen. Es wird Ihnen durch die Anwendung möglich, schneller auf neue Entwicklungen am Markt zu reagieren und gesund zu wachsen.

Sie können im Unternehmen selbst entscheiden, ob Sie die Software auf dem eigenen Unternehmensserver betreiben wollen oder in der SAP® Cloud.

Gleich welche Anwendung Sie bevorzugen, Sie haben auf jeden Fall mit der mobilen App für SAP® Business One® von überall den Zugriff auf die lt. zutreffenden Berechtigungskonzept notwendigen Daten. Dies trifft auch zu, wenn das Unternehmen weiter wächst. Dann lassen sich hier die notwendigen zusätzlichen Anforderungen relativ einfach integrieren. Durch die umfassende, integrierte Lösung wird dem Nutzer eine klare Sicht auf das gesamte Unternehmen verschafft. Und dabei behält man die Kontrolle über jeden Prozess und man kommt entsprechend dem Berechtigungskonzept per Knopfdruck an jede wichtige Information.

Ihre Ansprechpartner:

Klaus-Peter Egelkraut (Geschäftsführer)	Tel.: 0341 / 21 73 10-0
Vera Bremer (Vertrieb und Kundenbetreuung West)	Tel.: 0561 / 76 69 00-47
Dr. Detlef Maleuda (Projektleiter SAP®-Software)	Tel.: 030 / 55 15 28-38

Rollout- und/oder Upgradebegleitung

Ein Rollout bzw. ein Umstiegsprojekt auf eine neue SAP®-, Windows® Server-, Office-, SharePoint® oder CRM-Version ist hinsichtlich der Datenübernahme, Kapazitäts-, Kosten-, Zeit- und Budgetplanung sehr aufwändig und gleichzeitig erfolgskritisch für jedes Unternehmen.

Der Seminararkaden Campus hat auf der Grundlage der Praxis-Erfahrungen im AGM-Unternehmensverbund für die schnelle, kosteneffiziente und erfolgreiche Durchführung von Rollout-Projekten ein entsprechendes modulares Konzept (AGM® for SAP) entwickelt. Dabei werden sowohl die verschiedenen Phasen eines solchen Projektes als auch die notwendigen, beteiligten Rollen in der jeweiligen Phase berücksichtigt. Das Vorgehen beantwortet die wichtigen Fragen, die sich sowohl der IT-Leiter und Personalentwickler bei einem solchen Einführungsvorhaben stellen, beschränkt sich bei den Lösungen aber auf Best Practices, die das Projekt transparent und kalkulierbar machen.

Warum Rollouts mit dem Seminararkaden Campus des AGM Unternehmensverbundes ?

Der AGM Unternehmensverbund begleitet seit vielen Jahren Software Rollouts bei mittelständischen und großen Unternehmen sowie öffentlichen Institutionen und das Ganze natürlich auch globalisiert. Das Experten Know-how haben wir für Sie in unserem darauf spezialisierten Unternehmensbereich, der AGM Project und Education, nochmals gebündelt. Aus der Praxiserfahrung haben wir ein Vorgehenskonzept für die schnelle, kosteneffiziente und erfolgreiche Durchführung von Rollout-Projekten entwickelt.

Die Vorteile für Sie:

- Ihr Rolloutvorhaben wird transparent und kalkulierbar durch Best Practice Lösungen aus einer Vielzahl von Einführungsprojekten.
- Sie bleiben im geplanten Budget- und Zeitrahmen.
- Erfahrene Experten für die Paketierung von Anwendungen, Anpassung von Sonderentwicklungen oder auch Konzeptentwicklung für die Schulung der Anwender können Sie flexibel von uns, als Ihrem Dienstleister beziehen.

AGM® for SAP beinhaltet:

Ihre Ansprechpartner:

Klaus-Peter Egelkraut (Geschäftsführer)	Tel.: 0341 / 21 73 10-0
Vera Bremer (Vertrieb und Kundenbetreuung West)	Tel.: 0561 / 76 69 00-47
Dr. Detlef Maleuda (Projektleiter SAP®-Software)	Tel.: 030 / 55 15 28-38

SAP® Schnittstellenentwicklung (z.B. SAP® NonCloud, Cloud, Hybrid, CRM, DATEV®)

Unter SAP®-Schnittstelle wird hier einmal eine Offline-Datenschnittstelle, zum anderen eine Online-RFC-Verbindungs-Schnittstelle zwischen SAP-Systemen verstanden.

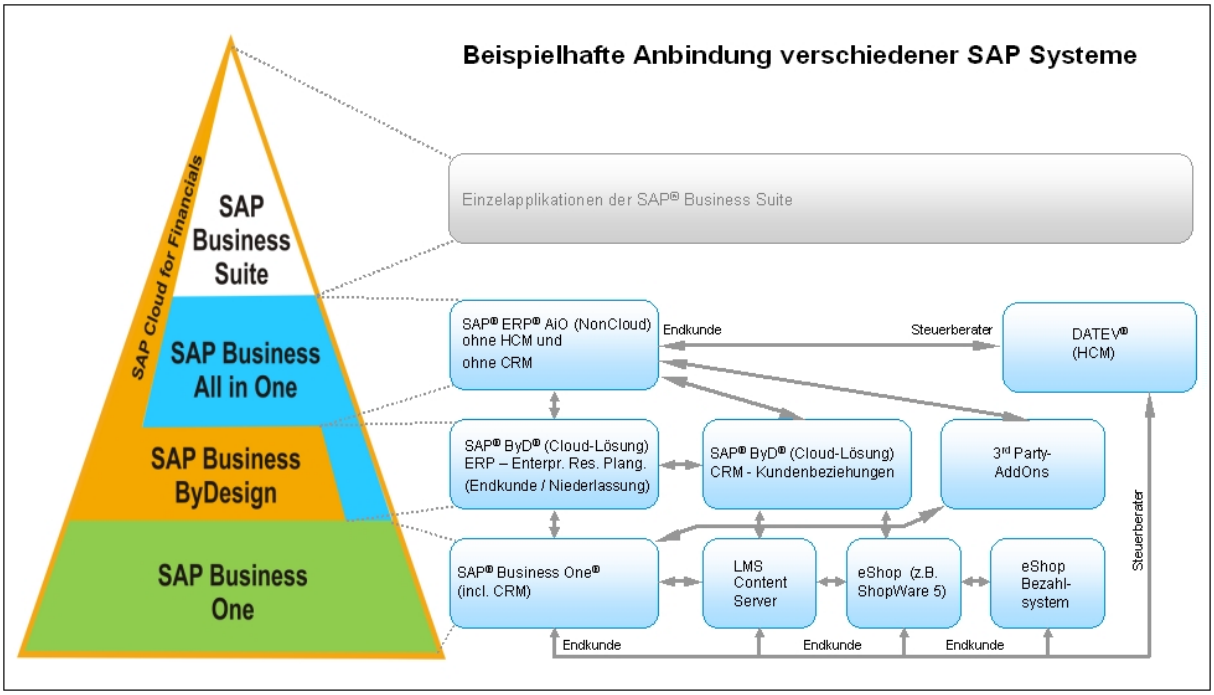
Offline-Datenschnittstelle
Im Segment der Schnittstellenentwicklung gibt es hier die Möglichkeiten der Projektentwicklung mit der Legacy System Migration Workbench (LSMW).
Mit dieser SAP-Standardanwendung können LSMW-Projekte hergestellt werden, welche die Daten eines Fremdsystems oder eines anderen SAP-Systems in ein SAP-System (z.B. ERP 6.0) über die Datenschnittstelle übernimmt.
Das Datenübernahmeverfahren kann hierbei Batch Input, Call Transaction oder Direct Input, je nach Art der Daten, sein.
Neben diesem hochstandardisiertem Verfahren können auch einzelne spezielle Datenübernahme-programme, die z.B. den Leistungsumfang der LSMW sprengen, in ABAP entwickelt werden.
Weiterhin gibt es in der Praxis mitunter Bedarf für ABAP-Programme, Fremddaten zuerst so aufzu-bereiten, dass sie für das Einlesen in die LSMW geeignet sind.

Online-RFC-Schnittstelle
Hier werden RFC-Funktionsbausteine im ABAP programmiert, die einen Online-Datenaustausch zwischen Systemen erlauben.

Schnittstellenbetreuung
Auf Wunsch können zyklische Datenübernahmen durch AGM als Dienstleistung für Kunden durch-geführt werden.

Beispiel: monatliche Datenübernahme von Debitorenstammsätzen, FI-Belegen oder Lohnbelegen.

Hierbei werden die Daten der Fa. AGM auf sicherem Weg als Datei übergeben. AGM spielt diese Daten über LSMW auf das Zielsystem ein. Dies könnte u.a. zutreffen für:

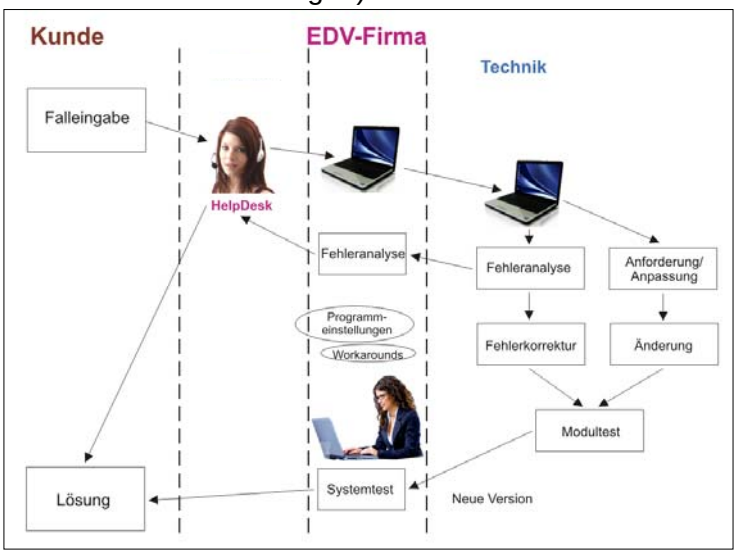


Ihre Ansprechpartner:

Klaus-Peter Egelkraut (Geschäftsführer)	Tel.: 0341 / 21 73 10-0
Vera Bremer (Vertrieb und Kundenbetreuung West)	Tel.: 0561 / 76 69 00-47
Dr. Detlef Maleuda (Projektleiter SAP®-Software)	Tel.: 030 / 55 15 28-38

AGM-Support für SAP®-Systeme (NonCloud-/Cloud-Lösungen)

Support für SAP®-Systeme muss nicht immer vom Hersteller kommen. Erfahrene SAP-Berater und -Spezialisten sind ebenso in der Lage, die häufigsten Anwenderfragen oder Supportfragen zu klären. Wir schließen mit dem AGM-Betreuungs- und Supportkonzept genau diese Lücke zwischen dem Anwender / KeyUser und dem Hersteller der Software oder deren Partner.



Help Desk oder **User Help Desk** ist ein Informationsdienst, der durch AGM vorrangig für die Unterstützung von Anwendern der SAP-Software gedacht ist. Dies bedeutet, dass die Hilfe dabei über klassischen Telefonservice, Mail aber auch mit Hilfe von Software (Fernwartung) erfolgen kann.

Gliederung des HelpDesks

Der HelpDesk gliedert sich in verschiedene, sogenannte Level. Ein Level ist eine Gruppe von Experten, die speziell für die Tätigkeit in diesem Level zuständig ist. Insgesamt sind im HelpDesk-Prozess 3 Level vorgesehen.

Der **First Level** Support ist der Erstkontakt zum Kunden. Dieser besteht zumeist aus Mitarbeitern, die eine solide SAP-Ausbildung besitzen, sich jedoch auf keinen Bereich spezialisiert haben. An einigen HelpDesks wird diese Aufgabe auch durch Call-Center-Agenten übernommen. Nicht aber bei AGM! Bei uns treffen Sie immer auf Mitarbeiter, über welche zu Ihnen oder durch Sie als Kunde eine Vertrauensbasis aufgebaut werden kann und die mit Ihnen über SAP auf Augenhöhe sprechen können.

Die Anfragen gehen per Mail, Telefon, Fax, ... bei einem Mitarbeiter im First Level ein und werden von diesem in einem Tickettool dokumentiert und, wenn möglich, gelöst. Kann das Problem im First Level nicht gelöst werden, wird das Ticket an den Second Level weitergeleitet.

Der **Second Level** besteht aus gut geschultem und erfahrenem Personal. Die Aufgabe dieser Mitarbeiter ist es, in angemessener Zeit sich um eine Problemlösung zu kümmern und die Schnittstelle zum Third Level zu bilden.

Der **Third Level** wird bei AGM durch die engen Kontakte zu den Softwareherstellern (SAP, DokuWare u.a.) sicher gestellt. Die Herstellerspezialisten oder bei Notwendigkeit die Softwarehersteller sichern dann die Lösung der Probleme. Dieser Service ist für die meisten Supportanfragen über die Softwarewartungs- und Pflegegebühr abgedeckt.

Da AGM die Schnittstelle zum Hersteller sichert, können Sie sich als Kunde um Ihre Alltagsaufgaben kümmern. Selbstverständlich sichern wir Ruf- und Reaktionszeiten in unseren Betreuungs- und Supportverträgen zu.

Das AGM-Team besteht aus SAP FI/CO, SAP SD, SAP MM (SCM), SAP HCM, SAP BW (BI) sowie ABAP und Basis-Spezialisten, die den Kunden im KeyUser Support für die SAP Release 4.7, ERP 2004, ERP 2005 und ECC 6.0 gerne betreuen und beraten. Die Kunden erhalten fachliche Unterstützung in der täglichen Arbeit im SAP-Segment und der weiterführenden Systembetreuung.

AGM bietet Ihnen für Ihren unternehmensspezifischen Bedarf zugeschnittene Angebote und schließt mit den interessierenden Kunden entsprechende finanziell, zeitlich und organisatorisch planbare Vereinbarungen ab. **Fordern Sie ein entsprechendes Angebot bei uns ab.**

Ihre Ansprechpartner:

Klaus-Peter Egelkraut (Geschäftsführer) Tel.: 0341 / 21 73 10-0
Vera Bremer (Vertrieb und Kundenbetreuung West) Tel.: 0561 / 76 69 00-47
Dr. Detlef Maleuda (Projektleiter SAP®-Software) Tel.: 030 / 55 15 28-38

Anhang:

Partner, Erläuterungen,

Impressum, Publikationen

Im Rahmen unserer Kooperationen im AGM-Unternehmensverbund zu

- Strategischen Partnern
- Projektpartnern
- Vertriebs- und Kooperationspartnern

sind wir in der Lage, gegenüber unseren Kunden neben den Leistungen im Berater- und Dozentengeschäft auch Leistungen im Projektgeschäft bzw. als Anwendungs- und Realisierungspersonal anzubieten und zu realisieren.

Agentur für innovative Geschäftsentwicklung, Managementberatung, Projekt- & Personalvermittlung mbH

** Outsourcingleistung des Personalmanagement mit Schwerpunkt im DV-Segment wie SAP, Microsoft, Netzwerkmanagement*
** Projekt-, Management- und Unternehmensberatung*
** Geschäftsentwicklung, Consulting und Marketingoptimierung*
** Personalberatung, Personalsuche und -vermittlung*
** Training, Coaching - eigene SAP R/3 & mySAP™ERP Systemressourcen*
** Dozenten-, Berater- und Projektagentur*

Holzmarktstraße 69, 10179 Berlin, Tel: 030-55 15 28 38, Fax: 030-55 15 26 62
Kölnische Straße 13, 34117 Kassel, Tel: 0561-766 900-49, Fax: 0561-766 900-45
Lutherstraße 10, 04315 Leipzig, Tel: 0341-21 73 10-0, Fax: 0341-21 73 10-33
im Internet: http://www.agm-onside.com office@agm-onside.com

COMPUTER SYSTEME Dipl.-Ing. Thorsten Kebel

robotron® bildung und beratung

dtb

SQL

e-dox für wachsenden Erfolg

Technologien • **G**eschäftsprozesse • **M**anagementleistungen

Durchführung von Schulungen in den Bereichen:

- EDV (Betriebssysteme, Netzwerke usw.)
- Betriebswirtschaftliche ERP-Software wie SAP®, Sage KHK® und LexWARE®
- Softwareentwicklung / Programmierung
- Managementschulungen und Training

TGM Education
Lutherstraße 10, 04315 Leipzig
http://www.tgm-education.de
Tel. & Fax: (03 41) 9 80 12 44

Seminar® Arkaden

Seminar® Arkaden

RBS Beratungs- und Software GmbH

Computer-, Kommunikations- und Anwendungslösungen

- **SAP - Projektberatung - Projektlösungen - Outsourcing**
- **Netzwerke - Projekte / Ausführung / Management**
- **Programmierleistungen / Anpassungen / Webdesign**
- **Schulung und Training**
- **Vertrieb von Hardware und Software**

RBS Beratungs- und Software GmbH
04315 Leipzig - Lutherstraße 10 - ☎ 0341/ 64 98 01-0 - Fax 0341/ 68 86 012
Internet : http:// www.rbs-beratung.de E-Mail: office@rbs-beratung.de

SAP® Member Extended Business Program

xego IT Prozesse aus Leidenschaft BUSINESSPARTNER

all for one steeb BUSINESSPARTNER

SAP Business One

SAP Business All-in-One

SAP Business ByDesign

H&E STEUERBERATUNGSGESELLSCHAFT mbH

OEDIV Oetker Daten- und Informationsverarbeitung KG

mip MANAGEMENT INFORMATIONSPARTNER

licence - education - project

- Lizenzangebote / -verkäufe für SAP® ERP, SAP® Business Suite, SAP® ByDesign
- Implementierung, Projektbetreuung, -arbeit
- Upgrade-Service
- HelpDesk, User Betreuung
- Schnittstellenanpassung
- Seminare, Webinare, Coaching
- Datenbanken, Programmierung, Internet

AGM Project & Education
Tel. / Fax: 03 41 - 14 99 06 15
Lutherstr. 10
04315 Leipzig
www.agm-project.com

ScoloSuite

www.agm-group.net

MEDIEN® arkaden

Ihr Weg in die Zukunft
Wir bringen Sie ins Internet

- Gestaltung Ihrer individuellen Internetpräsentation
- Veröffentlichung / Aktualisierung Ihrer Präsentation
- Erarbeitung von Datenbanken und *e*-Shoplösungen
- Vertrieb von Internet- und Telekom-Leistungen
- Erstellung von multimedialen und Printmedien

Lutherstraße 10, 04315 Leipzig
www.medienarkaden.de
Tel. / Fax: (03 41) 6 88 60 81
office@medienarkaden.de

Seminar® Arkaden

MYJOB POINT

Der AGM-Unternehmensverbund besteht aus folgenden Firmen und Unternehmensbereichen:

AGM Seminararkaden

AGM – Agentur für innovative Geschäftsentwicklung, Managementberatung, Projekt- & Personalvermittlung mbH. Ihr Dienstleister für Berater, Dozenten, Seminare, Projekte und Personalentwicklung im Bereich SAP®, IT, BWL und Management sowie Seminardienstleistungen mit ausgewählten Angeboten für Unternehmen und die Weiterbildung von Mitarbeitern.

www.agm-onside.com

AGM Project & Education

AGM P&E – Applikationen, Geschäftsprozesse, Managementleistungen, Project und Education. Ihr Dienstleister insbesondere im SAP-Segment für Produkt- und Projektberatung, Lizenzangebote/-verkäufe, HelpDesk-Betreuung, Projektdienstleistungen und Seminare.

www.agm-project.com

RBS Beratungs- und Software GmbH

Die RBS Beratungs- und Software GmbH hat sich derzeit primär auf die Entwicklung und Umsetzung von e-Learning-Inhalten spezialisiert. Die Leistungen umfassen Planung, Organisation, Umsetzung, Controlling und Support von Lernumgebungen und Lerninhalten.

www.rbs-beratung.de

Medienarkaden (Unternehmensbereich der RBS GmbH)

Die Medienarkaden sind ein junges, dynamisches Team von sowohl kreativ als auch strukturiert denkenden Köpfen. Wir sind Teil der AGM-Group: Leipziger, regional verwurzelt, aber bundesweit tätig. Seit mehreren Jahren arbeiten wir als Dienstleister im Medienbereich, im Bereich e-Content-Entwicklung und im e-Commerce-Segment.

www.medienarkaden.de

TGM Education (Unternehmensbereich der AGM mbH)

Bildungscenter und Dienstleistungspartner für Ihre Qualifizierung mit Perspektiven für die Berufsbilder von morgen. Finden Sie bei TGM Weiterbildungen, Firmenseminare und Inhouseleistungen. Weitere Kompetenzen bestehen in den Bereichen e-Learning, Movie Education und Blended Learning.

www.tgm-education.de

Anmeldung
Bitte verwenden Sie für Ihre schriftliche Anmeldung die Faxvorlage auf der Rückseite. Telefonische Anmeldungen reichen Sie bitte vor Seminarbeginn schriftlich nach.

Anmeldebestätigung
Sie erhalten von uns eine Bestätigung Ihrer Seminaranmeldung. Wenige Tage vor Seminarbeginn erhalten Sie eine Einladung, die gleichzeitig Ihre Teilnahme bestätigt.

Mindestteilnehmerzahl
Die Kursdurchführung ist an eine Mindestteilnehmerzahl von 2 Personen gebunden. Wird diese Zahl nicht erreicht, behalten wir uns das Recht vor, den Kurs abzusagen bzw. den Seminarpreis und die Seminarzeit anzupassen.

Seminarzeiten
Mehrtägige Kurse beginnen am ersten Tag um 10.00 Uhr und enden 16.30 Uhr. Eintägige Kurse beginnen um 9.00 Uhr und enden 16.30 Uhr. Eine Unterrichtseinheit (UE) bzw. Selbstlerneinheit (LE) entspricht 45 Minuten.

Standard- und individuelle Seminare
Auf den vorstehenden Seiten finden Sie einige der Seminare, die wir nach in der Praxis erprobten und bewährten Standardinhalten durchführen. Die Seminare sind sowohl für Firmenkunden als auch Selbstzahler geeignet. Gern entwickeln wir mit Ihnen zusammen Ihr individuelles Seminar.

Begleitmaterial und Zertifikat
Jeder Teilnehmer erhält kursbegleitende Seminarunterlagen sowie am Ende des Seminars eine Teilnahmebescheinigung ausgehändigt.

Seminare für SAP®-Software
Diese Seminare werden durch die AGM (von der SAP AG autorisierter Dienstleister im Weiterbildungsbereich für Bildungsträger und KMU) durchgeführt und von uns als Anbieter in diesem Katalog nur an die AGM vermittelt.

Gebühren
Gebühren werden pro Teilnehmer berechnet. Bitte überweisen Sie die Seminargebühr nach Erhalt der Rechnung auf eines der angegebenen Konten. Die Teilnahmegebühr ist sofort nach Erhalt ohne jeden Abzug fällig. Alle Angaben verstehen sich zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer. Seminarunterlagen und Pausengetränke sind in den Gebühren enthalten.

Weiterbildung mit Bonus
Sie haben einen größeren Bedarf. Dann bieten wir Ihnen eine entsprechende Rahmenvereinbarung an, die sich an Ihrem vorhandenen Ausbildungsbedarf ausrichtet.

Seminare mit Fördermöglichkeit
Für viele Seminare gibt es Förderangebote von unterschiedlichsten Stellen. Auf Anfrage beraten wir Sie gerne, welche Fördermöglichkeiten für Ihre Seminare in Frage kommen.

Absagen durch den Teilnehmer
Bitte teilen Sie uns so früh wie möglich mit, falls Sie aus irgendwelchen Gründen am Seminar nicht teilnehmen können. Ihre Abmeldung muss bis spätestens 2 Wochen vor Seminarbeginn bei uns eingetroffen sein. Bei späteren Absagen oder bei Nichterscheinen stellen wir die gesamte Seminargebühr in Rechnung.

Hotelreservierungen
Wir empfehlen Ihnen gerne Hotels in der Nähe des Veranstaltungsortes. Mit der Einladung erhalten Sie die Anschrift des Hotels. Die Hotelkosten trägt der Teilnehmer. Bitte wenden Sie sich für Umbuchungen oder Stornierungen direkt an das entsprechende Hotel.

Wegbeschreibung
Nutzen Sie zum sicheren Auffinden des Seminarortes auch die Erläuterungen und Anfahrtshinweise auf unserer Internetseite:
www.seminararkaden.de

Voraussetzungen
Bitte beachten Sie die jeweiligen Voraussetzungen, um das Erreichen des Kursziels zu sichern.

Haftung
Musste eine Veranstaltung aus Gründen, die der Veranstalter zu vertreten hat, ausfallen, so werden lediglich die bereits bezahlten Teilnahmegebühren erstattet. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen. Der Veranstalter behält sich den Wechsel von Dozenten und/oder Verschiebungen bzw. Änderungen im Programmablauf vor.

Gerichtsstand
Gerichtsstand für alle aus der Seminarbuchung entstehenden Rechtsstreitigkeiten gegenüber Kaufleuten im Sinne HGB ist der Sitz des Beklagten.

Allgemeine Geschäftsbediengungen
Die AGB in ihrer aktuellsten Form finden Sie im Internet unter www.agm-onside.com.

Erläuterungen – Testcenter

1. Inhouse-Seminar
Das Inhouse-Seminar findet in Ihrem Unternehmen, mit Ihrer Hard- und Software statt. Die Vorteile für Sie:
- Sie sparen eventuelle Fahrt- und Übernachtungskosten für Ihre Mitarbeiter.
- Die Seminarteilnehmer lernen auf dem technischen Stand, auf dem sie nach der Schulung arbeiten.

2. Individuelle Firmen-/Individualschulung
Eine Schulung ganz nach Ihren Wünschen:
- Kursthemen und Schwerpunkte gestalten wir nach Ihren Bedürfnissen.
- Schulungsdauer, -zeit und -ort wählen Sie.
- Auf Wunsch auch projektbegleitend.
- Schon ab einem Teilnehmer möglich.

3. Offene Seminare
Jeder kann sich zu einem festgelegten Termin an einem bestimmten Ort zum Seminar anmelden, dadurch treffen Seminarteilnehmer aus verschiedenen Branchen zusammen. Durch die gemischte Gruppenzusammensetzung und verschiedene Sichtweisen wird ein reger Erfahrungsaustausch möglich, der neue Impulse für die eigene Arbeit geben kann.

4. Geschlossene Firmenseminare
Im Gegensatz zum offenen Seminar wird das geschlossene Seminar ausschließlich für die Mitarbeiter Ihres Unternehmens organisiert. Ihre Vorteile sind hierbei:
- Spezielle Anforderungen und Fragestellungen, die Ihr Unternehmen betreffen, werden Seminarinhalt.
- Die Mitarbeiter, die auch später zusammen arbeiten, lernen gemeinsam – dies stärkt den Teamzusammenhalt.

5. Web-Projekte
Die Medienarkaden (Bestandteil des AGM/TGM-Unternehmensverbundes) realisieren bzw. optimieren den Web-Auftritt Ihres Unternehmens nach Ihren Wünschen. Präsentieren Sie Ihr Unternehmen und Ihre Angebote einem breiten Publikum.

6. Zertifizierungen
Neben SAP®-Zertifizierungen (s.a. Hinweise zu AGM auf Seite 8) bieten wir Ihnen die Möglichkeit, weitere international anerkannte Dokumente zu erwerben. Nähere Informationen hierüber finden Sie unter dem Punkt Testcenter weiter unten.

7. Testcenter

Microsoft® Office Spezialist
Mit einem Microsoft® Office Spezialist Zertifikat weisen Sie Ihr Wissen in folgenden Applikationen nach:
- Microsoft® Word, Excel, PowerPoint, Access, Outlook oder Windows Vista

Verfügbare Versionen
- 2007, 2010 und 2013

Für das Bestehen einer Prüfung erhalten Sie ein Microsoft® Zertifikat, ein international anerkanntes Dokument, das beweist, dass Sie im Umgang mit Microsoft® Office Software über ein beträchtliches Wissen verfügen.

Adobe® Certified Associate
Adobe® Certified Associate Prüfungen richten sich an Einsteiger in den Bereichen:
- Dreamweaver, Photoshop, Flash

Verfügbare Versionen
- CS3, CS4, CS5 und CS6

Bei erfolgreichem Abschluss erhält der Teilnehmer ein international anerkanntes Zertifikat von Adobe®, welches die erworbenen Kenntnisse im Umgang mit der Software von Adobe® widerspiegelt.

IC³ - Internet & Computing Core Certification
IC³ ist eine weltweit einheitliche Zertifizierung für IT-Grundlagenwissen in 3 Modulen:
- PC-Grundlagen und Windows
- Microsoft® Word, Excel und PowerPoint
- Internet Explorer und Outlook

Verfügbare Versionen
- Windows XP mit Office 2003 oder Windows Vista mit Office 2007

Bei Bestehen der Abschlussprüfung, erhält der Teilnehmer ein international anerkanntes Zertifikat, welches beweist, dass der Teilnehmer im Umgang mit Hard- und Software über umfangreiche Kenntnisse verfügt.

CompTIA - Zertifikate
CompTIA bietet verschiedene Prüfungen mit technischer Ausrichtung für Einsteiger und Profis:
- CompTIA Strata, A+, Security+, Server+

Bei Bestehen einer Prüfung der oben genannten Themengebiete erhält der Teilnehmer ein international anerkanntes Zertifikat von CompTIA, welches beweist, dass er über umfangreiches Fachwissen in den jeweiligen Themenbereichen verfügt.

In Zusammenarbeit mit AGM:
Durch die SAP AG autorisierter Partner für SAP-Anwenderzertifizierungen

Herausgeber

AGM mbH – Seminararkaden

Hausanschrift:
Lutherstraße 10
04315 Leipzig

Präsenzunterricht
Blended Training
E-Learning/Webinar

Tel.: 03 41 / 21 73 10-0
Fax: 03 41 / 21 73 10-33

www.seminararkaden.de
office@seminararkaden.de

Gestaltung

Medienarkaden Leipzig
(Ein Unternehmensbereich der RBS Beratungs- und Software GmbH)

Hausanschrift:
Lutherstraße 10
04315 Leipzig

Internet
Multimedia
Printmedien

Tel.: 03 41 / 6 88 60 81
Fax: 03 41 / 6 88 60 81

www.medienarkaden.de
office@medienarkaden.de

Nutzungsrechte
Die Nutzung dieser Broschüre ist ausschließlich für die Kundenakquise erlaubt. Weitergabe an Dritte, auch auszugsweise, und Vervielfältigungen aller Art sind nur mit vorheriger Zustimmung des Verfassers und Herausgebers gestattet.

Quellenangabe
Bei der Erstellung des vorliegenden Kataloges wurde an verschiedenen Stellen auf Materialien der jeweiligen Entwickler und Hersteller zurück gegriffen. Dies ist mit (HEL) gekennzeichnet. Bei den Partnerangeboten haben uns die jeweiligen Partner das Bildmaterial zur Verfügung gestellt. Alle weiteren bildlichen Darstellungen stammen entweder von www.fotolia.de oder wurden durch unsere Grafikabteilung selbst erstellt.

Warenzeichen
Die in diesem Katalog verwendete Software und Hardware oder andere Produktbezeichnungen sind zum Teil eingetragene Warenzeichen anderer Unternehmen, auch wenn sie nicht als solche besonders gekennzeichnet sind.
SAP® R/3®, SAP NetWeaver® und mySAP™ sind Marken oder eingetragene Marken der SAP AG in Deutschland und vielen anderen Ländern.
* SAP ERP Human Capital Management (SAP ERP HCM), SAP Customer Relationship Management (SAP CRM), SAP Product Lifecycle Management (SAP PLM), SAP Supplier Relationship Management (SAP SRM), SAP Supply Chain Management (SAP SCM) sowie SAP Strategic Enterprise Management® (SAP SEM) sind Marken bzw. eingetragene Marken der SAP AG.

Version
Die stattfindenden Schulungen erfolgen meist auf Basis der aktuellsten Applikationsversionen. Im SAP®-Segment betrifft dies die AGM-Systemressourcen SAP® R/3® Release 4.7, SAP ERP ECC 5.0, ECC 6.0 und SAP Business Suite. Für Sage KHK® besteht die Möglichkeit die aufgeführten Kurse sowohl auf Classic Line als auch auf Office Line durchzuführen. Für DATEV® wird die Schulung auf DATEV Pro realisiert.

Disclaimer
Bei der Zusammenstellung von Texten und Abbildungen wurde mit größter Sorgfalt vorgegangen. Trotzdem können Fehler nicht vollständig ausgeschlossen werden.
Der Verfasser kann für fehlerhafte Angaben und deren Folgen weder eine juristische Verantwortung noch irgendeine Haftung übernehmen.

Publikationen der eigenständigen Firmen im AGM-Unternehmensverbund

Weitere Flyer, Broschüren und Kataloge können Sie bei den genannten Ansprechpartnern in digitaler und in gedruckter Form anfordern.

Angebote für SAP®-Software
Lizenzen-Dienstleistungen-Seminare

AGM mbH – Project & Education

Ansprechpartner:
Herr Klaus-Peter Egelkraut
Tel.: 0341 / 21 73 10-0
peter.egelkraut@agm-onside.com

Seminararkaden
Blended Learning

AGM Agentur für innovative Geschäftsentwicklung mbH

Ansprechpartner:
Frau Melitta Hetze
Tel.: 0341 / 21 73 10-41
melitta.hetze@agm-onside.com

Seminararkaden
Seminar- & Dienstleistungsangebote

AGM Agentur für innovative Geschäftsentwicklung mbH

Ansprechpartner:
Frau Melitta Hetze
Tel.: 0341 / 21 73 10-41
melitta.hetze@agm-onside.com

Seminararkaden
e-Learning / e-Content

AGM Agentur für innovative Geschäftsentwicklung mbH

Ansprechpartner:
Frau Melitta Hetze
Tel.: 0341 / 21 73 10-41
melitta.hetze@agm-onside.com

Seminararkaden
Seminarprojektdienstleistungen

AGM Agentur für innovative Geschäftsentwicklung mbH

Ansprechpartner:
Frau Melitta Hetze
Tel.: 0341 / 21 73 10-41
melitta.hetze@agm-onside.com

e-Learning & Movie
aktuelle Kursangebote

RBS Beratungs- und Software GmbH

Ansprechpartner:
Frau Arite Götz
Tel.: 0341 / 64 98 01-11
arite.goetz@rbs-beratung.de

eCommerce & eContent
Leistungskatalog

RBS Beratungs- und Software GmbH

Ansprechpartner:
Frau Arite Götz
Tel.: 0341 / 64 98 01-11
arite.goetz@rbs-beratung.de

e-Content & e-Learning
Produktbroschüre

RBS Beratungs- und Software GmbH

Ansprechpartner:
Frau Arite Götz
Tel.: 0341 / 64 98 01-11
arite.goetz@rbs-beratung.de

Projektmanagement
Dozenten – Consultanten –
eHuman Capital Management

RBS Beratungs- und Software GmbH

Ansprechpartner:
Frau Arite Götz
Tel.: 0341 / 64 98 01-11
arite.goetz@rbs-beratung.de

e-Content & Lernvideo
Produktivflyer

RBS Beratungs- und Software GmbH

Ansprechpartner:
Herr Klaus-Peter Egelkraut
Tel.: 0341 / 21 73 10-0
peter.egelkraut@agm-onside.com

Seminar® Arkaden

Überreicht durch:

Lernen, wie Sie es wollen!

Zuhause, im Büro oder unterwegs
- Unsere e-Learning-Angebote können Sie von jedem Ort nutzen.

Vor dem Frühstück, in der Mittagspause oder abends nach dem Joggen
- Auch zeitlich sind Sie oder auch Ihre Mitarbeiter mit uns voll flexibel.

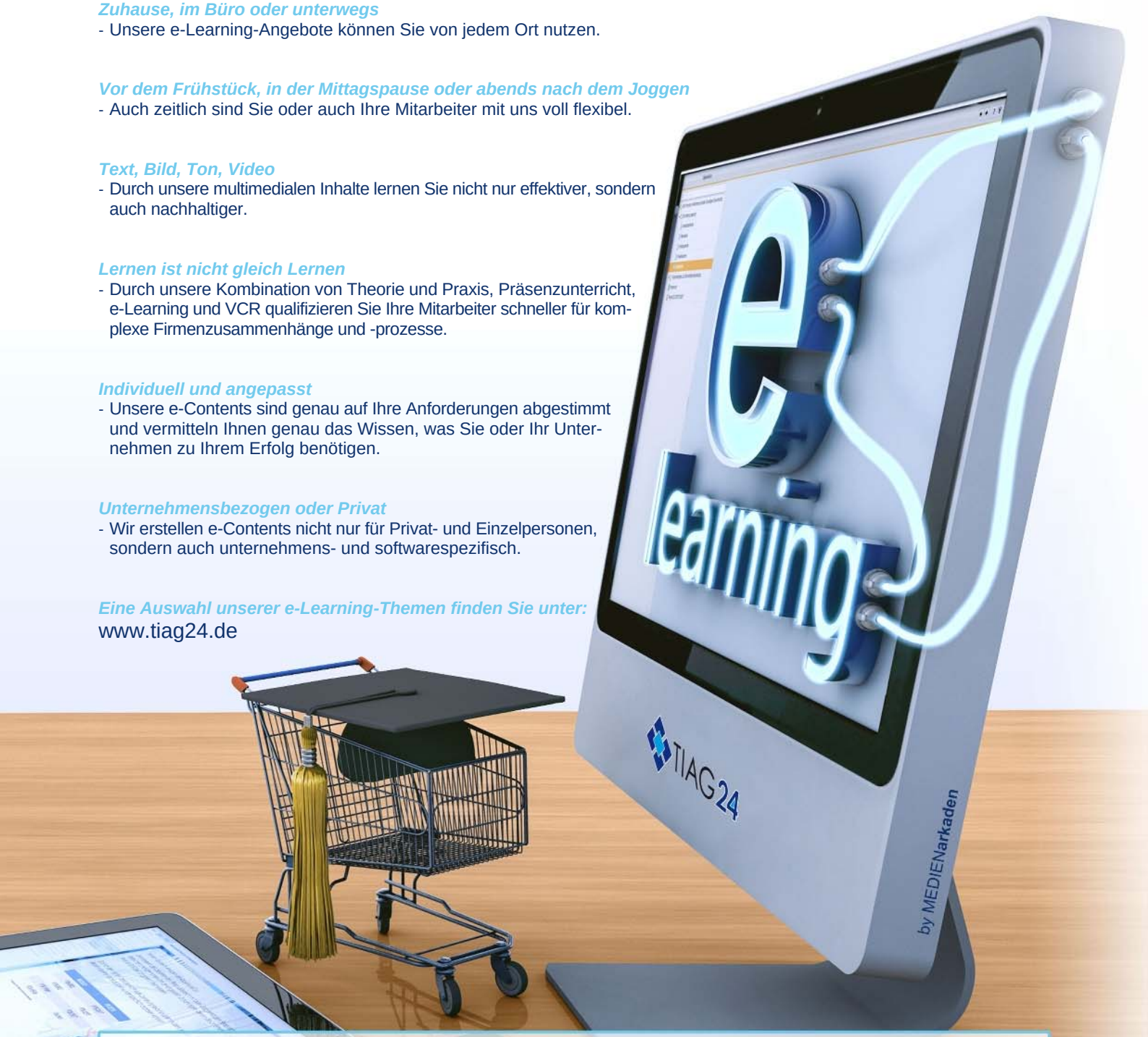
Text, Bild, Ton, Video
- Durch unsere multimedialen Inhalte lernen Sie nicht nur effektiver, sondern auch nachhaltiger.

Lernen ist nicht gleich Lernen
- Durch unsere Kombination von Theorie und Praxis, Präsenzunterricht, e-Learning und VCR qualifizieren Sie Ihre Mitarbeiter schneller für komplexe Firmenzusammenhänge und -prozesse.

Individuell und angepasst
- Unsere e-Contents sind genau auf Ihre Anforderungen abgestimmt und vermitteln Ihnen genau das Wissen, was Sie oder Ihr Unternehmen zu Ihrem Erfolg benötigen.

Unternehmensbezogen oder Privat
- Wir erstellen e-Contents nicht nur für Privat- und Einzelpersonen, sondern auch unternehmens- und softwarespezifisch.

Eine Auswahl unserer e-Learning-Themen finden Sie unter:
www.tiag24.de



AGM mbH – Seminararkaden
tel.: 0341 / 21 73 10-0 / fax: -33 **oder**
mail: office@seminararkaden.de **oder**
web: www.seminararkaden.de **oder**

Lutherstraße 10, 04315 Leipzig
tel.: 0341 / 64 98 01-0
office@agm-group.net
www.agm-group.net